Основна школа

“Цана Марјановић”

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „Цана Марјановић“

за школску 2025/2026. годину

Основна школа „Цана Марјановић“

Бате Мирковића 23, 11233 Раља

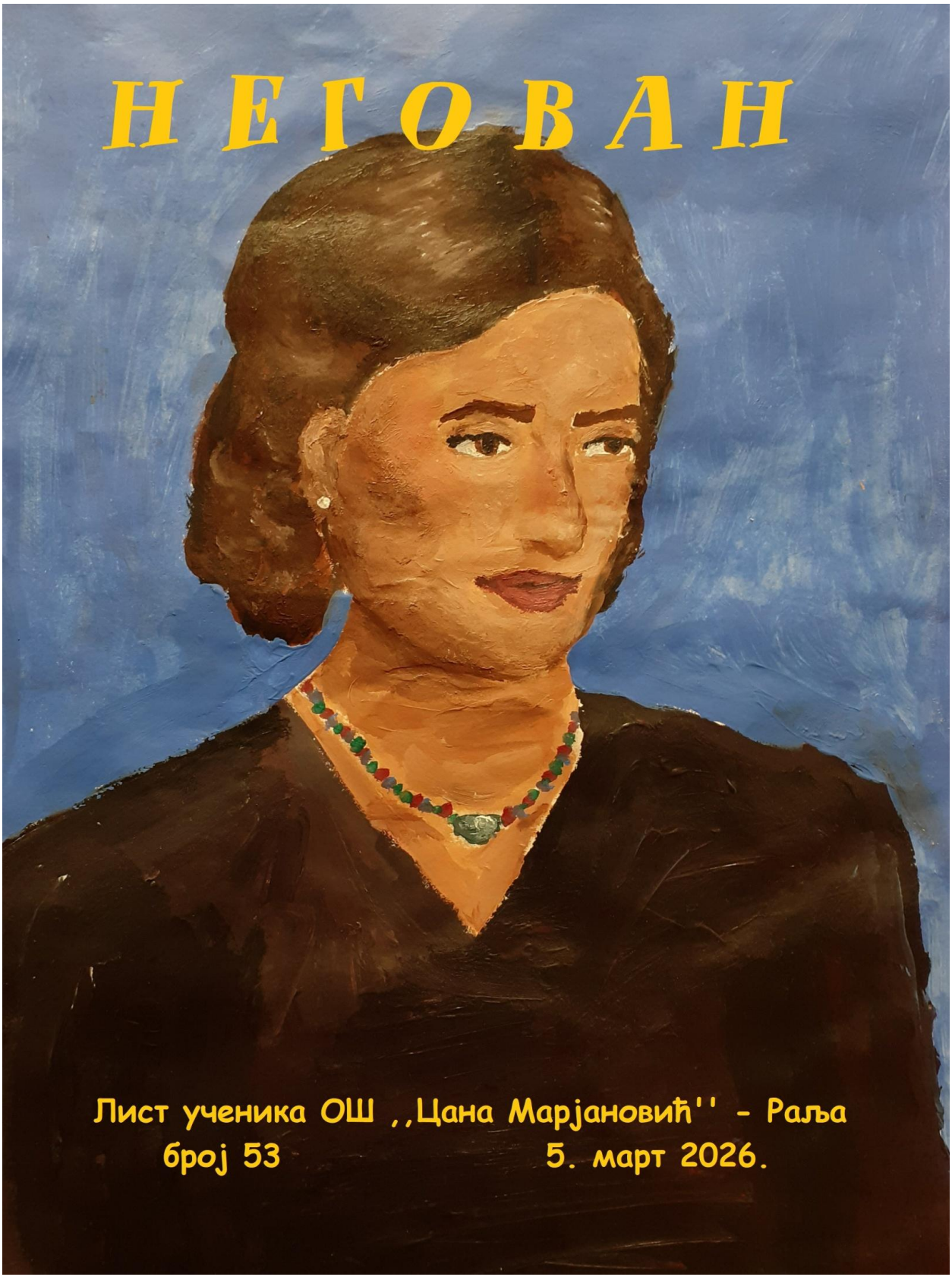
Тел. 011/8257-013; факс 011/7703-506

E-mail: pedagogoscana@gmail.com

oscana@ptt.rs

Раља, август 2026. године

НЕГОВАН



Лист ученика ОШ ,,Цана Марјановић'' - Раља
број 53 5. март 2026.

Садржај

I Услови рада 1

Полазне основе рада 1

Материјално – технички и просторни услови рада 3

Кадровска структура наставника предметне наставе 5

Кадровска структура наставника разредне наставе 6

Кадровска структура стручних сарадника 7

Кадровска структура ненаставног особља 8

Четрдесетчасовна радна недеља наставника разредне наставе 9

Четрдесетчасовна радна недеља наставника предметне наставе 10

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље 12

II Организација рада школе 14

Календар образовно васпитног рада за школску 2025/2026. Годину 14

Распоред часова од првог до четвртог разреда матична школа 15

Распоред часова од првог до четвртог разреда издвојена одељења 16

Распоред часова предметне наставе 17

Бројно стање ученика од I до IV разреда у школској 2025/2026. Години 19

Број ученика виших разреда по одељењима у школској 2025/2026. Години 20

Годишњи фонд редовне и изборне наставе 21

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети у првом циклусу образовања 22

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни 24

предмети и обавезни изборни предмети у другом циклусу образовања 24

Изборни предмет 25

Остала задужења наставника 26

Стручни тимови 27

III Реализација планова и програм, извештаји рада стручних, руководећих и управних органа 28

Рад стручних органа 28

Наставничко веће 28

Педагошки колегијум 30

Извештај о реализацији и раду наставничког већа 31

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума 35

Стручна већа и тимови 41

Годишњи извештај Одељенског већа нижих разреда 42

Годишњи извештај Одељенског већа виших разреда 44

Годишњи извештај о раду Стручног већа разредне наставе 45

Извештај о раду Стручног већа српског језика, страних језика и историје 47

Извештај о раду Стручног већа природних наука 50

Годишњи извештај о раду Стручног већа музичке културе, ликовне културе физичког и здравственог и грађанског васпитања 54
Угледни часови нижих разреда за школску 2025/2026. годину 59
Угледни часови у оквиру стручнг већа српског језика, страних језика и историје за школску 2025/2026. годину 61
Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање 65
Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе 68
Годишњи извештај Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво 70
Годишњи извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 73
Годишњи извештај Тима за самовредновање 75
Годишњи извештај Тима за професионалну орјентацију и развој 77
Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање 83
Годишњи извештај Тима за безбедност ученика и запослених на раду и кризне ситуације 85
Извештај са посете часова 86
Годишњи извештаји о раду одељенских старешина 90
Извештаји за предмете 155
Секције и слободне наставне активности 199
Слободне наставне активности 209
Дечија недеља 213
Извештаји о реализацији наставе у природи и екскурзија 257
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА 266
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА 268
ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 270
О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У ОШ„ЦАНА МАРЈАНОВИЋ" РАЉА 270
IV РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА 271
Извештај о оствареном успеху и дисциплини ученика нижих разреда 271
Извештај о оствареном успеху и дисциплини ученика виших разреда 276
V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА 278
Извештај о раду школског предагога 278
Извештај о раду школског дефектолога 282
Извештај о раду школског библиотекара 284
Извештај о раду ученичког парламента 287
Реализација програма професионалне орјентације ученика у школској 288
2025/2026. години 288
Реализација програма здравствене превенције 290
Извештај сарадње школе са друштвеном средином 291
Реализација годишњег плана рада 293

Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у наредном периоду.....295
Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе 297

I Услови рада

Полазне основе рада

Годишњи извештај рада школе је основни документ којим се обезбеђује синхронизована, рационална и ефикасна организована делатност свих ученика у раду на реализацији образовно-васпитних активности школе у току школске године. Закону о основама ситема образовања и васпитања („ Сл.галасник РС" бр.88/17,27/18др.закон, 10/19,27/18-др.закон, 6/20 и 129/21, 92/23, 19/25) 2.Закон о основном образовању и васпитању („ Сл.гласник РС" бр.55/13, 101/17, 10/19 , 27/18др закон, и 129/21, 92/23, 19/25) 3. Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026 годину („ Сл.гласник РС" – Просветни гласник бр.6/25) 4. Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („ Просветни гласник РС" бр.11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016 и 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018,11/2019, 2/20, 8/20, 3/21,4/21,17/21, 18/21,1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22,15,22,16/22,7/23, 15/2023, 1/24 и 3/24) 5. Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи („ Просветини гласник РС" бр.11/2016, 2/2017 и 11/2017, 81/2017, 3/2021,7/23) 6. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („ Сл.гласник РС" бр.5/2012, 6/2021) 7. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („ Сл.гласник РС" бр.72/23) 8. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („ Сл.гласник РС" бр.2/92; 2/00) 9. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању знања наставника, васпитача и стручних сарадника („ Сл.гласник РС" 109/21) 10. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („ Просветни гласник РС" бр.5/12,6/21) 11. Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („ Сл.гласник РС" бр. 6/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/21, 85/21,102/22др.закони) 12. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („ Просветни гласник РС" бр. 9/2022) 13.Правилник о протоколу поступања у

установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („ Сл. гласник РС" бр.11/24) 14. Правилник о ближим критеријумима за ближим препознавањем облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („ Сл.гласник РС" бр.22/2016) 15.Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискраминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („ СЛ.гласник РС"бр.65/2018)

16. Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („ Сл.гласник РС" бр. 30/2019) 17. Закон о родној равноправности („ Сл.гласник РС" бр.52/21) 18. Извештај о реализацији развојног плана 19. Статут ОШ„ Цана Марјановић" Раља и нормативним актима школе 20. Школском програму за 2023/2024; 2024/2025;2025/2026; 2026/2027 са Анексима 21. Развојном плану школе. 22. Извештај о раду школе за предходну школску годину 23. Извештај о самовредновању 24. Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика(од 26.04.2024.година) 25. Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља (од 26.04.2024.године) 26.Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и директора школе (од 26 .04.2024.) 27. Правилник о ближим условима обављања другшвено-корисног, односно хуманитарног рада (од 26.04.2024.године) 28. Правилник о диспиплинској и материјалној одговорности ученика (од 26.04.2024.године) 29.Пословник о раду и организацији Школског одбора (од 26.4.2024.године) 30.Пословник о раду Савета родитеља(од 26.04.2024. године) 31. Пословник о раду Наставничког већа (од 26.04.2024.године) 32. Пословник о раду ученичког парламента (од 26.4.2024.године) 33. План заштите од пожара од 15.03.2022, План заштите и спасавања од 31.03.2022.године, Процена ризика од катастрофа од 07.02.2022.године 34.На основу услова рада у школи 35. Резултата самовредновања рада школе, образовних потреба ученика, потреба родитеља и локалне заједнице, остварених резултата у васпитно образовном раду у предходној школског години, ставова и закључака стручних органа, стручних упутсатава, извештаја, анализа, информација и уредби Министарства просвете науке и технолошког развоја.Специфичности школе

Материјално – технички и просторни услови рада

Основна школа "Цана Маријановић" у Раљи образовно – васпитну делатност обавља у следећим местима : Раљи , Парцанима , Поповићу , Стојнику и Бабама. За обављање делатности школа користи пет школских објеката у наведеним местима са укупно 3069 m 2 корисне површине .Укупна корисна површина у Раљи је 2070 m 2 и састоји се из старог и новог објекта који су повезани у једну целину .Ова два објекта имају 10 учионица, информатички кабинет, два кабинета заТехнико и информатичко образовање, 5 наставних кабинета, салу за физичко васпитање, 2 свлачионице, 3 канцеларије, зборницу , библиотеку, 3 ходника и санитарни чвор за ученике и наставнике. Број учионица одговара постојећим потребама. Хигијенски услови задовољавају предвиђене нормативе, а школа има леп и пријатан изглед.Школа поседује класичне и мултимедијлне учионице, два спортска терена, реконструисану фискултурну салу.

Одељење у Парцанима има 225 m 2 , две учионице и једну коју, по потреби, користи предшколска установа за припремно одељење пре уписа у први разред, подрум , ходник и санитарни чвор за ученике и наставнике . У школском дворишту се налази и спортски терен на коме се одвија настава физичког васпитања.

Одељење у Поповићу има 319 m 2 , пет учионица, ходник, наставничку канцеларију, просторију за пријем родитеља, санитарни чвор за ученике и наставнике. На школи су замењени олуци, промењена столарија, замењена улазна врата, направљене две нове учионице, нови санитарни чвор, урађене су нове прилазне стазе на објекту као и други пропратни грађевинско молерски радови који су дали нови и лепши изглед школе. У школском дворишту се налази и спортски терен на коме се одвија настава физичког васпитања.

Одељење у Стојнику има корисну површину од 382 m 2 . Користе се само просторије у приземљу и то две учионице, наставничка канцеларија и санитарни чвор. Једну просторију користи предшколска установа за припрему ученика за први разред из Стојника и Баба. У

школском дворишту се налази и спортски терен на коме се одвија настава физичког васпитања.

Одељење у Бабама има корисну површину од 136 m 2 , 3 учионице, ходник, санитарни чвор,подрум и наставничку канцеларију . У школском дворишту се налази и спортски терен на коме се одвија настава физичког васпитања.У току месеца августа 2023. под покровитељством Градске општине Сопот започета је реконструција дела матичне школе. Извршена је замена целокупне столарије, главних улазних врата,реконструисан је главни улаз у школу, замењена су школска звона, постављена је лед расвета у учионициама и ходницима, урађена је преправка кишне канализације, замењене су санитарије у мокром чвору, реновиран је атријум где је стављен равнајући слој, извршена је поправка кровне конструкције, замењени су олуци, окречено је 6 учионица, кабинети и сви ходници, урађени су армстронг плафони у учионицима и холовима,офарбане су цокле по учионицма, уграђене су гранитне плоче по симсовима. Постоји могућност прелажења на нови систем грејања, тј.грејање на гас.

Кадровска структура наставника предметне наставе

Редни број	Наставник	Предмет	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Лиценца	Радни стаж
1.	Марија Марасовић	Српски језик	Филолошки факултет	VII	Не	2
2.	Иван Милијановић	Српски језик	Филолошки факултет	VII	Не	1
3.	Сузана Обрадовић	Српски језик	Апсолвент Филолошког факултета	IV	Не	4
4.	Ивана Максимовић	Енглески језик	Филолошки факултет	VI	Не	4
5.	Керезовић Зорица	Енглески језик	Филолошки факултет	VII	Да	21
6.	Весна Лазаревић	Енглески језик	Филолошки факултет	VII	Не	16
7.	Миловановић Лидија	Француски језик	Филолошки факултет	VII	Да	34
8.	Мијаиловић Данијела	Историја	Филозофски факултет	VII	Да	19
9.	Слободан Карановић	Историја	Филозофски факултет	VII	Да	27
10.	Анико Ленђел	Математика	Математички факултет	VII	Да	16
11.	Татјана Видаковић	Математика	Економски факултет	VII	Не	4
12.	Светлана Гламочлија	Математика/ Информатика и рачунарство	Факултет организационих наука	VII	Не	1
13.	Јаковљевић Снежана	Географија	Географски факултет	VII	Да	20
14.	Стојановски Милица	Географија	Географски факултет	VII	Не	3
15.	Шакић Владимир	Биологија	Биолошки факултет	VII	Да	23
16.	Берић Славојка	Хемија	Виша педагошка школа	VI	Не	30
17.	Мирјана Дунић	Техника и технологија	Технички факултет у Чачку	VII	Да	26
18.	Марко Вукадиновић	Техника и технологија	Апсолвент Машинског факултета	VI	Не	2
19.	Јокић Бранка	Физика/Техника и технологија	Саобраћајни факултет	VI	Не	8
20.	Жељко Стеванчевић	Информатика и рачунарство	Економски факултет	VII	Не	1
21.	Цакић Томислав	Музичка култура	Факултет музичке уметности	VII	Да	16
22.	Ћућа Ана Марија	Ликовна култура	Факултет ликовне уметности	VII	Да	23
23.	Бранковић Драгица	Физичка култура	Факултет физичке културе	VII	Да	24
24.	Качаревић Дејан	Физичко васпитање	Факултет физичке културе	VII	Не	11
25.	Марковић Ђурђија	Физичко васпитање	Факултет физичке културе и спорта	VI	Не	8
26.	Бињана Николић	Верска настава	Теолошки факултет	VII	Да	23

Кадровска структура наставника разредне наставе

Редни број	Наставник	Предмет	Врста стручне спреме	Степен стучне спреме	Лиценца	Радни стаж
1.	Сања Каравелић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	3
2.	Марко Тодоровић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Не	5
3.	Александра Ћирица	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	15
4.	Снежана Симић	Разредна настава	Учитељски факулете	VII	Да	37
5.	Александра Ленђеловић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	11
6.	Слађана Ристић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	21
7.	Љиљана Васковић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	32
8.	Ана Алвировић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Не	4
9.	Марина Недељковић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Не	3
10.	Биљана Риситић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	33
11.	Маја Станић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Не	9
12.	Маријана Качаревић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	35
13.	Мира Божић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	23
14.	Данијела Николић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	11
15.	Марија Маријановић	Разредна настава	Учитељски факултет	VII	Да	11
16.	Марина Павловић	Разредна настава	Учитељски факутет	VII	Да	33
17.	Ксенија Стевановић	Разредна настава	Учитељски факутет	VII	Не	

Кадровска структура стручних сарадника

Ред. Број	Име и презиме	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Лиценца/ Стручни испит	Радни стаж
1.	Ана Матић	Директор	Учитељски факултет	VII	Да	26
2.	Мијаиловић Зорица	Педагог	Филозофски факултет	VII	Да	33
3.	Јовка Дивац	Библиотекар	Филолошки факултет	VII	Да	20
4.	Ана Гаровић	Дефектолог	Дефектолошки факултет	VII	Да	15
5.	Лидија Михајловић	Педагошки асистент	Средња школа	IV	Да	0
6.	Иван Милијановић	Библиотекар	Филолошки факултет	IV	Не	1

Кадровска структура ненаставног особља

Ред. Број	Име и презиме	Радно место	Врста стручне спреме	Степен стручне спреме	Лиценца/Стручни испит	Радни стаж
1.	Теодора Петровић	Секретар	Правни факултет			
2.	Тамара Станковић	Административни радник	Средња школа	IV	/	3
3.	Марија Симеуновић	Шеф рачуноводства	Правни и пословни факултет	VII	/	15
4.	Драган Јаковљевић	Домар-ложач	Машинска школа	III	/	14
5.	Милојевић Гордана	Спремачица	Основна школа	I	/	2
6.	Милићевић Драгана	Спремачица	Основна школа	I	/	29
7.	Даница Симеуновић	Спремачица	Основна школа	I	/	7
8.	Весна Савкић	Спремачица	Основна школа	I	/	3
9.	Весна Станковић	Спремачица	Основна школа	I	/	3
10.	Манојловић Милка	Спремачица	Основна школа	I	/	27
11.	Перчић Биљана	Спремачица	Основна школа	I	/	23
12.	Сузана Недељковић	Спремачица	Основна школа	I	/	4

Четрдесетчасовна радна недеља наставника разредне наставе

Редни број	Име и презиме наставника	Редовна настава 30+15	Изборна настава	Дигитални свет	Допунска настава	Додатна настава	Одељењско старешинство	Ваннаставне активности	Остали послови	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема и планирање	Дежурство у школи	Рад у стручним органима	Вођење педагошке документације	Рад са родитељима	Стручно усавршавање	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА
1	Сања Каравелић	17	/	1	2	/	1	2	1	24	10	1	1	1	1	1	40	100%
2	Марко Тодоровић	17	/	1	2	/	1	1	2	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
3	Александра Ћирица	18	1	1	1	/	1	1	1	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
4	Снежана Симић	18	1	1	1	/	1	1	1	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
5	Александра Ленђеловић	18	/	1	1	1	1	1	1	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
6	Слађана Ристић	18	/	1	1	1	1	1	1	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
7	Љиљна Васковић	18	1	1	1	0,5	1	1	0,5	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
8	Ана Алвировић	18	1	1	1	0,5	1	1	0,5	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
9	Ксенија Стевановић	17	/	1	2	/	1	2	1	24	10	1	2	1	1	1	40	100%
10	Биљана Ристић	18	/	1	1	1	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	40	100%
11	Маја Станић	18	/	1	1	1	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	40	100%
12	Маријана Качаревић	18	/	1	1	1	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	40	100%
13	Мира Божић	18	1	1	1	0,5	1	1	0,5	24	10	2	1	1	1	1	40	100%
14	Данијела Николић	18	1	1	1	0,5	1	1	0,5	24	10	2	1	1	1	1	40	100%
15	Марија Маријановић	18	1	1	1	0,5	1	1	0,5	24	10	2	1	1	1	1	40	100%
16	Марина Недељковић	18	1	1	1	/	1	1	1	24	10	2	1	1	1	1	40	100%
17	Марина Павловић	18	1	1	1	0,5	1	1	0,5	24	10	2	1	1	1	1	40	100%

Четрдесетчасовна радна недеља наставника предметне наставе

	Име и презиме наставника	Редовна настава (20-15)	Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	ЧОС	Припремна настава	Слободне	Ваннаставне активности/секције	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА	Припрема и планирање	Рад са родитељима	Вођење педагошке	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Дежурство	Остали послови	Културне активности	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ	ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА
1	Марија Марасовић	18	/	1	1	1	1	/	2	24	10	1	1	1	1	2	/	/	40	100%
2	Сузана Обрадовић	18	/	1	1	1	/	1	2	24	10	1	1	0,5	0,5	2	/	/	40	100%
3	Иван Милијановић	9	/	0,5	0,5	1	/	1	/	12	4	1	1	0,5	0,5	1	/	/	20	50%
4	Ивана Максимовић	20	/	1	1	1	/	/	2	24	10	1	1	1	1	1	/	1	40	100%
5	Зорица Керезовић	20	/	2	/	/	/	/	2	24	10	1	1	1	1	1	/	1	40	100%
6	Весна Лазаревић	14	/	2	/	/	/	/	1	17	7	0,5	1	1	0,5	1	/	/	28	70%
7	Ана Марија Ћућа	11	/	/	/	1	/	/	2	14	5	1	0,5	0,5	0,5	1	/	1	22	55%
8	Томислав Цакић	14	2	1	/	1	/	/	2	20	10	1	1	1	1	1	/	1	36	90%
9	Данијела Мијајиловић	14	/	/	1	1	1	/	/	17	7	1	1	0,5	0,5	1	/	/	28	70%
10	Снежана Јаковљевић	10	/	1	1	/	1	/	/	13	6	1	1	1	1	1	/	/	24	60%
11	Бранка Јокић	20	/	1	/	1	/	/	2	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	100%
12	Татјана Видаковић	18	/	2	2	/	1	/	1	24	10	1	1	1	1	2	/	/	40	100%
13	Анико Ленђел	18	/	2	2	/	/	/	2	24	10	1	1	1	1	2	/	/	40	100%
14	Владимир Шакић	20	/	2	1	/	/	/	1	24	10	1	1	1	1	2	/	/	40	100%
15	Славојка Берић	10	/	1	1	/	1	3	/	16	5	1	1	1	1	1	/	/	26	65%
16	Светлана Гламочлија	15	/	2	1	/	/	/	/	18	8	1	1	1	1	1	/	/	3	77

																			1	%
17	Марко Вукадиновић	20	/	/	1	1	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	100%
18	Драгица Бранковић	2	/	/	/	/	/	/	/	2	1	/	/	/	/	1	/	/	4	10%
19	Ђурђија Марковић	8	/	/	/	/	/	2	1	11	3	0,25	0,25	0,25	0,25	1	/	/	16	40%
20	Лидија Миловановић	18	/	2	2	/	/	/	2	24	10	1	1	1	1	1	/	1	40	100%
21	Дејан Качаревић	20	/	/	/	1	/	2	1	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	100%
22	Слободан Карановић	5	/	/	/	/	1	/	/	6	2	0,25	0,25	0,25	0,25	1	/	/	10	25%
23	Милица Стојановски	3	/	1	/	/	/	/	/	4	1	0,25	0,25	/	0,25	0,25	/	/	6	15%
24	Биљана Николић	20	/	2	/	/	/	/	2	24	10	1	1	1	1	1	/	1	40	100%
25	Жељко Стеванчевић	11	/	1	/	/	/	/	1	13	6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	/	/	22	55%
26	Мирјана Дунић	20	/	/	1	1	/	1	1	24	10	1	1	1	1	1	1	/	40	100%
1	Ивана Максимовић	4	/	/	/	/	/	/	/	4	4	/	/	/	/	/	/	/	8	20%
2	Ана Марија Ђуђа	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/	/	/	/	6	15%
3	Марија Марасовић	2	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	/	/	/	/	/	4	11%
4	Татјана Видаковић	2	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	4	11%
5	Анико Ленђел	2	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	4	11%
6	Владимир Шакић	2	/	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	/	/	4	10%
7	Лидија Миловановић	4	/	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/	/	/	1	8	22%
8	Снежана Јаковљевић	4	/	/	/	/	/	/	/	4	4	/	/	/	/	/	/	/	8	20%
9	Биљана Николић	/	2	/	/	/	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	/	1	4	15%
10	Данијела Мијајиловић	1	/	/	/	/	/	/	/	1	1	/	/	/	/	/	/	/	2	5%
11	Дејан Качаревић	3	/	/	/	/	/	/	/	3	3	/	/	/	/	/	/	/	6	15%

Структура и распоред обавеза стручних сарадника у оквиру радне недеље

Педагог школе

Један извршилац

Редни број	ОПИС ПОСЛОВА	Недељни број часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	4
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	4
3.	Рад са наставницима	4
4.	Рад са родитељима, односно старатељима	3
5.	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем детета, педагошким асистентом	2
6.	Рад у стручним органима, тимовима и стручним активима	4
7.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, локалном самоуправом и удружењима	1
8.	Рад са ученицима	8
9.	Вођење документавије, припреме за рад и стручно усавршавање	10
	СВЕГА:	**40**

Дефектолог школе

Један извршилац

Редни број	ОПИС ПОСЛОВА	Недељни број часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	2
3.	Рад са наставницима	1,5
4.	Рад са ученицима	5
5.	Рад са родитељима, односно старатељима	2
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем детета, педагошким асистентом	1
7.	Рад у стручним органима, тимовима и стручним активима	2
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, локалном самоуправом и удружењима	0,5
9.	Вођење документације, припреме за рад и стучно усавршавање	5
	СВЕГА:	20

Педагошки асистент

Један извршилац

Редни број	ОПИС ПОСЛОВА	Недељни број часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада педагошког асистента	**4**
2.	Васпитно-образовна делатност код израде домаћих задатака (допунски рад са ученицима ромске националне мањине којима је потребна помоћ у савладавању градива)	**8**
3.	Индивидуални рад са ученицима ромске националне мањине којима је потребна помоћ у савладавању градива	**5**
4.	Сарадња са родитељима ученика ромске националне мањине	**8**
5.	Сарадња са наставницима и стучним сарадницима	**4**
6.	Радионичарски рад са ученицима ромске националне мањине	**2**
7.	Сарадња са стручним организацијама	**4**
8.	Припрема за рад, педагошка докуметација	**5**
	СВЕГА:	**40**

Библиотекар

Два извршиоца

Редни број	ОПИС ПОСЛОВА	Недељни број часова
1.	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	**2**
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	**1**
3.	Рад са наставницима	**2**
4.	Рад са ученицима	**5**
5.	Рад са родитељима, тј. старатељима	**1**
6.	Рад са директром, стучним сарадницима, пратиоцем детета, педагошким асиситентом	**1**
7.	Рад у стручним органима, тимовима и стручни	**1**
8.	Сарадња са наделжним установама, организацијама, локалном самоуправом и удружењима	**5**
9.	Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање	**5**
	СВЕГА:	**20**

II Организација рада школе

Календар образовно васпитног рада за школску 2025/2026. Годину

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7	
	2.	8	9	10	11	12	13	14	
	3.	15	16	17	18	19	20	21	22
	4.	22	23	24	25	26	27	28	
	5.	29	30						
Октобар				1	2*	3	4	5	
	6.	6	7	8	9	10	11	12	
	7.	13	14	15	16	17	18	19	23
	8.	20	21	22	23	24	25	26	
	9.	27	28	29	30	31			
Новембар							1	2	
	10.	3	4	5	6	7	8	9	
	11.	10	11	12	13	14	15	16	18
	12.	17	18	19	20	21	22	23	
	13.	24	25	26	27	28	29	30	
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7	
	15.	8	9	10	11	12	13	14	
	16.	15	16	17	18	19	20	21	22
	17.	22	23	24	25*	26	27	28	
	18.	29	30	31					

Укупно наставних дана: 85

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар					1	2	3	4	
		5	6	7*	8	9	10	11	
		12	13	14	15	16	17	18	
	19.	19	20	21	22	23	24	25	9
	20.	26	27	28	29	30	31		
Фебруар								1	
	21.	2	3	4	5	6	7	8	
	22.	9	10	11	12	13	14	15	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22	
	24.	23	24	25	26	27	28		
Март								1	
	25.	2	3	4	5	6	7	8	
	26.	9	10	11	12	13	14	15	22
	27.	16	17	18	19	20*	21	22	
	28.	23	24	25	26	27	28	29	
	29.	30	31						
Април					1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*	
		13*	14	15	16	17	18	19	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26	
	32.	27	28	29	30				
Мај						1	2	3	
	33.	4	5	6	7	8	9	10	
	34.	11	12	13	14	15	16	17	20
	35.	18	19	20	21	22	23	24	
	36.	25	26	27	28	29	30	31	
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7	
	38.	8	9	10	11	12	13	14	10
	39.	15	16	17	18	19	20	21	
		22	23	24	25	26	27	28	
		29	30						

Укупно наставних дана: 95

Легенда

- Наставни дани
- * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
- Број наставних дана у месецу

Распоред часова од првог до четвртог разреда матична школа

	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч
I-1	СЈ	ЕНГ	МАТ	СОН	МУЗ	МАТ	СЈ	ФЗБ	ЛИК		СЈ	МАТ	СОН	ЕНЈ		ГВ/ВН	МАТ	ФИЗ	СЈ	ЧОС	ФЗВ	МАТ	СЈ	ДС	
I-2	ЕНЈ	СЈ	МАТ	СОН	МУЗ	МАТ	СЈ	ФИЗ	ЛИК		СЈ	МАТ	ЕНЈ	СОН	Претчас Допунска	ГВ/ВН	СЈ	ФИЗ	МАТ	ЧОС	ФЗВ	МАТ	СЈ	ДС	Претчас Допунска
II-1	СЈ	ВЕР	МАТ	СОН	ФЗВ	МАТ	СЈ	ДТС	ЕНЈ	Претча с допунска	СОН	МАТ	ФЗВ	СЈ		СЈ	ЕНЈ	МАТ	ЛИК	ЛИК	МАТ	ФЗВ	СЈ	МУЗ	ЧОС
II-2	МАТ	ГР,ВЕР	СЈ	СОН	ФЗВ	СЈ	МАТ	ЕНЈ	ДТС	Претча с допунска	СОН	СЈ	ФЗВ	МАТ		ЕНЈ	МАТ	СЈ	ЛИК	ЛИК	СЈ	ФЗВ	МАТ	МУЗ	ЧОС
III-1	СЈ	МАТ	ЕНГ	ПИД		ЛИК	ЛИК	СЈ	ФЗВ	МАТ	ЕНЈ	МАТ	СЈ	ПИД	ЧОС	МАТ	ГР,ВЕР	СЈ	ФЗВ	ДТС Претчдодата тна	МАТ	СЈ	ФЗВ	МУЗ	Претчдопун
III-2	СЈ	МАТ	ПИД	ЕНГ		ЛИК	ЛИК	СЈ	ФЗВ	МАТ	МАТ	ЕНЈ	СЈ	ПИД	ЧОС	МАТ	СЈ	ГР,ВЕР	ФЗВ	ДТС Претчдодата тна	МАТ	СЈ	ФЗВ	МУЗ	Претчдопун
IV-1	СЈ	ЕНЈ	МАТ	ПИД	МУЗ	МАТ	СЈ	ФЗВ	ЛИК	ЛИК	СЈ	МАТ	ПИД	ЕНЈ	Претчдопун	ГР,БЕР	МАТ	ФЗВ	СЈ	ЧОС	МАТ	СЈ	ДТС	ФЗВ	Претчдодата тна
IV-2	ЕНЈ	СЈ	МАТ	ПИД	МУЗ	МАТ	СЈ	ФЗВ	ЛИК	ЛИК	СЈ	МАТ	ЕНЈ	ПИД	Претчас допун	ГР,ВЕР	СЈ	ФЗВ	МАТ	ЧОС	МАТ	СЈ	ДТС	ФЗВ	Претчас додатна

Распоред часова од првог до четвртог разреда издвојена одељења

	ПОНЕДЕЉАК					УТОРАК					СРЕДА					ЧЕТВРТАК					ПЕТАК				
	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч	1.ч	2.ч	3.ч	4.ч	5.ч
I-3 Поповић	МАТ	СЈ	СОН	ФЗВ	ДПН	СЈ	МАТ	ЛИК	ФЗВ	ЧОС	СЈ	МАТ	СОН	МУЗ	ГВ/ВН	МАТ	СЈ	ЕНЈ	ЕНЈ	СНАпретчас	СЈ	МАТ	ФЗВ	ДТС	ДПН
I-4 Парцани	МУЗ	СЈ	МАТ	ЛИК	ДПН	МАТ	СЈ	ФЗВ	СОН	ДПН	СЈ	ГВ/ВН	ФЗВ	МАТ	СОН	МАТ	СЈ	ФЗВ	СОН	СНА	СЈ	МАТ	ЕНЈ	ЕНЈ	ЧОС
I-5 Стојник	СЈ	МАТ	ДТС	ЛИК	ДПН	МУЗ	СОН	СЈ	МАТ	ФЗВ	СЈ	МАТ	ЕНЈ	ЕНЈ	СНАпретчас	СЈ	МАТ	СОН	ФЗВ	ЧОС	СЈ	МАТ	ГВ/ВН	ФЗВ	ДПНптрећас
II-3 Поповић	МУЗ	СЈ	МАТ	ФЗВ	ЧОС	СЈ	МАТ	СОН	ЛИК	ЛИК	МАТ	СЈ	ГВ/ВН	ДТС	ФЗВ	ФЗВ	МАТ	СЈ	СОН	ДПН	ЕНЈ	ЕНЈ	СЈ	МАТ	СНАпрећас
II-4 Парцани	СЈ	МУЗ	МАТ	ЛИК	ЛИК	МАТ	СЈ	ФЗВ	СОН	ДПН	ВН	МАТ	ФЗВ	СЈ	ДТС	МАТ	СЈ	ФЗВ	СОН	СНА	ЕНЈ	ЕНЈ	СЈ	МАТ	ЧОС
II-5 Стојник	СЈ	МАТ	ДТС	ЛИК	ЛИК	МУЗ	СОН	СЈ	МАТ	ФЗВ	СЈ	МАТ	ЕНЈ	ЕНЈ	СНАпрећас	СЈ	МАТ	СОН	ФЗВ	ЧОС	СЈ	МАТ	ВН/ГВ	ФЗВ	ДПН
III -3 Поповић	МУЗ	СЈ	МАТ	СОН	ЧОС	СЈ	МАТ	ЛИК	ЛИК	ФЗВ	МАТ	СЈ	СОН	ВН	ФЗВ	ЕНЈ	ЕНЈ	МАТ	СЈ	ДПН	СЈ	МАТ	ДТС	ФЗВ	СНАпретч
III-4 Парцани	МУЗ	МАТ	СЈ	ЛИК	ЛИК	СЈ	МАТ	ФЗВ	ПИД	ДПН/ДТН	МАТ	ГВ/ВН	ФЗВ	СЈ	ДТС	СЈ	МАТ	ФЗВ	ПИД	СНА	МАТ	СЈ	ЕНЈ	ЕНЈ	ЧОС
III-5 Стојник	СЈ	МАТ	ДТС	ЛИК	ЛИК	МУЗ	ПИД	СЈ	МАТ	ФЗВ	СЈ	МАТ	ЕНЈ	ЕНЈ	СНАпретчад	СЈ	МАТ	СОН	ФЗВ	ЧОС	СЈ	МАТ	ГВ/ВН	ФЗВ	ДПН/ДТН
IV-3 Поповић	МУЗ	СЈ	МАТ	ПИД	ФЗВ	СЈ	МАТ	ЛИК	ЛИК	ЧОС	МАТ	СЈ	ПИД	ВН	ФЗВ	ФЗВ	СЈ	МАТ	ДТС	ДПН	СЈ	МАТ	ЕНЈ	ЕНЈ	СНАпрећас
IV-4 Парцани	СЈ	МУЗ	МАТ	ЛИК	ЛИК	МАТ	СЈ	ФЗВ	ПИД	ДТН	ГВ/ВН	МАТ	ФЗВ	СЈ	ДТС	МАТ	СЈ	ФЗВ	ПИД	СНА	ЕНЈ	ЕНЈ	СЈ	МАТ	ЧОС
Бабе – Недеља ена школа	МАТ	СЈ	ФЗВ	СНА	ДПН/ДТН	МАТ	СЈ	СОН/ПИД	ЕНЈ	ЕНЈ	СЈ	МАТ	МУЗ	ДТС	ФЗВ	СЈ	МАТ	ЛИК	ЛИК	ЧОС	МАТ	ГВ/ВЕР	СЈ	ПИД/СОН	ФЗВ

Распоред часова предметне наставе

ОШ "Цана Марјановић" Раља

Рбр.	Презиме и име	Стручна спрема	Укупан број часова	Понедељак								Уторак								Среда								Четвртак								Петак							
				0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Јанић Слађана (Марасовић Марија)	7-2	20					72	71				72	71		82	81	83	72Ч		83	81	82						72	81		82	71	83			72	81	71	83	82		
2.	Марковић Сузана	5-3	18		53	51	61						51	53	62						61	53	62		51	53Ч				51	62		53	61				53	62	51	61		
3.	Милијановић Иван	6-3	9			52							63		52							63	52										63	52	63Ч	сна 6р	63		52				
4.	Максимовић Ивана	8-1	22		62		71	82	51				81	63	83	53	61	62						52	72	63	81Ч			82	51	81	53				61	83	72	81	71	53	
5.	Стојановски М (Географија)		3										53	52	51																												
6.	Миловановић Лидија		22		71	72	53	62	61	82			83	51	63		52				81	62							63	52	83	72	61	71			82	51	81	53			
7.	Ђуња Марија	6-2	14				52	52	62	63			71	61	82	51	51	81					83	53	53	72	62Ч																
8.	Цакић Томислав	5-1	14					51	81	71														61	52	82					52	63	62	53					51	72	53	83	51Ч
9.	Мијаиловић Данијела	8-3	14		83	81	82	71	72	62											63	72	81	83		83Ч											71	82	63		62		
10.	Карановић Слободан		5		61	53															52	51	61																				
11.	Јаковљевић Снежана		16											81	61	83	72	71			72	82		62	63	81				71	62	82	61	83	63								
12.	Ленђел Аника		20		51	71	72								53	52	71				51	52	53	72	71				51	2	53	52					53	71		52	51	72	
13.	Видаковић Тања		20		81	61	83									61	63	82			82	83	63	81	61			син 8р	82	83	63	81					83	63		82	81	61	
14.	Гламочлија Светлана		15													62	53	52	71		62								62		61	62	81	72	82					62	63	51	83
15.	Јокић Бранка	7-1	20		72	82	63	61					62	83	72	72					71	71	72	71	82				61	71	81					71Ч	81	62	83	63			
16.	Шакић Владимир		22		82	62	51	53	63				52	72	71	81	62	61			53	61	71	82	83	52			83	63	51									72	81		
17.	Берић Слава		10					83	82	81	сна 71					71	83	72	сна 6р												72	71	82	81	сна 72							
18.	Вукадиновић Марко	5-2	20		63	63	81	81	83	83			82	82							71	71	51	51	62	62		сна 8р	53	53								52	52	61	61		52Ч	
19.	Стеванчевић Жељко		11														53	52	71												61	62	81	72	82						63	51	83
20.	Дунић Мирјана	6-1	20		63	63	81	81	83	83			82	82	72	72							51	51	62	62		61Ч	53	53								52	52	61	61			
21.	Качаревић Дејан	8-2	23		52	83	62	63	53	72					81	63	82	51						63	81	71			81	82	71	83	72				62	72	82	71	83	82Ч	
22.	Бранковић Драгица		2										61	62																												
23.	Марковић Ђурђија		8																									сна 52 53	52	61		53	51			сна 51	51	61	53		52		
24.	Аврамовић Горан		11						52	53	72							63	82							61	71							51	83							62	81

СЕПТЕМБАР 2025.

Директор

РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА			
Ред. бр.	**Матична школа и подручна одељења**	**I смена**	**II смена**
1.	Раља	V – VIII	I – IV
2.	Стојник	I – IV	
3.	Поповић Напомена:Ученици ће похађати наставу у две смене до окончања радова на школи.	I – IV	
4.	Парцани	I – IV	
5.	Бабе	I – IV	

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У РАЉИ			
Час	**Прва смена**	**Друга смена**	
1.	7:30 – 8:15	13:40 – 14:25	
2.	8:20 – 9:05	14:30 – 15:15	
Велики одмор траје 20 минута		Велики одмор траје 20 минута	
3.	9:25 – 10:05	15:35 – 16:20	
4.	10:10 – 11:00	16:25 – 17:10	
5.	11:05 – 11:50	17:15 – 18:00	
6.	11:55– 12:40		
7.	12:45– 13:30		
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ИЗДВОЈЕНИМ ОДЕЉЕЊИМА			
	СТОЈНИК	**БАБЕ**	
1.	8:00 – 8:45	8:30 – 9:15	
2.	8:50 – 9:35	9:20 – 10:05	
ВЕЛИКИ ОДМОР ТРАЈЕ 15 МИНУТА		ВЕЛИКИ ОДМОР ТРАЈЕ 10 МИНУТА	
3.	9:50 – 10:35	10:15 – 11:00	
4.	10:40 – 11:25	11:05 – 11:50	
5.	11:30– 12:15	11:55 – 12:40	
	ПАРЦАНИ	ПОПОВИЋ	
1.	7:30 – 8:15	8:00 – 8:45	13:00 – 13:45
2.	8:20 – 9:05	8:50 – 9:35	13:50 – 14:35
ВЕЛИКИ ОДМОР ТРАЈЕ 15 МИНУТА			
3.	9:20 – 10:05	9:50 – 10:35	14:55 – 15:40
4.	10:10 – 10:55	10:40 – 11:25	15:45 – 16:30
5.	11:00 – 11:45	11:30 – 12:15	16:45 – 17:25

Бројно стање ученика од I до IV разреда у школској 2025/2026. Години

Одељенски старешина	Разред и одељење	Укупан број ученика	Број дечака	Број девојчица
1 Сања Каравелић	I-1	14	10	4
2 Марко Тодоровић	I-2	15	11	4
3 Александра Ћирица	II-1	14	8	6
4 Снежана Симић	II-2	15	10	5
5 Александра Ленђеловић	III-1	17	8	9
6 Слађана Ристић	III-2	18	9	9
7 Љиљана Васковић	IV-1	14	7	7
8 Ана Алвировић	IV-2	14	5	9
Укупно – матична школа		121	68	53
9 Ксенија Стевановић	I-3	8	5	3
10 Биљана Ристић	II-3	11	8	3
11 Маја Станић	III-3	10	5	5
12 Маријана Качаревић	IV-3	13	6	7
Укупно – Поповић		42	24	18
13 Мира Божић	I-4	8	5	3
	III-4	6	1	5
14 Данијела Николић	II-4	8	5	3
	IV-4	2	2	0
Укупно – Парцани		24	13	11
15 Марина Павловић	I-5	1	1	-
	III-5	4	3	1
16 Марина Недељковић	II-5	8	4	4
Укупно - Стојник		13	8	5
17 Марија Маријановић	II-6	1	-	1
	III-6	2	1	1
	IV-6	2	1	1
Укупно - Бабе		5	2	2
УКУПНО I - IV		205	115	89

Број ученика виших разреда по одељењима у школској 2025/2026. Години

	ОДЕЉЕЊА											УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА
	5/1	**5/2**	**5/3**	**6/1**	**6/2**	**6/3**	**7/1**	**7/2**	**8/1**	**8/2**	**8/3**	
ДЕЧАЦИ	11	9	11	12	9	10	10	13	8	13	10	116
ДЕВОЈЧИЦЕ	8	10	9	6	7	9	13	11	10	7	6	96
БРОЈ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА	19	19	20	18	16	19	23	24	18	20	16	212

Годишњи фонд редовне и изборне наставе

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС									
Редни. Број	**А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
		нед.	**год.**	**нед.**	**год.**	**нед.**	**год**	**нед.**	**год.**
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
Редни. број	Обавезни изборни предмет	**ПРВИ РАЗРЕД**		**ДРУГИ РАЗРЕД**		**ТРЕЋИ РАЗРЕД**		**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**	
		Нед.	**Год.**	**Нед.**	**Год**	**нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни предмети у првом циклусу образовања

Редни. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год	нед.	Год.
1.	Редовна настава	20	756	21	792	21	792	21	729
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Изборна настава: Верска настава / грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Редни. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год	нед.	Год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПРЕДМЕТИ И ФОНД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС

Редни. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
4.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
8.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
9.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
10.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
Редни. број	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМ	**ПЕТИ РАЗРЕД**		**ШЕСТИ РАЗРЕД**		**СЕДМИ РАЗРЕД**		**ОСМИ РАЗРЕД**	
		нед.	**Год.**	**Нед.**	**Год**	**нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Други страни језик (француски језик)	2	72	2	72	2	72	2	68

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и обавезни изборни предмети у другом циклусу образовања

Редни. Број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год	нед.	Год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Редни. Број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год	нед.	Год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности	1	3	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње		До 3 дана годишње	

Изборни предмет

Слободне наставне активности су део плана наставе и учења који школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученици у сваком разреду, од петог до осмог, бирају један од програма СНА који школа нуди, што значи да ће сваки ученик током другог циклуса основног образовања и васпитања похађати четири различита програма. Одабрани програми СНА су за ученика обавезни а успех се изражава описном оценом и не утиче на општи успех.

Слободне наставне активности	Разреди	Наставници
1. Вежбањем до здравља	V	Ђурђија Марковић
2. Чувари природе	VI	Слава Берић
3. Медијска писменост	VI	Иван Милијановић
4. Хор	I-VIII	Томислав Цакић
5. Домаћинство	VII/VIII	Слава Берић
6. Предузетништво	VII/VIII	Жељко Стеванчевић и Светлана Гламочлија

Остала задужења наставника

Назив комисије	Име и презиме наставника
Вођење записника Наставничког већа	Маријана Качаревић
Вођење записника Педагошког колегијума	Лидија Миловановић
Летопис школе	Библиотекар Јовка Дивац
Сајт школе	Библиотекари, секретар, директор
Фејсбук страница	Ана Алвировић
Распоред часова	Директор
Црвени крст	Ана Алвировић и Љиљана Васковић
Ученички парламент	Педагог и директор
Организација позоришних представа и школских приредби	Томислав Цакић, Марија Марасовић, Иван Милијановић, Сузана Обрадовић,Зорица Керезовић, Марко Тодорович, Сања Каравелић, Биљана Стевановић, Александра Ленђеловић, Ана Марија Ђуђа, Слађана Ристић, Снежана Симић, Александра Ћирица
Хуманитарне акције	Руководилац Црвеног крста и организатори позоришних представа и школских приредби
Пописна комисија	Снежана Симић, Тамара Станковић и Љиљана Васковић

Стручни тимови

Назив тима	Чланови тима
Тим за самовредновање	Педагог (руководилац) , Зорица Керезовић (записничар) Лидија Миловановић, Сузана Обрадовић, Љиљана Васковић, Биљана Ристић, представник ШО Марина Павловић, СР Тамара Стевановић.
Стручни актив за развојно планирање	Маријана Качаревић (руководилац и записничар) ,Ана Матић, Зорица Мијаиловић, Ана Гаровић, Марко Вукадиновић, Дејан Качаревић, Томислав Цакић и Данијела Мијаиловић (представник ШО), Александра Ленђеловић, СР Јелена Ђорђевић
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Ана Гаровић (руководилац), Дејан Качаревић (записничар),секретар школе, директор, педагог, Биљана Николић,Снежана Јаковљевић, Ана Алвировић, Сузана Обрадовић, Томислав Цакић, СР Марковић Ана, представник ШО Александар Јовичић, Ивана Максимовић, Ђурђија Марковић, Марко Тодоровић, Сања Каравелић, Жељко Стеванчевић, Владимир Шакић.
Тим за безбедност ученика и запослених на раду и кризне ситуације	Лидија Миловановић (рукодилац и записничар), Маја Станић, Снежана Јаковљевић, Данијела Николић, Марија Маријановић, Бранка Јокић, Марина Недељковић, Милица Максимовић (представник локалне самоуправе), ПП служба, СР Марко Јеринић.
Тим за инклузивно образовање	Дефектолог (руководилац), Александра Ћирица (записничар), педагог, Сања Каравелић, Мира Божић, Анико Ленђел, Славојка Берић, Ивана Максимовић, Слађана Ристић, Слободан Карановић,ШО Чедомирка Васић, СР Милица Гајић, учитељи и наставници.
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Марко Тодоровић (руководилац), Бранка Јокић (записничар) , педагог, Симић Снежана, руководиоци и чланови стручних већа и одељенских већа, Јовка Дивац, Љиљана Васковић, Жељко Стеванчевић,СР Мирјана Јовановић, представник ШО-Катарина Мајсторовић
Тим за професионални развој	Мирјана Дунић (руководицац), Марко Вукадиновић (записничар), педагог, Светлана Гламочлија, Милица Стојановски, Ана Марија Ћућа, Татјана Видаковић,СР Данијела Бојичић, представник ШО Александра Јовичић
Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Директор (руководилац), Весна Лазаревић (записничар), педагог, руководиоци и чланови стручних већа и одељенских већа,СР Јелена Жуњић и сви запослени у школи, представник ШО-Мајсторовић Катарина

III Реализација планова и програм, извештаји рада стручних, руководећих и управних органа

Рад стручних органа

Програми рада свих стручних органа су саставни део Годишњег плана рада школе. Садржаји рада су реализовани у току школске године по утврђеној временској динамици рада.

Наставничко веће

Наставничко веће је најшири и највиши стручни орган који интензивно прати, усмерава и координира целокупан образовно-васпитни процес у школи. Својом активношћу, која је регулисана Статутом школе одлучује и доприноси остваривању циљева и задатака школе и реализацији свих садржаја Годишњег плана рада.

У протеклој школској години одржаноје 10 седница Наставничког већа на којима су разматрана и утврђивана питања од значаја за целокупни образовно-васпитни рад у школи, као што су:

- Организација праћења реализације наставног плана и програма.
- Доношење одлуке о употреби уџбеника, приручника
- Доношење одлуке о похвалама, наградама и изрицање васпитно-дисциплинских мера ученицима.
- Анализа остварених циљева, задатака и садржаја образовно-васпитног рада и примена иновација у настави.
- Реализација допунске и додатне наставе, слободних активности и ученичких организација.
- Анализа коришћења наставних средстава, опремљеност и потреба за набавку нових.
- Инклузивно образовање и ИОП–разговор и дискусија на Наставничком већу.

- Праћење и утврђивање резултата рада ученика , предлагање и предузимање мера за побољшање успеха ученика. – „Постигнућа ученика“ – кључна област и свакодневна тема за дискусију
- Питање оцењивање ученика (сумативно и формативно..) и уједначавање критеријума оцењивања, рад са даровитим ученицима и ученицима са посебним потребама.
- Професионална оријентација ученика (тестирање, разговор, упутства... под слоганом: „Важно је одабрати право занимање, још важније бити срећан у свету занимања.“
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника на нивоу Наставничког већа, одељењских и стручних већа – презентација „Оцењивање у функцији наставе и учења“- кључна област, Међупредметна компетенција и предузетништво.
- Анализа и праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на радним састанцима и семинарима у организацији општине, града и републике.
- Израда новог Школских програма за период од наредне четири године
- Описно оцењивање ученика првог разреда.
- Организација, праћење и спровођење завршног испита за ученике осмог разреда.
- Разматрање и анализа Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада наше школе
- Разматрање и усвајање Плана за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета образовно-васпитног рада.
- Ученичке екскурзије, излети и настава у природи, као и друга питања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.
- Организовање припремне наставе за ученике VIII разреда.
- Разне анализе, извештаји и одлуке....

.Записници су уредно потписани од стране записничара и директора школе и заведени деловодним печатом и бројем. Исти су отворени на увид просветној испекцији, проветним саветницима, Школској управи и МПНТР.

Педагошки колегијум

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ради у седницама сазива директор школе.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа из области предмета, представници стручних актива и стручни сарадници.

Педагошки колегијум је стручно тело које разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

- Планирања и организација остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе;
- Осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда и постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- Остваривања развојног плана школе;
- Сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- Организације педагошко-инструктивни увид и надзора, прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
- Планирања и праћења стручног усавршавање запослених.

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог и руководиоци стручних већа за области предмета. Педагошки колегијум је одржао четири седнице.

Педагошки колегијум је разматрао ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада школе, предузимао мере за унапређивању и усавршавању рада наставника и стручних сарадника, разматрао и усвојао извештаје о реализацији ИОП ...

Извештај о реализацији и раду наставничког већа

У току школске 2025/2026. године реализовано је 13 седница Наставничког већа.

Циљеви Наставничког већа:

- унапређивање квалитета наставе;
- професионални развој наставника;
- подизање квалитета школских активности;
- евалуација и праћење ученика;
- подршка ученицима са посебним потребама;
- развој школске културе; ангажовање родитеља;
- очување здравља и безбедности.

Активност и рад Наставничког већа:

- планирање наставних активности;
- професионални развој;
- анализа резултата ученика;
- менторство и праћење ученика;
- развој наставних ресурса;
- организација школских активности;
- евалуација и побољшање рада;
- сарадња са родитељима и широм школском заједницом;
- инклузивно образовање;
- промоција здравог живота;

 Прва седница Наставничког већа одржана је 10.09.2025. године са следећим дневним редом:

1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2.Организација рада на почетку школске године
3.Четрдесеточасовна радна недеља
4.Разматрање Извештаја о реализацији ГПШ за школску 2025/26. годину
5.Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2025/26. годину
6.Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2026/27. годину
7.Упознавање са стручним упутством МП
8.Утврђивање плана допунске и додатне наставе и слободних активности и идентификовање ученика за које је потребна израда ИОП-а
9. Екскурзија ученика
10. Извештај тима за развојно планирање за школску 2025/26.годину
11.Извештај о реализацији рада Стручног актива за развојно планирање
12.Текућа питања

 Друга седница Наставничког већа одржана је 6.11.2025. године са следећим дневним редом:
1.Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа опремљености школе наставним средствима и коришћење постојећ

3. Анализа успеха и владање на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха
4. Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности и ваннаставних
5. Предавање: „Безбедност ученика у школи“, педагог школе
6. Извештај стручних већа поводом уједначавања критеријума оцењивања
7. Анализа посећености часовима
8. Текућа питања

 Трећа седница Наставничког већа одржана је 30.12.2025. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и владање на крају другог класификационог периода и мере за побољшање успеха
3. Самовредновање-област вредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА- презентација
4. Адаптација ученика 1. и 5. разреда на почетку првог циклуса образовања и на почетку другог циклуса образовања
5. Текућа питања

 Четврта седница Наставничког већа одржана је 4.02.2026. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Извештај о активностима Ученичког парламента
3. Организовање прославе Светог Саве
4. Анализа реализације годишњег плана рада за I полугодиште
5. Текућа питања

 Пета ВАНРЕДНА седница Наставничког већа одржана је 11.02.2026. године са следећим дневним редом
1. Доношење одлуке о обавештењу о почетку спровођења избора уџбеника

 Шеста седница Наставничког већа одржана је 26.02.2026. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Уџбеници, изабрани за период од 4 године о 2026. до 2030. За 4. и 8.разред
3. Самовредновање – област самовредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
4. Школска и општинска такмичења
5. Анализа рада стручних тимова
6. Пробни завршни испит
7. Учествовање родитеља у животу школе

8. Текућа питања
9.

 Седма седница Наставничког већа одржана је 15.4.2026. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и владања на крају трећег класификационог периода
3. Анализа реализације наставних и ваннаставних активности
4. Анализа Тима за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
5. Анализа рада Стручних већа, Одељењских већа и Савета родитеља
6. Анализа посећености часова
7. Текућа питања

 Осма ВАНРЕДНА седница Наставничког већа одржана је 29.4.2026. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Избор комисије за одабир чланова новог мандата Школског одбора из редова наставничког већа
3. Текућа питања

 Девета седница Наставничког већа одржана је 5.6.2026. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Анализа успеха и владања за ученике 8. разреда
3. Разредни и поправни испити за 8. разред
4. Награде и похвале, проглашење ученика генерације
5. Текућа питања

Десета седница Наставничког већа одржана је 12.6.2026. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и дисциплина ученика 8. разреда после полагања разредних испита
3. Текућа питања

 Једанаеста седница Наставничког већа одржана је 12.06.2024. године са следећим следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Успех и владање, похвале и награде на крају другог полугодишта за ученике од првог до седмог разреда
3. Анализа реализације часова редовне, додатне и допунске наставе, часова слободних и ваннаставних активности.
6. Предлог плана стручног усавршавања наставника и сарадника
8. Текућа питања

 Дванаеста седница седница Наставничког већа биће одржана у јулу 2026. године са следећим дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа

2. Извештај о Завршном испиту и упусу ученника у средње школе
3 . Текућа питања

 Тринаеста седница Наставничког већа биће одржана у августу 2026. године са дневним редом:
1. Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа
2. Утврђивање успеха на крају школске године
3. Разматрање програма рада Наставничког већа за школску 2026/27.
4. Припреме за нову школску годину 2026/27.

Све седнице су уредно вођене, као и записници, који су саставни део школске документације и налазе се код секретара школе.

Записничар седница Наставничког већа за школску 2025/26.
Маријана Качаревић

Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума

У току школске 2025/2026. године седнице Педагошког колегијума одржаване су по плану. Педагошки колегијум се бавио задацима предвиђеним Годишњим планом рада школе, као и припремама за седнице Наставничког већа.

Септембарска седница била је посвећена техничким питањима, као што су утврђивање динамике састанака Педагошког колегијума, информисање о актуелним правилницима и усаглашавање плана рада Педагошког колегијума са плановима свих Стручних већа. Чланови овог колегијума упознали су се са Развојим планом установе и Акционим планом установе. Представљен је и план Тима за самовредновање. Дефектолог и педагог школе су у сарадњи са секретаром школе представили план превентивних активности о насилном понашању. Наглашена је важност израде ИОП-а. Директорка школе је истакла значај дежурства наставника.

На седницама су се анализирале активности Стручних тимова - за међупредметну компетенцију и предузетништво, за инклузивно образовање, за борбу против насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања. Исто тако се анализирао Правилник о сталном стручном усавршавању, планирао се педагошко-инструктивни рад, тј. посете часовима. Разматрали су се извештаји Стручних већа о усаглашености критеријума оцењивања. Вршена је анализа опремљености школе наставним средствима и коришћење истих. На Педагошком колегијуму је праћено остваривање Годишњег плана рада школе и Школског програма, као и реализација Развојног плана установе.

Педагог, дефектолог и секретар школе излагале су процедуре у случајевима насиља и презентовале су резултате учешћа родитеља у животу школе. Директорка је истакла улогу образовног система у заштити деце од насиља и дискриминације. Разматрао се избор уџбеника за наредну школску годину. Вршила се организација пробног завршног испита и анализа завршног испита за ученике осмог разреда.

На јунској седници Педагошког колегијума директорка је упознала чланове са тачкама дневног реда наредне седнице Наставничког већа. На дневном реду су били успех и дисциплина ученика. Разматране су и тачке које се тичу нове школске године: Школски програм за наредну школску годину, области за школски развојни план, договор за

формирање тима за израду извештаја о реализицији Годишњег плана рада школе и тима за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину, као и израда плана рада Педагошког колегијума за наредну школску годину.

Руководилац Педагошког колегијума Записничар, Лидија Миловановић

Директор школе, Ана Матић

Одељењска већа као непосредни организатор и координатор образовно-васпитног рада у одељењу бавила су се разматрањем и анализирањем питања која се односе на живот и рад ученика у одељењу и предузимањем мера у циљу побољшања рада и изграђивања модела понашања ученика у школи и ван ње, као и унапређивање образовно-васпитног рада у одељењу.

Планирано је и одржано 6 - 8 седница Одељењског већа. Учитељи су им редовно присуствовали, уз пар оправданих изузећа. На њима се дискутовало о успеху и дисциплини ученика, размењивана су искуства из праксе васпитно-образовног рада, као и стручна педагошка мишљења. Расправљало се о броју изостанака, потреби за индивидуализованим наставним радом, понашању ученика и њиховој оптерећености домаћим задацима, актуелним темама везаним за иновације у настави и осталим текућим питањима везаним за наставу и школски живот и рад. Давани су предлози и сугестије за ефикаснији и успешнији рад, тражена су нова решења и побољшања актуелних модела педагошког рада учитеља. Остваривана је успешна сарадња са школским педагогом и директором школе. Седнице су протицале у духу демократије, уважавања, стручности и колегијалности. Оцењујем рад Одељењског већа успешним. Током претходне школске године у школи је функционисало осам одељењских већа, груписаних по разредима, у којима су били сви наствници који су предавали појединим одељењима. Међутим, због релативно малог броја одељења, седнице су држане у два груписана већа, одељењско веће од I до IV и од V до VIII разреда, што је и функционалније.

Седнице одељењских већа одржаване су у складу с плановима, али и у према актуелним дешавањима и потребама, ако да је просечан број седница износио чак десет по већу.

Одељењска већа су се бавила различитим темама из своје надлежности.

Област односа наставника и ученика редовно су пратила сва већа, најчешће на седницама, или повратним информацијама са посећених часова (од стране ПП службе или других колега), као и разговорима с родитељима. Чест повод за разматрање ових односа били су и проблеми у овим односима који су решавани сарадњом с одељењским старшинама или ПП службом. Посебна пажња овој области посвећена је у првом и петом разреду, који захтевају адаптацију на нове социјалне односе.

Потребе, интересовања и особености ученика се интензивно прате кроз свакодневне активности, а разматрају међу члановима одељењских већа. На основу уочених потреба, интересовања и склоности ученицима се препоручује укључивање у неки од облика ваннаставних активности, или се њихови садржаји прилагођавају ченицима.

Разматрањем оптерећености ученика већина одељењских већа је констатовала да су ученици преоптерећени како школским , тако и ваншколским обавезама. Обзиром да један део овог оптерећења долази од наставног плана и програма (број часова у току дана, обим градива), који је немогуће изменити, одељењска већа су покушала да смање оптерећење стриктном координацијом писмених провера и препоруком наставницима да се број 15 - минутних провера смањи и оне боље распореде. Записници са одељењских већа су саставни део Дневника рада одређеног одељења.

Предложено је и да се распоред часова изборних предмета сачини тако да се оптерећење равномерније распореди. Други извори преоптерећења ученика су ваннаставне и ваншколске активности, а решење овог проблема би требало тражити у сарадњи с родитељима.

Успех ученика је утврђиван и анализиран редовно, на класификационим периодима, полугодишту и на крају наставне године, а разматран на родитељским састанцима, Савету родитеља, Ученичком парламенту и Школском одбору. У млађим разредима често је анализа вршена и након појединих тематских целина, или писмених провера. У свим разредима оцењено је да је успех ученика задовољавајући.

Изрицање васпитних и васпитно-дисципинских мера било је везано углавном за класификационе периоде. У млађим разредима овакве мере су ретко примењиване, а појединa већа изразила су став да би критеријуме за њихово изрицање требало пооштрити. У старијим разредима мере се изричу чешће, при чему полазимо од Педагошке свеске и Правилника о изрицању васпитних и васпитно-дисциплинских мера.

У области упознавања услова живота и рада ученика, већа су била изузетно

ангажована. Разговором са самим ученицима, њиховим родитељима или на друге начине, одељењске старешине су детаљно упознате с условима у којима ученици живе и раде и на основу ових сазнања предузимају се неопходне акције и мере за помоћ онима којима је то потребно. Остали наставници се од стране одељењких старешина информишу како би ускладили рад са интересовањима, условима живота и рада и способностима ових ученика.

Област професионалне оријентације заступљена је од првог разреда, а интензивно у завршним разедима (седми и осми) и остваривана је углавном кроз пројекат „Професионална оријенатација на преласку у средњу школу“. Нешто интензивније активности реализоване су у осмом разреду уз учешће ПП службе, а биле су организоване у виду информисања и намењене ученицима и родитељима. У осталим разредима веома ретко је препозната потреба и могућност за релаизацију активности из ове области, и само у појединим већима су посете искоришћене за упознавање са занимањима, а предложено је да се укључе и родитељи.

Помоћ одељењским заједницама ретко се остварује у оквиру самих већа, а много чешће долази од ПП службе, а изражена је и потреба за више овакве помоћи, нарочито у решавању дисциплинских проблема. Мањи број одељењских већа изразио је и став да би добродошла помоћ од стране других наставника, чланова већа, који нису одељењске старешине.

Разматрање владања ученика, изрицање похвала и награда је, као и изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера, било везано за класификационе периоде. Оцена појединих већа је да би требало више пажње посветити овој области, и изнаћи начина и за награђивање ученика, јер су раније награде имале веома позитиван утицај на ученике.

Уобласти усклађивања рада наставника, констатовано је да је сарадња на том пољу била на веома високом нивоу, и да се одвијала кроз свакодневне консултације и размену информација. У млађим разредима често је замењена сарадњом на стручним питањима планирања и припремања наставе и оцењивања. Ипак, у извештајима је више него јасно да

се усклађивање одвија константно, упознавањем ученика, прилагођавањем рада и предузимањем неопходних активности за подршку ученицима.

У току школске године организовано је више посета ученика различитим културним манифестацијама, али због превоза, те манифестације се дешавају у нашој школи. Организоване су разноврсније посете, које су укључивале посету старијим разредима.

Закључак је да је интересовање ученика велико и да овакве активности могу имати веома позитиван утицај, али да због оптерећења ученика и начина и захтева организовања, поготову због проблема превоза нису у довољној мери искоришћене све могућности које се нуде.

Стручна већа и тимови

Стручна већа прате остваривање програма и дају предлоге за њихово иновирање, измену и допуну. Дају предлог Наставничком већу за употребу уџбеника, приручника и друге литературе у школи. Такође се баве разматрањем питања од релевантног значаја за рад наставничког већа и разматра питања о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника.

Стручна већа су се бавила планирањем годишњих и месечних планова рада, вршила распоред наставног градива у остваривању тематских целина и наставних јединица, вршила корелацију и усаглашавање наставних садржаја истог или сродног предмета, предлагали наставне облике, методе и средства у наставном процесу. Разматрала питања од стручног значаја за рад одређеног стручног већа. Бавила се усклађивањем индивидуалних планова рада наставника, предузимали мере и предлагали примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја у циљу побољшања рада наставника и постизању бољих резултата рада, уједначавањем критеријума оцењивања и праћењем образовно-васпитног напредовања ученика.

У оквиру стручних већа планирана су најмање по два огледна часа који су реализовани користећи иновације у избору савремених облика, метода и средстава рада. Овакви часови добијају у квантитету (посета колега) и квалитету (модернизација наставе), мултимедијални приступ настави (ликовна култура, енглески језик, француски језик, настава у нижим разредима, родитељски састанци, професионална оријентација ученика, предавања на седницама стручних већа...)

Годишњи извештај Одељенског већа нижих разреда

месец	Програмски садржаји
септембар	1. Усвајање плана рада Одељенског већа за школску 2025/26. годину 2. Усаглашавање и усвајање распореда часова 3. Организација једнодневног излета ученика 4. Организација Наставе у природи 5. Обележавање Дечје недеље 6. Организациона питања и договор о раду у току школске године
новембар	1. Успех и дисциплина ученика на крају првог класификационог перида 2. Напредовање ученика на часовима допунске наставе 3. Анализа рада са ученицима који раде по ИОП-1 и ИОП-2 програму 4. Текућа питања
децембар	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа остварености Плана и програма редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 3. Припрема ученика за такмичења 4. Организација прославе Светог Саве и Дана школе 5. Текућа питања
април	1. Успех и дисциплина ученика на крају трећег класификационог перида 2. Избор уџбеника за наредну школску годину 3. Договор око извођења једнодневне екскурзије 4. Договор око извођења Наставе у природи 5. Текућа питања
Јун	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2. Анализа остварености Плана и програма редовне наставе, допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 3. Извештај са једнодневне екскурзије и Наставе у природи 4. Текућа питања

август	1. Анализа рада Одељенског већа 2. Подела задужења за израду планова за наредну школску годину 3. Избор руководиоца Одељенског већа за наредну школску годину

Рађено је онако како је и планирано без потешкоћа и проблема уз максимално ангажовање и колегијалност, предусретљивост и жељу да образовно – васпитни процес тече без икакви непремостивих проблема.

Годишњи извештај Одељенског већа виших разреда

Током школске 2025/2026. године одржано је 7 редовних и 3 ванредне седнице Одељењског већа старијих разреда.

Теме редовних седница у првом полугодишту биле су: утврђивање бројног стања ученика, планирање писмених задатака и контролних вежби, евидентирање ученика за допунску, додатну наставу, ваннаставне активности и ИОП, увођење ученика 5. разреда у предметну наставу, планирање излета и екскурзија, усклађивање критеријума оцењивања, анализа успеха и дисциплине на крају првог пресека и на крају првог полугодишта, адаптација ученика 5. разреда на предметну наставу, мере и предлози за побољшање успеха и дисциплине, реализација наставних планова и програма, сарадња са родитељима, припреме за такмичења, припреме за прославу Светог Саве.

Теме редовних седница током другог полугодишта биле су: припремна настава за ученике 8. разреда, припреме за прославу Дана школе, стручно усавршавање наставника током првог полугодишта, припреме за реализацију Пробног завршног испита, као и резултати Пробног завршног испита, професионална оријентација , упознавање ученика 8. разреда са избором жељених школа и занимања, успех и дисциплина ученика на крају трећег пресека, на крају другог полугодишта, као и коначан успех на крају школске године после разредних и поправних испита.

Теме ванредних седница биле су изрицање васпитних мера због изостајања са наставе и великог броја неоправданих изостанака, као и због владања ученика.

На разредни испит упућено је 15 ученика од 5-8. разреда, од којих је 9 ученика положило. Поправни испит положила су 4 ученика; један ученик понавља разред.
Што се тиче владања, 9 ученика има владање врло добро (4), 27 има владање добро (3). 173 ученика има примерно владање (5).

Садржаји свих наставних предмета реализовани су према Плану и програму, а часови су реализовани уз врло мала одступања. Часови одељењског старешине реализовани су према плану.

Седницама су присуствовали предметни наставници, директор, педагог и дефектолог, а по потреби и секретар школе. Одељењске старешине виших разреда водиле су записнике са седница Одељењског већа и они су евидентирани у електронском дневнику. План и програм рада Одељењског већа виших разреда у потпуности је реализован, а наставници су редовно учествовали у раду.

Руководилац Одељењског већа, Лидија Миловановић

Годишњи извештај о раду Стручног већа разредне наставе

Стручно веће разредне наставе чине сви учитељи од првог до четвртог разреда, ПП служба, директор школе и наставници енглеског језика и веронауке.
План и програм рада Стручног већа усвојен је 27. 8. 2025. године. Према плану за ову школску године предвиђено је девет седница. До сада је одржано осам на којима су реализоване тачке дневног реда предвиђене планом и програмом рада Стручног већа. Девета седница је планирана за месец август.
Активности које су до сада реализоване су:
- Упознавање са Планом рада, договор о сарадњи, сарадња са родитељима, утврђен је распоред писмених провера и контролних вежби и распоред угледних часова, евидентирни ученици за додатну и допунску наставу, секције и слободне активности; анализа напретка ученика који похађају допунску и наставу по иоп – у 1 и 2;
- праћење реализације индивидуалних наставних планова рада, анализа успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода;
- договор и реализација наставе у природи, екскурзије, једнодневног излета, посете градским позориштима; анализа извештаја изведеног једнодневног излета, наставе у природи и једнодневне екскурзије;
- размена искустава међу колегама из редовног процеса наставе, као и са колегама који раде са ученицима по ИОП-у;
- учешће учитеља у активностима школе око обележавања Дечје недеље, Светог Саве, Дана школе, продајне изложбе (Сајам здраве хране и новогодишњи вашар), припрема ученика за такмичења и анализа постигнутих резултата;
- сарадња учитеља са локалном заједницом (ватрогасци, Црвени крст, Центар за културу Сопот); стручно усавршавање учитеља и анализа посећених семинара;
- анализа и избор уџбеника за трећи разред за наредни период, дечја штампа, дидактички материјал за нередну школску годину.
Сарадња, солидарности уз међусобно поштовање Школа и вртић у „ Годинама узлета“ су тачке дневног реда које су предвиђене за разматрање на свакој седници Стручног већа.

Договор о раду и подела задужења слободних активности и секција за школску 2025/26. годину

Што се секција и слободних активности тиче, подела је следећа:

Матична школа секције:

- драмско –рецитаторска (Снежана Симић, Александра Ћирица, Марко Тодоровић, Сања Каравелић)
- ликовна секција (Слађана Ристић, Александра Ланђеловић)
- ритмичка секција (Зорица Керезовић)
- Црвени крст (Љиљана Васковић, Ана Алвировић)
- Мислиша (Марија Марјановић)

Чланови већа су се изјаснили да ће се на наредној седници, која је планирана за август, договорити око поделе задужења за Одељењско и Стручно веће.

Договор о припремама за реализацију једнодневног излета (амбијентална настава), настава у природи и ђачке екскурзије

Ове године смо завршили предвиђени претходни план од 4 године за екскурзију.

Мало смо изменили дестинације.Према годишњем плану рада школе планирана дестинација за реализацију једнодневне екскурзије је Раља - Топола – Орашац - пећина Рисовача – Аранђеловац.

Амбијентална настава – једнодневни излет Београд (позориште) – Авала – Шупља стена, предвиђена је за период септембар - октобар .

Наставаа у природи Рудник – Центар дечјих летовалишта.

Руководилац Стручног већа

Марко Тодоровић

Извештај о раду Стручног већа српског језика, страних језика и историје

Записник са прве седнице Стручног већа Српског језика, Енглеског језика, Француског језика и историје одржана 29.8.2025. године

Активност
1. Резултати разредних и поправних испита за 2024/25. годину;
2. Израда глобалних и месечних планова;
3. Подела задужења на наставнике;
4. Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа друштвених наука 2025/26. годину;
5. Избор руководиоца Стручног већа друштвених наука за школску 2025/26. годину;
6. Разно.

Записник са друге седнице Стручног већа Српског језика, Енглеског језика, Француског језика и историје одржана 30.9. 2025. Године

Дневни ред:
1. Израда индивидуалних образовних планова;
2. Планирање распореда писмених и контролних задатака;
3.Усклађивање критеријума оцењивања,
4. Извештај о резултатима иницијалних провера на почетку школске 2025/26. године;
5.Планирање сарадње са Одељењским већем учитеља 4. разреда,
6. Обележавање Европског дана језика - 26. септембар;
7. Разно

Записник са треће седнице Стручног већа Српског језика, Енглеског језика, Француског језика и историје одржана 5.11. 2025. године

Активност

1. Анализа успех на крају првог класификационог периода или првог тромесечја или првог пресека (недовољне и неоцењени) школске 2025/2026. године;

2. Мере за побољшање и унапређење редовне, додатне и допунске наставе;

3. Сарадња са Градском библиотеком;

4.Анализа угледних часова.

Четврта седница Стручног већа српског језика, енглеског језика, француског језика и историје одржана 30.12.2025. године

Активност

1.Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;

2. Резултати сарадње са одељењским већем учитеља 4. разреда у првом полугодишту;

3. Обележавање школске славе, Светог Саве.

4. Организовање припремне наставе из српског језика, историје за ученике 8. разреда:

5. Припреме за такмичења;

Пета седница Стручног већа српског језика, енглеског језика, француског језика и историје одржана 18.3.2025. године

Активност

1) Избор уџбеника за 8. разред на период од 4. године из наставних предмета:

српског језика, енглеског језика, француског језика и историје .

Шеста седница Стручног већа српског језика, енглеског језика, француског језика и историје одржана 15.4.2025. године

Активност

1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода;

2. Мере за побољшање успеха;

3. Реализација наставних планова и програма;

4. Обележавање дана Франкофоније ;

5. Резултати пробног теста из српског језика и историје за ученике 8. разреда,

6. Резултати са такмичења ученика V-VIII разреда.

Седма седница Стручног већа српског језика, енглеског језика, француског језика и историје одржана 19.6.2025. године

1.Успех и владање ученика на крају другог полугодишта V - VIII разреда;
2. Анализа стручног усавршавања чланова Стручног већа у другом полугодишту;
3. Резултати сарадње са Одељењским већем учитеља 4. разреда;
4. Избор руководиоца Стручног већа за школску 2026/2027. годину;

Подносилац извештаја, Слободан Карановић

Извештај о раду Стручног већа природних наука

Стручно веће природних наука радило је током школске 2025/2026. године у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом рада Стручног већа природних наука. Планиране активности су реализоване у потпуности, а све седнице Већа одржане су према предвиђеној динамици, уз једну ванредно одржану седницу у марту.

Стручно веће су чинили наставници математике, физике, хемије, биологије, географије, технике и технологије и информатике. У раду седница учествовали су и педагог школе, дефектолог школе и директор школе, у складу са потребама и темама дневног реда.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Током школске године одржано је девет седница Стручног већа природних наука. На седницама су разматрана питања која се односе на планирање и реализацију наставног процеса, анализу успеха и дисциплине ученика, организацију такмичења, припремну наставу за завршни испит, стручно усавршавање наставника, избор уџбеника и наставних средстава, као и анализу рада Већа.

Посебна пажња посвећена је:

- усклађивању критеријума оцењивања;
- изради и праћењу индивидуалних образовних планова;
- организацији додатне, допунске и припремне наставе;
- праћењу постигнућа ученика;
- припреми ученика за такмичења;
- припреми ученика осмог разреда за завршни испит;
- унапређивању квалитета наставе кроз стручно усавршавање наставника.

УСПЕХ И НАПРЕДОВАЊЕ УЧЕНИКА

Стручно веће је током године континуирано анализирало успех ученика након сваког класификационог периода. На основу анализа доношене су мере за побољшање образовних постигнућа ученика.

Уочено је да су ученици показали добро разумевање наставних садржаја из предмета природних наука, док су ученици којима је била потребна додатна подршка били обухваћени допунском наставом и индивидуализованим облицима рада.

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је у складу са планом рада школе. Анализирани су резултати пробног завршног испита и на основу добијених показатеља организован је додатни рад у областима у којима су уочене тешкоће.

ДОДАТНА И ДОПУНСКА НАСТАВА

Додатна и допунска настава реализоване су континуирано током школске године.

Допунска настава била је усмерена на:

- отклањање недостатака у знању;
- пружање подршке ученицима који теже савладавају наставне садржаје;
- припрему ученика за поправне и разредне испите.

Додатна настава реализована је са ученицима који показују посебна интересовања и способности за природне науке и припремани су за различите нивое такмичења.

ТАКМИЧЕЊА

Ученици су учествовали на школским, општинским, окружним нивоима такмичења из математике, географије, технике и технологије, а из географије и на републичком нивоу.

Предметни наставници су организовали припреме ученика и редовно пратили њихов напредак. Остварени резултати показали су висок ниво ангажовања ученика и наставника.

На седницама Већа извршене су анализе резултата такмичења и идентификовани фактори који су допринели успешности ученика. Најуспешнији ученици предложени су за похвале и награде.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

Чланови Стручног већа активно су учествовали у различитим облицима стручног усавршавања.

Наставници су похађали акредитоване семинаре, вебинаре, стручне скупове и обуке из области:

- савремених метода наставе;
- примене информационо-комуникационих технологија;
- формативног оцењивања;
- инклузивног образовања.

Након похађања обука наставници су на седницама Већа представљали примере добре праксе и могућности примене стечених знања у наставном процесу.

УГЛЕДНИ И ОГЛЕДНИ И ЈАВНИ ЧАСОВИ

Током школске године реализовани су угледни и јавни часови из области природних наука. Након реализације вршена је анализа часова на основу евалуационих листа.

Посебно су истакнути:

- активна улога ученика у наставном процесу;
- коришћење дигиталних наставних средстава;
- међупредметно повезивање наставних садржаја;
- примена истраживачког и проблемског приступа у настави.

САРАДЊА СА ДРУГИМ СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Стручно веће је успешно сарађивало са:

- Одељењским већима;
- Педагошким колегијумом;
- Тимом за инклузивно образовање;
- Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Одељењским већем четвртог разреда.

Сарадња је допринела успешнијој адаптацији ученика на предметну наставу и бољој повезаности свих учесника образовно-васпитног процеса.

ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА

Чланови Већа учествовали су у организацији и реализацији активности поводом:

- Дана броја Пи;
- Дана планете Земље;
- других активности предвиђених школским календаром и Годишњим планом рада школе.

Ученици су кроз радионице, изложбе, презентације, ревије и квизове показали висок степен заинтересованости и креативности.

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ВЕЋА

На крају школске године извршена је анализа рада Стручног већа. Утврђено је да су планиране активности реализоване у складу са постављеним циљевима.

Као посебне вредности рада Већа издвајају се:

- добра сарадња међу наставницима;
- редовно праћење постигнућа ученика;
- благовремено предузимање мера подршке;
- континуирано стручно усавршавање;
- успешна припрема ученика за такмичења и завршни испит.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

1. Наставити са усклађивањем критеријума оцењивања и применом формативног праћења ученика.
2. Повећати број међупредметних активности и пројектне наставе.
3. Интензивирати примену дигиталних наставних средстава.
4. Наставити са организацијом припремне наставе за завршни испит.
5. Подстицати веће учешће ученика на такмичењима.
6. Унапредити сарадњу са родитељима у циљу побољшања образовних постигнућа ученика.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности и постигнутих резултата може се закључити да је Стручно веће природних наука успешно реализовало планиране задатке током школске 2025/2026. године. Рад Већа био је усмерен на унапређивање квалитета наставе, развој компетенција ученика и наставника и подизање укупног квалитета рада школе.

Снежана Јаковљевић, руководилац

Годишњи извештај о раду Стручног већа музичке културе, ликовне културе физичког и здравственог и грађанског васпитања

Годишњи **ИЗВЕШТАЈ** стручног већа музичке културе, ликовне културе, физичког и здравственог васпитања, грађанског васпитања и верске наставе за школску 2025/26. годину

У школској 2025/26. години одржано је укупно 7 седница стручног већа:

1.**Записник са седнице 27.08. 2025.**
Прва седница стручног већа музичке културе, ликовне културе и физичког и здравственог васпитања

Дневни ред:
1. Израда и усавршавање плана за школску 2021/22. годину.
2. Израда годишњих и месечних планова
3. Резултати поправних/разредних испита
4. Анализа употребе постојећих наставних средстава и предлози за нова наставна средства
5. Разно (текућа питања)

2.**Записник са седнице 01.10. 2025.**

1. Формирање секција:
а) музичка
б) ликовна
в) секција уметничког плеса
г) пријем нових чланова у мали и велики хор,
д) фудбалска, одбојкашка, рукометна и кошаркашка секција
2. Утврђивање плана рада додатне наставе музичке и ликовне културе
3. Подела задужења наставника физичке културе и набавка средстава и реквизита
4. Израда календара за концерте и изложбе ликовних радова
Закључак
Још на почетку школске године формиране су секције и то: музичка, ликовна, ритмичка, као и мали и велики хор и оркестар. Од спортских секција ту су: фудбалска, рукометна и одбојкашка, које води Дејан Качаревић, и кошаркашка секција коју води наставница Ђурђија Марковић.

- Утврђен је план додатне наставе музичке и ликовне културе и усвојен је на овој седници стручног већа.

- Као што је већ раније напоменуто, спортске секције су поделили наставници физичког васпитања, као и организацију турнира. Планирана је и набавка лопти и других средстава.

- Израђен је календар за концерте и ликовне изложбе. Овим календаром су обухваћене све важније изложбе и неки од концерата на које би деца могла да иду.

3.**Записник са седнице12. 11. 2025.**

1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода

2. Усавршавање рада са талентованим ученицима на часовима додатне наставе

3. Припрема ученика за уметничке наступе и изложбе ван школских програма

4. Припрема и реализација школског кроса

5. Припрема школских и општинксих такмичења

Закључак

- Општи успех ученика је детаљније описан у дневницима рада. Што се тиче ових предмета оцене су све позитивне и углавном одличне, осим код неколицине ученика. Они су неоцењени јер нису редовно похађали наставу.
- Већ на почетку се ученици интересују за све секције и мотивисаност ученика је на највишем нивоу. Ученици вредно припремају и своје тачке за школске приредбе.
- Школски крос ће бити одржан у новембру(датум ће бити одређен накнадно) на великом фудбалском терену у Раљи и очекује се да одзив ученика буде велики, као и мотивисаност.
- У овом периоду је организовано само једно такмичење и то општинско такмичење у кошарци. Учествовали су ученици и ученице старијих разреда. Наша школа је заузела прво место у категорији 5. и 6. разред-дечаци, као и друго место у категорији 7. и 8. разред- дечаци. Планирано је и општинско такмичење у фудбалу које ће бити одржано у Сопоту.

4.**Записник са седнице 17. 12. 2025.**
1. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта
1. Почетак припрема за прославу Дана Св.Саве, припрема сценографије, постављање структуре програма и сарадње са наставницима српског језика.
2. Израда сценског декора и увежбавање хора и плесне групе.
3. Угледни час физичког васпитања седмог разреда
4. Услови рада ученика на часовима физ.васпитања и спортским теренима
5. Угледни час ликовне културе - пети разред

Закључак

Закључак- Припреме за прославу Дана Св. Саве су увелико у току. Ученици припремају програм у сарадњи са наставницима, хор и оркестар увежбавају тачке, као и плесна група.
- Чланови ликовне секције припремају сценски декор.
- Угледни час физичког васпитања биће у седмом разреду, а ликовне културе у петом.

- Било је речи и о условима рада ученика на часовима физичког васпитања након реновирања фискултурне сале и како их побољшати.

4.**Записник са седнице 28. 02. 2026.**

Активност

1. Предлози за учешће на семинарима

2, Израда радова за ликовне конкурсе

3. Прославе Дана Св. Саве

4. Организовање турнира у одбојци и стони-тенису

5. Припреме за општинска такмичења „Златна сирена“ и "Триолица".

6. Припрема за Дан школе

Закључак

На почетку седнице је било речи о учешћу чланова актива на семинарима током зимског распуста , као и о изради радова за ликовне конкурсе на којима ће наши ученици учествовати.

- Прослава Дана Св. Саве је одржана у свечаној сали у Раљи. Школа је добила све похвале од родитеља, ученика и припадника локалне самоуправе који су били присутни.

- Биће организовани турнири у одбојци и стоном тенису.

- На градско такмичење „Златна сирена“, Као и на градско такмичење "Триолица", пласирале су се три ученице наше школе, освајањем прве награде на општинском такмичењу у Сопоту, то су: Симона Јеринић, ученица 5. разреда, као и Вера Филиповић и Христина Димитријевић, ученице осмог разреда. Републичко такмичење "Триолица" пласирала се Христина Димитријевић.

- Припреме за Дан школе су почеле још на почетку школске године и одвијају се по плану...

5.**Записник са седнице 31. 03. 2026.**

Активност

1. Анализа рада на крају првог полугодишта

2. Прослава Дана школе

Закључак

- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта. Закључак је да је успех углавном добар, али и да има простора за побољшања.
- Прослава Дана школе је протекла у најбољем реду а ученици и наставници су добили све похвале од родитеља и публике.

6.**Записник са седнице 18. 04. 2026.**

Активност

1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода

2. Рад у ванредним околностима

5. Избор уџбеника за 5. разред

Закључак

- На крају трећег класификационог периода ученици имају углавном добре оцене. Има још простора за побољшања и наставници ће се потрудити да ученицима пруже додатну подршку путем Вибера, да би на крају школске године оцене биле још боље.
- Рад до сада је оцењен као врло добар, с обзиром на околности.
- Било је речи и о избору уџбеника за наредну школсу годину, наставници су се определили за исте издаваче као и у прошлој.

7,**Записник са седнице 28. 06. 2026.**
1. Анализа рада на крају другог полугодишта

2.Разно

Закључак

1. Констатовано је да је на крају школске године остварена већина зацртаних циљева и задатака са почетка. Нажалост, због ванредног стања, наши ученици нису могли да у другом полугодишту учествују на разним такмичењима, смотрама, конкурсима и да ту покажу свој пуни потенцијал и таленат.

2. Разно

Угледни часови нижих разреда за школску 2025/2026. годину

Редни број	**Име и презиме**	**Месец**	**Редни број Наставне јединице**	**Предмет, назив наставне јединице и разред**
1	Снежана Симић	Јун		Физичко и здравственоваспитање ,,Елементарне игре са бацањем и хватањем лопте‘‘ увежбавање 2. разред
2	Александра Ћирица	Јун		Физичко и здравствено васпитање ,,Елементарне игре са бацањем и хватањем лопте‘‘ - увежбавање 2. разред
3	Зорица Керезовић	Новембар	16.	Наручивање хране и пића у ресторану, обрада, 4.разред.
4	Слађана Ристић	Април	88.	Физичко и здравствено васпитање Такмичарске игре брзине и спретности – увежбавање 3. разред
5	Љиљана Васковић	Март	48.	Природа и друштво Научили смо о материјалима и њиховим својствима – систематизација 4.разред
6	Ана Алвировић	Март	47.	Смеша
7	Марко Тодоровић	Мај	94.	Трчање са допунским задацима - увежбавање
8	Сања Каравелић	Мај	94.	Трчање са допунским задацима - увежбавање
9	Маја Станић	Мај	99.	Полигон препрека - увежбавање 3.разред
10	Маријана Качаревић	Април	56.	Природа и друштво ,,Културни споменици

				средњовековне Србије‘’ - Обрада 3. разред
11	Данијела Николић	Фебруар		Дељење бројем 10 - обрада
12	Биљана Ристић	Мај	99.	Полигон препрека - увежбавање
13	Мира Божић		147.	- Какве је боје поток- , Григор Витез , обрада
14	Марина Павловић	Септембар	16.	Српскијезик „Септембар, ДушанКостић‘’ - Утврђивање, 3. разред
15	Марина Недељковић	Мај	161,	„ Бркљача „ ,Весна Видојевић Гајовић - обрада
16	Александра Ленђеловић	Април	88.	Физичко и здравственоваспитање Такмичарскеигребрзине и спретности – увежбавање 3. разред

Угледни часови у оквиру стручнг већа српског језика, страних језика и историје за школску 2025/2026. годину

ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА	РАЗРЕД	МЕСЕЦ
ИСТОРИЈА	Данијела Мијаиловић	. Анализа угледног часа – Историја – Данијела Мијаиловић, разред: осми; Тема : Дриги светски рат у књижевности, као угледни час Тип часа : систематизација градива Тип часа : обрада градива	осми	фебруар
	Слободан Карановић	.Анализа угледног часа – Историја – Слободан Карановић, разред: шести (6/1); Тема :“ Песмом кроз историју“, као угледни час Тип часа : систематизација градива	шести	мај
СРПСКИ	Марија Марасовић	**1.** Анализа угледног часа – Српски језик и књижевност,	седми	октобар

ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		**2.** Наставник Марија Марасовић разред: 7/2; Наставна јединица: „Божур“, Милан Ракић Тип часа : обрада градива Месец: октобар		
	Сузана Обрадовић	**3.** Анализа угледног часа – Српски језик – Сузана Обрадовић, разред: шести; „Смрт мајке Југовића“ Тип часа : обрада градива	шести	новембар
	Иван Милијановић	**1.** Анализа угледног часа – Српски језик – Иван Милијановић, разред: шести; Ђура Јакшић: „Вече“ Тип часа : обрада градива	шести	новембар
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Лидија Миловановић	**1.** Анализа угледног часа – Француски језик Тема:	пети	децембар

		Породица и празници. Наставна јединица :Fates de fin d annee (Божић и Нова Година), утрвђивање 5. Разред, месец реализације децембар.		
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Зорица Керезовић	Анализа угледног часа – Енглески језик час број 16. четврти разред, наставна јединица „ Наручивање хране и пића у ресторанима“ наставна тема ИСХРАНА, тип часа: обрада/ утрвђивање	четврти	октобар
	Весна Лазаревић	Угледни час енглески језик Наставна јединица : Одећа и обућа (обрада), Тема : Одевање, мај месец, четврти разред	четврти	мај
	Ивана Максимовић	**1.** Анализа угледног часа – Енглески језик Тема: култура енглеског културног подручја „ Ноћ Гаја Фокса „ (Guy Fawkes Night – the Bonfire Night)	осми	новембар

		Месец : новембар Разред : осми (8/1)		

Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Седнице и консултације Актива за развојно планирање су се одвијале по предвиђеном плану, током првог полугодишта школске године.

*На првој седници је прочитан Програм рада Стручног актива за развојно планирање и као такав је једногласно усвојен. Седнице су се одржавале према одређеној диманици и предложеним тачкама.

На седницама Наставничког већа је датаљно анализиран Годишњи план рада и Школски програм, такође на Савету родитеља су разматрана ова питања. После анализе и давања мишљења Наставничког већа и Савета родитеља, Школски одбор је усвојио Годишњи план рада за школску 2025/2026.
Сви извештаји о томе се налазе у педагошкој документацији школе.

* Извршено је усклађивање Годишњег плана рада школе са Развојним планом школе. Подручја вредновања у новој школској години,за целу школску годину, је: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА Сви извештаји су предати и налазе се у документацији школе.
* На почетку сваке школске године задатак одељењских старешина је да ученике, али и родитеље упозна са Правилником о понашању ученика у школи. То се радило на Часовима одељењског старешине и Родитељским састанцима. Све се то обавља на првим часовима и родитељским састанцима. Посебно се пажња обратила на ученике 1. и 5. који се укључују у нову средину и прилагођавају новим условима живота и рада.
Очекују се и одређене допуне, које ће када буду усвојене и објављене бити имплементиране у Правилник о понашању ученика
* Извршено је усаглашавање годишњих и месечних планова наставника са изменама и допунама за школску 2025/26. И у овој школској години наставили смо са организацијом активности чијом ће се реализ
ацијом и активним укључивањем ученика, допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. У првој недељи маја од 4. маја, закључно са 8. мајем, планирана је **Недеља сећања и заједништва**, чији ће циљ бити неговање културе сећања и одавања почасти невиним жртвама – ученицима и младима, кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости , емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
*Сви руководиоци већа, учитељи и наставници су имали обавезу да своје Годишње планове рада, као и Месечне планове, распореде писмених провера усагласе са програмима за одређен разред основне школе и са важећим Календаром образовно – васпитног рада.
Годишњи планови се предати педагогу школе Зорици Мијаиловић на имејл.
Месечни планови се предају сваког месеца, првог датума, на имејл педагогу Зорици Мијаиловић.
Годишњи планови за ИОП су урађени и предати дефектологу школе Ани Гаровић. Одељењске старешине су у обавези да оформе Мали тим за ИОП, у који улазе одељењски

старешина, родитељ, дефектолог и предметни наставници који раде ИОП. Извештаји на 3, односно на 6 месеци. Тим за инклузију прати реализацију ИОП планова.

* Израда Акционог плана у оквиру развојног планирања

-Област: Настава и учење, подручје Подршка ученицима

Урађен је Акциони план у оквиру развојног планирања за школску 2025/2026, као и предвиђене активности. И на првој седници Актива усвојен. Планиране су: посете часовима од стране директора, педагога и дефектолога, анкете – са ученицима, родитељима и наставницима, као и презентације, извештаји за наставничко веће, што је задужен Тим за самовредновање.

* **АНАЛИЗА: Самовредновање – подручје вредновања Подршка ученицима,** У подручју вредновања *Подршка ученицима* реализоване су активности усмерене на препознавање индивидуалних потреба ученика и пружање адекватне подршке. Посебна пажња посвећена је ученицима којима је потребна додатна подршка, као и ученицима са израженим способностима. Сарадња наставника, стручне службе и родитеља допринела је квалитетнијем праћењу напредовања ученика.

*Урађен је Годишњи план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, који је саставни део Годишњег плана рада школе. Разматран на Наставничком већу и усвојен на Школском одбору и тече реализација.

* На питањима безбедности ученика се озбиљно радило, предузимале су се одређене акције и процедуре.

*Ученички парламент је имао активности по плану.

*Стручно усавршавање, угледни часови и предавање за наставнике су се реализовали по предатим плановима

У јануару је прослављена школска слава, са веома успелом приредбом. Такође наши ученици су учествовали и на свечаној академији у Сопоту, коју је уприличила, наша општина и где су учествовале све школе са територије општине Сопот.

Уследиле су припреме за прославу и обележавање Дана школе.

А у марту је одржана свечана приредба. Ученици и наставници су извели програм на високом нивоу.

Школа је била лепо декорисана, уложен је велики труд и креативност.

Редовно се радила анализа остварености примењених васпитно-дисциплинских мера.

*Април/мај, директорка је на седници говорила о остварености посета часовима, који тече по плану.

Прва недеља маја смо имали недељу сећања. Разговор о трагичним догађајима у ОШ „Владислав Рибникар" У Београду, Малом Орашју и Дубони.

Гледање кратког филма о немилим догађајима. Разговори, панои, поруке... Сваки дан су биле одређене активности.

Уследиле су све планиране седнице већа. Урађене анализе успеха ученика, анализа завршног испита. Сви планирани извештаји су поднети на време и сви се налазе у документацији школе.

План рада Стручног актива за развојно планирање за школску 2026/2027. годину ће на време бити предат за израду Годишњег плана рада школе за 2026/27.

*Закључак је да су сви актери образовно/васпитног рада у школи допринели развоју школе и усавршавању рада на свим пољима.

Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Чланови Тима:

- директор Ана Матић, руководилац
- Весна Лазаревић, записничар
- педагог Зорица Мијаиловић
- Бојана Јанковић
- Невена Марковић
- Марина Недељковић
- руководиоци и чланови стручних већа и одељенских већа
- представник Савета родитеља
- представник ШО

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе радио је на испуњавању следећих циљева:

развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада школе

коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој школе

давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања звања наставника и стручних сарадника

праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања

праћење вредновања ученика у односу на очекиване резултате

На састанцима одржаним у току ове школске године тим је пратио обезбеђивање квалитета образовно – васпитног рада у установи, остваривање школског програма, остваривање циљева и стандарда постигнућа, развој компетенција и др. Такође, тим је пратио и вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника, резултате рада

ученика као и остале активности које се налазе у годишњем плану рада школе, а које су анализиране на стручним седницама, седницама Наставничког већа и осталим тимовима о чијем раду сведоче детаљни записници истих, а налазе се у педагошкој документацији школе.

На одржаним седницама остварена је добра сарадња свих чланова Тима, испуњени су циљеви предвиђени програмом Тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе.

Годишњи извештај Тима за међупредметну компетенцију и предузетништво

Тим за међупредметне компетенције и предузетништво од почетка школске године састао се три пута. У септембру, јануару и мају.

Активности у септембру:

Усвајање Плана и програма рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

- Усвојен је План и програм рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

Приредба поводом пријема првака;

- Одржана је приредба поводом пријема првака;

Обележавање Светског дана језика 26.9.2025;

- Обележен је Светски дан језика - 26.9.2025;

Планирање тематских и угледних часова;

Израда месечних и годишњих планова;

Активности у октобру, новембру и децембру:

Обележавање Дечије недеље од 6.10. до 12.10.2025. под називом „ Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и бољи свет претварам“.

- Почетком октобра реализована је Дечија недеља. Ученици су кроз различите спортске, литерарне и ликовне активности приказали значај и важност детета у свету. У децијем раду развијали смо и међупредметне компетенције где се у раду међусобно повезивао Српски језик, Музичка култура и Ликовно.

Планирање тематских и угледних часова;

- За наредни период најављени су угледни часови и реализација тематских часова.

Обележавање Светког дана проналажача 9.11.2025.

- Светски дан проналазача обележен је приказивањем различитих документарних филмова, фотографија. Читањем текстова везаних за одређене проналазаче и њихова открића. Идеја је да се у будућности организује недеља дечијих проналазака у којима ће ученици правити, именовати и презентовати нека нека своја открића.

Анализа угледних часова одржаних у октобру новембру и децембру.

- У реализацији часа примењена је и интеграција са другим предметима: Српски језик, Ликовна култура, Музичка култура. За наредни период најављени су игледни часови и реализација тематских часова.

Анализа реализованих садржаја из предмета предузетништво.

- Из предмета Предузетништво реализоване су следеће теме: Заштита права потрошача (ученици су упознати каква права као потрошачи имају) и свет рада (како да се професионално орјентишемо и развијамо и која је улога састављања CV-а). Сви предвиђени исходи су реализовани.

- У досадашњем раду у другом полугодишту из предмета Предузетништво реализована теме ученичког предузећа (Ученици се упознају са појмом предузећа, начинима функционисања тржишта и пословној комуникацији). Сву предвуђени исходи су реализовани.

Анализа угледних часова у марту, априлу, мају:

У другом полугодишту реализовани су сви просзали угледни часови. Часовима је присуствовала директорка школе, колеге где се након реализације угледног часа вршила анализа и оствареност предвиђених индикатора који су прописани.

Анализа реализованих садржаја из предмета предузетништво.

И предмета Предузетништво реализоване су све школским планом предвиђене теме и остварени су сви задати и предвиђени исходи.

Руководилац тима за међупредметне компетемције и предузетништво:
Марко Тодоровић

Годишњи извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Од почетка школске 2025/26. године одржано је 19 састанака Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Први састанак Тима одржан је у септембру 2025.на којем је усвојен Годишњи и Акциони план и предложени су чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. На видним местима су окачена имена чланова Тима као и важни бројеви телефона на које ученици могу да се обрате. Поред тог редовног, одражно је још 18 ванредних састанака Тима.

На састанцима су решаване тренутне настале ситуације у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Записници су уредно вођени и налазе се у документацији школе.

У предходном периоду дефектолог школе посетио је одељења петог разреда у циљу праћења преласка ученика са разредне на предметну наставу. Подршка ученицима и наставницима.

Почетком новембра одржана је радионица у 6. разреду на тему „ Ланац добре воље“. школи“.Радионица је превентивног карактера.

У нижим одељењима, у 1-1 и 1-2, одржане су радионице под називом „ Зоне осећања“- развијање емоционалне компетенције . Радионица је прилагођена њиховом узрасту.

У седмом разреду, у новембру месецу одржана је дискусија на тему „ Друштвене мреже“ ученици-дефектолог.

У одељењима 4-1 и 4-2 разреда, дефеколог је заједно са учитељицама одржао радионицу на тему „ Другарство и љубав.

Припадници Мупа и Ватрогасаца су одржали предавања ученицима у циљу превенције насиља, у месецу октобру и децембру.

Ученици 7 и 8 разреда, на Ученичком парламенту донели су одлуку да у 7. разреду

направе пано на тему „ Буди друг, не буди груб“. У 8. разреду урадили су анкету на тему,

Безбедност ученика у школи.

У простријама школе, одржана су два ванредна састанака представника наше школе

и Центра за социјални рад Сопот, Муп Сопот. Састанак

је био конструктивног карактера.

У месецу мају, у недељи заједништва и толеранције дефектолог је одржао радионице „Коло Осећања“ у петом и осмом разреду.

У четвртом разреду је такође одржана радионица у истој недељи, „ Насиље није решење“.

Руководилац тима:

Ана Гаровић

Годишњи извештај Тима за самовредновање

У току школске 2025/2026.године, одржано је 6 седницеаТима за самовредновање.

1. Током септембарске седнице је усвојен план рада Тима са самовредновање који је усклађен са Развојним планом школе. Школска 2025/2026.година је спремно започела у материјално-техничком смислу. Резултати на завршном квалификационим испиту за 2024/2025.годину се налазе у документацији школе. На наставничком већу је поднешен извештај о самовредновању рада школе за школску 2024/2025.годину. За ову школску годину је изабрано подручје вредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. План и програм стручног усваршавања наставника је урађен и разматран на седницама Наставничког већа, Савета родитеља, а усвојен на Школском одбору до 15.9.2025. Одређени су начини сарадње са родитељима. Анализиран је акциони план рада Стручног тима за развојно планирање. Установљено је да су наставници у сарадњи са дефектологом школе урадили ИОП за ученике за прво полугодиште. Констатновано је да су усаглашени годишњи и месечни планови са изменама и допунама за школску 2025/2026.годину.

2. Октобар-Урађен је план рада стручног усавршавања наставника, чији су део и угледни часови. Директор школе и стручна служба су урадили план посете часовима. Вредновање остваривања циљева, исхода и стандарда постигућа се врши према Протоколу за вредновање часа.
Анализа резултата иницијалних тестова је урађена и представљена на сваком Стручном већу. Ученички парламент је конституисан у септембру. Ученици у току школске године раде паное на тему толеранције или на тему која буде за њих актуелна и интересантна.
У оквиру области самовредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, вредновао се рад секција кроз анкету ученика и анализу и презентацију анкете.
Педагог школе је на Наставничком већу одржала предавање „Безбедност ученика у школи".

3. Током децембарске седнице се разматрала додатна настава у окрвиру подручја вредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-одржани часови у току првог полугодишта из предмета који имају додатну наставу, као и припреме за такмичења. На Наставничком већу су још анализирани и предстваљени: успех и дисциплина ученика на крају 1.полугодишта, извештај са посећених часова, извештај о праћењу часова са праћењем успеха и напредтка ученика по ИОП-у 1 и 2 и полугодишњи извештај рада нашег тима.

4. Фебруарска седница: Стручни активи су поднели извештај о резултатима школских и општинских такмичења у организацији Министарства просвете, а који се налазе у записницима стручних актива. Педагог школе је одржала предавање за наставничко веће у вези додатне наставе. Урађена је и анкета за родитеље по члану 48. Закона о основном образовању и васпитању. Полугодишњи извештај о раду Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026.годину је представљен за Наставничко веће и Савет родитеља. У оквиру подручја вредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-слободне активности, анализирани су часови, присуство и резултати рада у оквиру ових часова од стране педагога школе.

5. Априлска седница: Извршена је анализа посећених часова од стране директорке и педагога школе. Стручна већа су предала спискове са изабраним уџбеницима за наредну школску годину и то за 4. и 8.разред. У вези уписа ученика у први разред основне школе-одређивани су термини за испитивање будућих првака. Завршни испит за ученике осмог разреда ће бити организован 15., 16. и 17.06.2026. у просторијама наше школе. У оквиру подручја вредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-анализиран је дотадашњи рад Тима за самовредновање од стране чланова Тима и стручне службе.

6. Јунска седница: На седници Наставничког већа анализиран је успех и владање ученика на крају другог полугодишта, утврђене су похвале и награде. Израђен је нацрт програма Тима за самовредновање који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе. Завршни испит за ученике осмог разреда ће бити организован 15., 16. и 17.06.2026. у просторијама наше школе.

Записничар Тима за самовредновање

Зорица Керезовић

Годишњи извештај Тима за професионалну орјентацију и развој

Током школске 2025/26. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих

активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе.

Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених, али и на индивидуалном, личном учешћу појединих чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Ради осигурања успеха Тим је промовисао модел професионалног развоја кроз

систем радионица, угледно/огледних часова,едукацију кроз акредитоване програме које су одржане у школи, разне обуке и рад у великом броју тимова стручних већа по принципу хоризонталног стручног усавршавања. Овакав модел професионалног развоја не даје увек гаранцију успеха, јер не можемо очекивати једнак успех свих тимова и њихових чланова.

Да би повећали вероватноћу да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно,

Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника.То су :

1. Креирана је култура прихватања промена у професионалној пракси.

Запослени у образовању Правно-пословне школе су навикли на промене од 2003.

године уласком у пројекат реформе образовања са ГИЗ-ом, наставак промена у начину остваривања Програма наставе и учења у новој реформи прихваћене су без отпора. Прате се инструкције ЗУОВ-а, и сви запослени су прошли обуку о Остваривању Програма наставе и учења оријентисаног на исходе. Сви запослени, применом новог начина планирања очекују позитиван ефекат на ученике.

2. Побољшано разумевање процеса учења

Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења.

Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стваране су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси а охрабривани су у њиховој примени.

3. Развијане су вештине потребне за самостално учење наставника.

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења одраслих. Модел подразумева развој способности наставника да систематски

спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

4. Осигурана је активна подршка руководства школе.

Директор и стручни сарадници редовно посећују едукативне радионице у школи

као и угледно-огледне часове, чиме пружају свој допринос стручном усавршавању.

Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан

професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

5. Свој допринос дао је и Тим за професионални развој наставника, кроз следеће

активности којима се бавио у школске 2025/26. године:

- Израду Плана Стручног усавршавања (Мирјана Дунић)
- Организовање интерне обуке (детаљан извештај ће бити достављен као извештај о стручном усавршавању)
- Израду Плана реализације угледних и огледних часова у оквиру плана за стручно усавршавање у плану за стручно усавршавање.
- Праћење и примена активне наставе кроз презентације пројекта и кроз друге
- активности
- Праћење и примена различитих техника оцењивања кроз план оцењивања сртучних већа. Посебно је интересантан и значајан, План за оцењивање Стручног већа Математика, Информатика и рачунарство и Техника и технологија.
- Изграђени су предуслови за ефектно стручно усавршавање.

*Први састанак **Тима за професионални развој и оријентацију** је одржан 25.09.2025., у 12:45 сати.*

Присутни чланови: Присуствовали: Директор Школе, Мирјана Дунић, Ана Марија Ћућа, Марко Вукадиновић, Татјана Видаковић, Зорица Мијаиловић (Педагог)

Дневни ред:

1. Координација и организација службе и активности за професионално информисање и оријентицање
2. Договор о реализацији програма професионалне оријентације
3. Анкетирање ученика у вези са професионалним интересовањима и намерама (Ученици 7.и 8. разреда)
4. Упознавање ученика са светом рада, занимањима и повезаним са предметом.

5. Учешће у активностима које се организују.
6. Помоћ наставницима и разредним старешинама у избору метода рада за професионалну оријентацију

Ток седнице:

Чланови тима су обавештени о престојећој конференцији **„Дигитално образовање 2025“** која ће бити одржана у онлајн формату, **24. и 25. октобра 2025. године**.

Настављамо дугогодишњу традицију окупљања стручњака из области образовања са циљем размене знања, искустава и иновативних идеја. Конференција је осмишљена као простор за представљање примера добре праксе, као и за заједничко промишљање о најефикаснијим начинима повезивања образовања и савремених дигиталних технологија у наставном и васпитном процесу.

Конференција ће бити реализована у **онлајн формату**, што омогућава учешће ширем кругу заинтересованих учесника из земље и иностранства. **Учешће на конференцији је бесплатно**, а намењено је наставницима, васпитачима, стручним сарадницима, истраживачима, доносиоцима одлука и свим другим актерима у области образовања.

ЦИЉЕВИ КОНФЕРЕНЦИЈЕ

Циљ конференције „Дигитално образовање 2025“ је да допринесе унапређивању квалитета образовања кроз дигиталну трансформацију, као и да подстакне сарадњу и умрежавање образовних професионалаца. Конкретни циљеви конференције су:

- развој и јачање платформе за размену знања, искустава и умрежавање стручњака у области образовања из Србије, региона и шире;
- представљање савремених наставних метода и ефикасне примене информационо-комуникационих технологија које доприносе унапређењу наставног процеса;
- допринос идентификацији кључних препорука које могу усмеравати будуће образовне политике и унапређивати постојеће праксе;
- промоција инклузивности, једнаких могућности и равноправног учешћа свих заинтересованих страна у дигиталном образовном окружењу.

ТЕМЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ

Током **првог дана конференције** биће представљене иницијативе партнера, актуелни национални и међународни пројекти, као и политике дигиталног образовања у Европској унији и Републици Србији. Посебна пажња биће посвећена темама које се односе на примену вештачке интелигенције у образовању, као и најави предстојећег хакатона у области образовних технологија.

Другог дана конференције, кроз четири паралелне тематске сесије, биће представљени примери добре праксе са свих нивоа образовања — од предшколског до високог образовања, укључујући и област инклузивног образовања. Фокус ће бити на практичној употреби дигиталних алата, иновативним наставним приступима и стварању подстицајног и доступног окружења за све ученике.

ПРИЈАВА ЗА УЧЕСНИКЕ И ПРЕДАВАЧЕ

Пријава за УЧЕСНИКЕ
Регистрација је отворена и врши се путем следећег линка: https://forms.gle/G31nmkLrrpiETevr9

Позив за ПРЕДАВАЧЕ
Уколико сте запослени у васпитно-образовном сектору, бавите се истраживањима у области образовања и васпитања или развијате образовне технологије, конференција „Дигитално образовање 2025“ представља изузетну прилику да представите свој рад, искуства, идеје и препоруке у области примене информационо-комуникационих технологија у образовању.

Позив је отворен за све који желе да поделе своја знања и примере добре праксе са учесницима из сектора предшколског, основног и средњег, високог и инклузивног образовања.

Пријава за предаваче је доступна путем следећег линка: https://forms.gle/tEonBGgXHXzkT2Pw7

Рок за пријаву предавача је 10. 10. 2025. године до поноћи.

2. На седници тима разматран је по месецима за ову школску годину. Кординатор тима је предложио и дискусију о начину реализације предвиђеним садржаја годишњег тима за професионални развој.

3. За ову тачку дневног реда чланови тима су предложили да сваки одељенски старешина 7. разреда у свом одељењу уради анкету о професионалним интересовањима а одељенске старешине 8. разреда анкету о професионалним намерама ученика.

4. На стручним већима наставници ће у оквиру својих предмета изнети садржаје на којима су заступљене теме и повезаност са светом рада и професионалном оријентацијом.

5. О договорима око реализације тима за професионални развој на следећем састанку тима у октобру месецу тим ће наставити да ради на свему договореном укључујући и наредне садржаје предвиђене за даље месеце.

6. Подршка наставницима и разредним старешинама у избору метода рада за професионалну оријентацију пружиће директор, педагог и дефектолог наше школе.

Закључци:

- Сви чланови су сагласни са предложеним активностима и календаром.

Завршетак састанка: 13:30 сати.

Записник водио: Наставник Технике и Технологије Марко Вукадиновић

*Други састанак **Тима за професионални развој и оријентацију** је одржан 2.11.2025., у 12:45 сати.*

Присутни чланови: Ана Марија Ћућа, Зорица Мијајловић, Мирјана Дунић и Марко Вукадиновић.

Дневни ред:

-сарадња са родитељима-организација рада са родитељима ради заједничког планирања професионалне оријентације

-рад са талентованим часовима и са ученицима који имају проблеме

-помоћ наставницима и разредним старешинама у избору метода рада зе професионалну оријентацијуи

-праћење професионалних интересовања ученика.

На седници Тима за професионални развој представљена је презентација*"**Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце" - Министарство просвете, науке и технолошког развоја.*** После тога су чланови тима дискутовали о презентацији и њеној даљој транспарентности у школи а и шире а што нарочито подразумева сарадњу са другим школама на територији општине Сопот.

На нивоу школе у договору са руководиоцима актива и стручним већима презентација це бити представљена на састанку стручног актива нижих разреда и одељенском већу виших разреда.

Записници са ових састанака биће саставни део педагошке документације школе односно стучног усавршавања наставника у школи.

Записник водио: Наставник Технике и Технологије Марко Вукадиновић

Трећи састанак ***Тима за професионални развој и оријентацију*** *је одржан 22.01.2025., у 12:45 сати.*

Присутни чланови: Присуствовали: Директор Школе, Мирјана Дунић, Марко Вукадиновић, Татјана Видаковић и Зорица Мијаиловић (Педагог)

Дневни ред: урадидити полугодишњи извештај Тима за професионални развој и оријентацију.

У Раљи,

08.02.2026. године

Следећи састанак ***Тима за професионални развој и оријентацију*** *биће одржан у августу.*

Тада ће бити представљен и анализиран План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину.

Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање

У току школске 2025/26.године одржано је четири састанка тима за ИОП у септембру, новембру, фебруару и јуну. Периодично су одржавани и кратк и консултативни састанци у зависности од појединачнихслучајева.

Састанци су одржавани у циљу унапређивања квалитета живота ученика са потешкоћама, маргинализованих група или талентованихученика.Специфични циљеви су примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи и унапређивање квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, маргинализованих група или талентованих ученика.

Чланови тима : : педагог, дефектолог- руководилац, записничар- Александра Ћирица, Мира Божић, Анико Ленђел, ,Ивана Максимовић, , Данијела Мијаиловић,Марij Марасовић, Иван Милијановић, Сузана Обрадовић, Ксенија СтевановићТатјана Видаковић, Марко Вукдиновић, Зорица Керезовић, Томислав Цакић, Снежана Јаковљевић, Бранка Јокић.

Донет је план и програм рада тима за ИОП, анализирана је актуелна школска ситуација и идентификовани су деца са потешкоћама у учењукао и карактеристике деце са сметњама у развоју.

Евидентирани су ученици од првог до седмог разреда који имају потребе за индивидуализованом наставом .

Табела 31 - Евиденција ученика за потребе индививидуализоване наставе

Разред	Број ученика
1.	1 иоп 2
2.	8
3.	2 +2 иоп 2
4.	2 + 2 иоп 2
5.	4+ 2 иоп 2
6.	9 иоп 2
7.	5 иоп 2
8.	5 иоп 2

Ове године имамо и два ученика по ИОП-у 3: Урош Вуксановић и Сташа Павић. Уценици су осмог рзреда из предмета техника и технологија.

Сви чланови тима су добили радни материјал неопходан за израду ИОП (Министарствопросвете):

- Садржај ИОП-а
- Планактивности
- Врстеподршке у образовању
- Педагошкипрофил
- Какоизрадитипедагошкипрофил
- Дефиниције ИО и кључних појмова

На седници одржаној у новембру посебна пажња је посвећена даровитој деци и подељено је упутство за препознавање даровитости код ученика.

Читаве године се радило на јачању професионалних компетенција наставника путем предавања (СедницеНаставничкогвећа), семинарима Развионице или примера добре праксе; Корелација са наставним садржајима појединих предмета: грађанско васпитање, свет око нас... или другим организацијама Дечји савез, Црвени крст...

На седници одржаној у јуну евидентирани су ученици који прелазе из разредне у предметну наставу, а који би по препоруци учитеља, требали да наставе рад по прилагођеном програму. Остали ученици ће и у следећем разреду наставити индивидуализовану наставу из српског језика и математике.Постоји могућност и додатног укључивања ученика.

Сви евидентирани ученици који су у току школске године ишли по индивидуалном плану су напредовали у раду сходно својим могућностима и постигли су задовољавајуће резултате према прилагођеним стандардима.

Руководилац Тима:
Ана Гаровић, дефектолог

Годишњи извештај Тима за безбедност ученика и запослених на раду и кризне ситуације

Тим за безбедност ученика и запослених на раду и кризне ситуације саставни је део Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за безбедност ученика и запослених на раду и кризне ситуације састао се 22.9.2025. године на првој, конститутивној седници, на којој је решењем директора школе, дефинисана улога чланова Тима за кризне ситуације, тј. одређени су чланови тима који ће обављати послове и активности који се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање. На седници је донет План и програм рада Тима за кризне догађаје.

Чланови тима упознати су са протоколом о поступању школе у одговору на кризни догађај и предвиђене су превентивне активности.

У оквиру превентивних активности током првог полугодишта, 13.10.2025. године, у току 3.часа, реализована је вежба евакуације у кризним ситуацијама (земљотрес) у сарадњи са Црвеним крстом.

Одржан је и низ предавања на унапређењу безбедносне културе ученика од стране МУП-а.

Такође у октобру месецу, одржана је обука за представнике основних и средњих школа под називом „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“, којој су присуствовали директор и наставници наше школе.

Није било потребе да се Тим додатно састаје током школске 2025/26. године.

Директор школе – координатор, записничар,

Ана Матић

Руководилац и

Лидија Миловановић

Извештај са посете часова

У другом полугодишту, посетила сам око 50 часова. Посетом су били обухваћени наставници разредне и предметне наставе. На основу извршене посете часова, наставници су заједнички са директором радили еваулацију свом о одржаном часу, где смо на конструктиван начин вредновали слабије и јаче стране часа, са препоруком за даљи рад.

Стандард		**Индикатор**	**Ниво остварености стандарда**
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу		*Ученику су јасни циљеви учења/исходи часа и зашто то што је планирано треба да научи *Наставник успешно структуира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...) *Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве/захтеве различитог нивоа сложености *Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење) *Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	80% наставника је испунило захтеве четири од шест индикатора, док је 20% наставника испунило све индикаторе 5% наставника испуњава индикатор *Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно – васпитним потребама ученика		***Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика *Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика *Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. *Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале	20% наставника је испунило свих шест индикатора. 50% наставника испуњава индикаторе: *Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика *Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама. *Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима

		на основу ИОП-а и плана индивидуализације. *Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. *Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. 30% наставника је испунило у оквиру овог стандарда индикаторе: *Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. * Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компентенције на часу.		*Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. *Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. * Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје и износи оригинална и креативна решења. *Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења. *Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. *Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	20% наставника је испунило све индикаторе овог стандарда. Индикаторе: *Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. *Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом. *Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење. Остварило је 50% наставника. 20% наставника је остварило индикаторе: *Активности/радови ученика показују да су разумели

			предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. *Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.
2.4. Поступци вредновања су у функцији учења.		*Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима *Ученику су јасни критеријуми вредновања *Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. *Ученик поставља себи циљеве у учењу *Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	15 % наставника је испунило индикаторе: *Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима *Ученику су јасни критеријуми вредновања *Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. 2,0% наставника је испунило и индикаторе: *Ученик поставља себи циљеве у учењу *Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 85% наставника је остварило два индикатора овог стандарда: *Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима *Наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		*Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. *Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. *Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења. *Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. *Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	Први и пети стандард остварило је 95% наставника, док је 5% наставника остварило свих пет стандарда.

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ана Матић

Годишњи извештаји о раду одељенских старешина

Годишњи извештај о раду одељења 1-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Сања Каравелић

Одељење од почетка школске године је бројило 15 ученика, 11 дечака и 4 девојчице.Током првог полугодишта су прихватили школска правила понашања у школи. Ученици су врло ангажовани у свим активностима. Ученици који су слабије пратили наставу, су укључени у рад допунске наставе су редовно похађали и напредовали су у раду. Сви часови допунске наставе су реализовани у складу са планом. Све планиране седнице Одељењског већа су реализоване према плану, биле су конструктивне и благовремене за рад током школске године.

Сарадња са родитељима је била добра, одржана су четири планирана родитељска састанка. Родитељи су према потреби долазили на Отворена врата, комуникација се свакодневно одвијала са родитељима кроз усмени разговор пре или после наставе, вибер групе, или ес деневника. Ученици 1/1 су ове године учествовали у ваннасатавним активностима, и освојили следеће резултате:

1. Драган Ђорђевић, 1. место у школском кросу , дечаци 1.разред
2. Стефан Марковић, 2. место школском кросу , дечаци 1.разред
3. Олга Дабетић, 2. место место школском кросу , девојчице 1.разред
4. Наталија Лазић, 3. место место школском кросу , девојчице 1.разред
5. Максим Мирковић , 3. место, ликовни рад за Светосавски конкурс``Путокази Светог Саве кроз векове``
6. Стефан Марковић, 3. место, литерарни рад, за конкурс поводом Дана школе ``Цана Марјановић ``.
7. Максим Мирковић, похвала, ``Мислиша``
8. 1. место на републичком нивоу, са видеом на тему ``Крв живот значи``,

   Црвеног крста Београда, освојили су ученици од 1. - 4.разреда, међу којима су и ученици 1/1: Олга Дабетић, Максим Мирковић, Гаврило Магделинић.

Додатна подршка ученицима у раду: ученици Емир Реџепи, Кемаљ Реџепи, Драган Ђорђевић нису у потпуности усвојили сво предвиђено градиво, потребно је додатно вежбати и редовно израђивати домаће задатке убудуће.

Проблеми у току рада:

није било већи проблема током рада.

Убудуће потребно је да ученици редовно похађају наставу како би напредовали још више у раду.

Од 15 ученика у разреду, на родитељском састанку је присуствовало увек 10-12 родитеља .

Родитељи који нису присуствовали родитељском састанку дошли су на Час отворених врата, добили информације о ученику и договорили смо се око реализације наставе у 2025/6. школској години.

На индивидуалне разговоре родитељи су долазили својевољно, или ако је заказан термин састанка. Родитељи редовно добијају обавештења , уредно враћају белешке везане за школу, комуницира се свакодневно пре или после наставе када преузимају ученике, путем вибер групе , или ес дневника.Са родитељима која деца припадају Ромској националности често је присустовала разговорима асистент за децу Ромске националности у школи, Лидија Михаиловић.

Сарадња са родитељима деце је задовољавајућа . Благовремено посећују Час отворених врата, или информације о напредовању деце јављају телефонским путем.

Од 15 ученика у разреду 1/1 , задовољавајућа је сарадња и обостарана са родитељима 12 ученика.

Родитељи Емира и Кемаља Реџепи, више пута су обавештавани телефоном, и позивани на састанак у школу, и усмено и телефонским путем од сараднице за Ромску нацоналност Лидије Михаиловић. Углавном се комуницирало лично или телефонским путем.

Родитељи Драгана Ђорђевића су позивани у школу телефонским путем, преко Лидије Михаиловић личним порукама, службеним белешкама /писмом из школе, мајка Валентина Ђорђевић се ретко појављивала на договорене састанке, са изговорима да је заузета породичним проблемима.

Укупна сарадња са родитељима ученика 1/1 је за похвалу, врло су спремни и активни за рад и напредовање своје деце.

Допунску наставу из српског језика похађали су ученици: Емир Реџепи, Кемаљ Реџепи, Драган Ђорђевић.

Допунску наставу из математике похађали су ученици: Емир Реџепи, Кемаљ Реџепи, Драган Ђорђевић.

Ученици су похађали допунску наставу , и напредовали према својим интересовањима и могућностима.

Допунска настава и из срског језика и из математике се одржавала редовно од септембра 2025. године. Родитељи су били обавештени да њихова деца треба да долазе редовно на часове допунске наставе, ради напредовања ученика. Сарадња са родитељима ученика који похађају допунску наставу је била повремена, уз често подсећање да ученици морају редовно да долазе на редовну наставу и допунске часове из српског језика и математике , ради усвајања основних знања из ових предмета.

Годишњи извештај о раду одељења 1-$_2$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Марко Тодоровић

Одељење од почетка школске године је бројило 15 ученика, 11 дечака и 4 девојчице.Током првог полугодишта су прихватили школска правила понашања у школи. Ученици су врло ангажовани у свим активностима. Ученици који су слабије пратили наставу, су укључени у рад допунске наставе су редовно похађали и напредовали су у раду. Сви часови допунске наставе су реализовани у складу са планом. Све планиране седнице Одељењског већа су реализоване према плану, биле су конструктивне и благовремене за рад током школске године.

Сарадња са родитељима је била добра, одржана су четири планирана родитељска састанка. Родитељи су према потреби долазили на Отворена врата, комуникација се свакодневно одвијала са родитељима кроз усмени разговор пре или после наставе, вибер групе, или ес деневника. Ученици 1/1 су ове године учествовали у ваннасатавним активностима, и освојили следеће резултате:

1. место на републичком нивоу, са видеом на тему ``Крв живот значи``, ученици Стефан и Тадија Симоновић

Црвеног крста Београда, освојили су ученици од 1. - 4.разреда, међу којима су и ученици 1/1:

Додатна подршка ученицима у раду: ученици Лана Селими, Алекс Андрејић, Андреј Милићевић и Нелмин Јашари нису у потпуности усвојили сво предвиђено градиво, потребно је додатно вежбати и редовно израђивати домаће задатке убудуће.

Проблеми у току рада:

није било већи проблема током рада.

Убудуће потребно је да ученици редовно похађају наставу како би напредовали још више у раду.

Од 15 ученика у разреду, на родитељском састанку је присуствовало увек 10-12 родитеља .

Родитељи који нису присуствовали родитељском састанку дошли су на Час отворених врата, добили информације о ученику и договорили смо се око реализације наставе у 2025/26. школској години.

На индивидуалне разговоре родитељи су долазили својевољно, или ако је заказан термин састанка. Родитељи редовно добијају обавештења , уредно враћају белешке везане за школу, комуницира се свакодневно пре или после наставе када преузимају ученике, путем вибер групе , или ес дневника.Са родитељима која деца припадају Ромској националности често је присустовала разговорима асистент за децу Ромске националности у школи, Лидија Михаиловић.

Сарадња са родитељима деце је задовољавајућа . Благовремено посећују Час отворених врата, или информације о напредовању деце јављају телефонским путем.

Од 15 ученика у разреду 1/2 , задовољавајућа је сарадња и обостарана са родитељима 12 ученика.

Родитељи Лане Селими и Алекса Андрејића, више пута су обавештавани телефоном, и позивани на састанак у школу, и усмено и телефонским путем од сараднице за Ромску нацоналност Лидије Михаиловић. Углавном се комуницирало лично или телефонским путем.

Укупна сарадња са родитељима ученика 1/2 је за похвалу, врло су спремни и активни за рад и напредовање своје деце.

Допунску наставу из српског језика похађали су ученици: Алекс Андрејић, Виктор Бошњаковић, Нелмин Јашари, Андреј Милићевић, Лана Селими

Допунску наставу из математике похађали су ученици: Алекс Андрејић, Виктор Бошњаковић, Нелмин Јашари, Андреј Милићевић, Лана Селими

Ученици су похађали допунску наставу , и напредовали према својим интересовањима и могућностима.

Допунска настава и из срског језика и из математике се одржавала редовно од септембра 2025. године. Родитељи су били обавештени да њихова деца треба да долазе редовно на часове допунске наставе, ради напредовања ученика. Сарадња са родитељима ученика који похађају допунску наставу је била повремена, уз често подсећање да ученици морају редовно да долазе на редовну наставу и допунске часове из српског језика и математике , ради усвајања основних знања из ових предмета.

Годишњи извештај о раду одељења 2-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Александра Ћирица

У одељењу II /1 укупно има 14 ученика (8 дечака и 6 девојчица). Настава се одвијала према предвиђеном Плану рада, а ученици су извршавали школске обавезе и радили домаће задатке. Учили су да сарађују једни са другима и да функционишу у групи.

Реализовани су сви часови у складу са школским календаром.

Ученици имају различито знање, различите способности и интересовања.

- Валентина Миленковић, Нина Васковић и Марко Николић су учествовали на такмичењу „Мислиша“. Валентина Миленковић је освојила 2. место на новоу разреда у нашој школи., а Нина Васковић је освојила 3. место на новоу разреда у нашој школи.

- Девет ученика II /1 је ишло на једнодневну екскурзију.

  Обишли смо:

  - Природњачки центар и парк у Свилајнцу;
  - Музеј воштаних фигура и Зоолошки врт у Јагодини;
  - манастир Манасију.

Ученици треба пажљиво да слушају, прате упутства и извршавају задато. У одељењу има четири ученика којима је потребан индивидуални приступ. То су: Ален Беганај, Дениса Дрмаку , Леон Куртеши и Драган Радосављевић. Ученици настављају да раде по прилагођеним плановима:

-српски језик: почетно читање и писање штампаним словима ћирилице;

- математика: сабирање и одузимање бројева.

За успешније напредовање важно је да ученици активно прате наставу и редовно раде домаће задатке.

Сви ученици имају примерно владање.

Успех ученика:

Одличних : 10 ;

Врло добрих: 2

Добрих: 2

1.	Ален Беганај	добар (3,00)
2.	Петра Варићак	одличан (5,00)
3.	Димитрије Васић	одличан (4,67)
4.	Нина Васковић	одличан (5,00)
5.	Јана Владуловић	одличан (4,89)
6.	Вукашин Дабетић	одличан (5,00)
7.	Дениса Дрмаку	врло добар (3,56)
8.	Јања Клисарић	одличан (5,00)
9.	Леон Куртеши	добар (2,67)
10.	Валентина Миленковић	одличан (5,00)
11.	Урош Михајловић	одличан (4,67)
12.	Филип Насковић	одличан (4,56)
13.	Марко Николић	одличан (4,89)
14.	Драган Радосављевић	врло добар (3,56)

Сви часови редовне наставе, допунске наставе и ЧОС-а, су одржани онако како је планирано.
Ученици који треба да обрате пажњу на слушање упутстава за рад на часу и на понашање у групи су: Урош Михајловић, Марко Николић и Леон Куртеши.

Сарадња са родитељима је успешна. Одвија се кроз индивидуалне разговоре, телефонске разговоре путем *viber* групе

Родитељи долазе по позиву на индивидуалне разговоре због: договора о раду, понашања и напредовања ученика.

Годишњи извештај о раду одељења 2-$_2$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Снежана Симић

Одељење 2/2 броји 15 ученика и током школске године није се мењао састав одељења, 9 дечака и 6 девојчица. Успеси ученика током године евидентирани у ес дневнику.

Сви планови и програми везани за наставне и ваннаставне активности, часове редовне и допунске наставе, секције су реализовани у потпуности и по унапред утврђеном плану. Деца су била редовна на активностима, активно учествовала у секцијама.

Огроман труд и рад је уложен у рад драмско – рецитаторске секције, приредбе за Светог Саву и Дан школе.



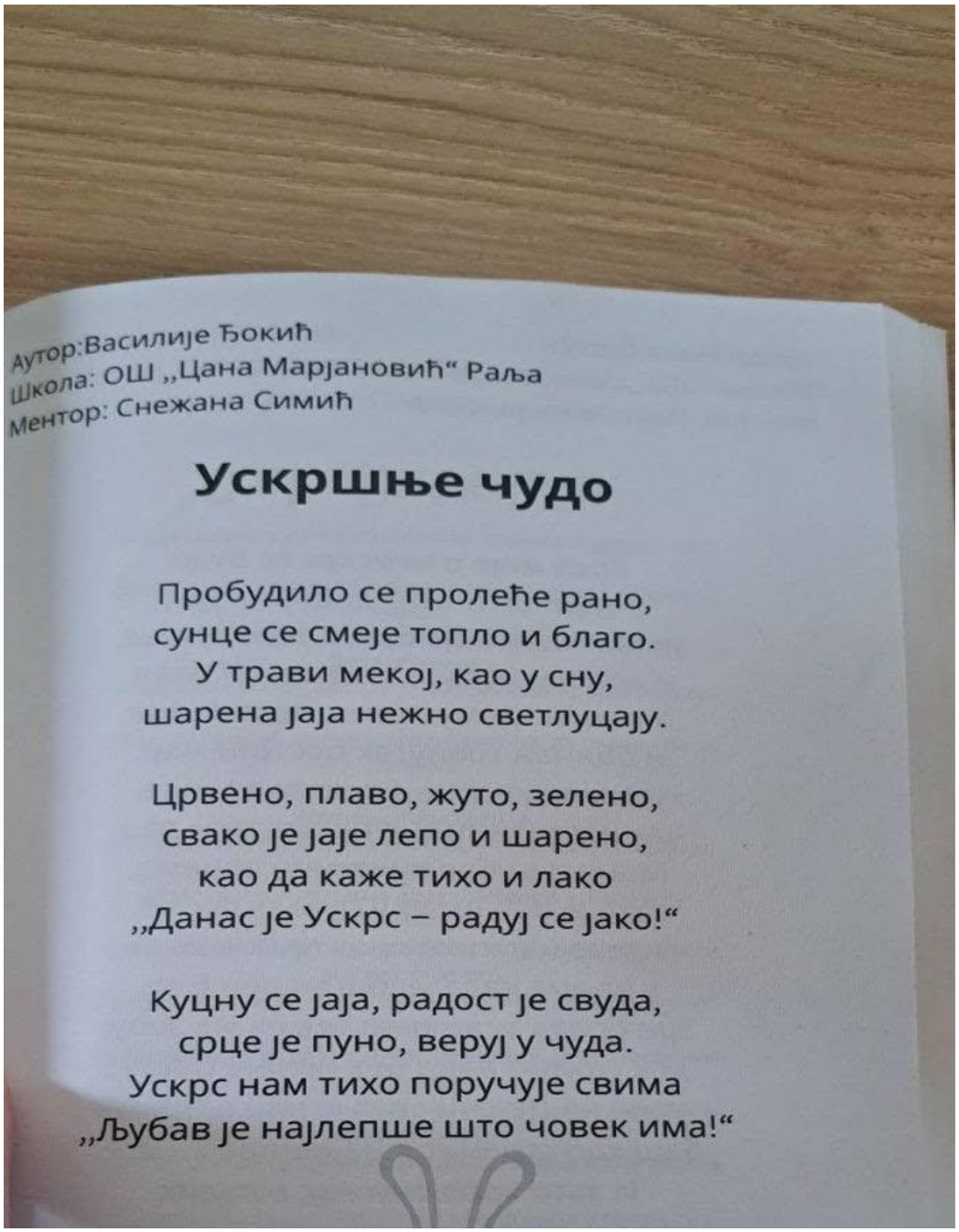
Такође у литерарне конкурсе институција ван школе и општине Сопот.

На јубиларном, десетом литерарном конкурсу ,,Мој љубимац“ у организацији Дечјег културног центра Београда, Василије Ђокић је освојио друго место у категорији прозе.



Такође је освојио награду и на конкурсу поводом највеселијег хришћанског празника.





Аутор:Василије Ђокић
Школа: ОШ ,,Цана Марјановић“ Раља
Ментор: Снежана Симић

Ускршње чудо

Пробудило се пролеће рано,
сунце се смеје топло и благо.
У трави мекој, као у сну,
шарена јаја нежно светлуцају.

Црвено, плаво, жуто, зелено,
свако је јаје лепо и шарено,
као да каже тихо и лако
,,Данас је Ускрс – радуј се јако!“

Куцну се јаја, радост је свуда,
срце је пуно, веруј у чуда.
Ускрс нам тихо поручује свима
,,Љубав је најлепше што човек има!“

Јеринић Алексеј је био најуспешнији ученик другог разреда на школском такмичењу „МИСЛИША 2026“ зашта је и награђен.



Поносимо се и одличном сарадњом, другарством и заједничким радом са одељењем 2/1 и учитељицом Александром.



Годишњи извештај о раду одељења 3-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Александра Ленђеловић

- **Број ученика и кретање у току школске године**

У току школске 2025/2026. године у одељењу 3/1, школу је на самом почетку похађало 17 ученика (осам дечака и девет девојчица) и такво стање са почетка школске године на крају школске године остаје непромењено.

- **Број нереализованих часова редовне, допунске и додатне наставе и разлози за нереализацију истих**

У току школске године реализовано је онолико часова колико је и планирано на почетку школске године годишњим и оперативним плановима. Није било никаквих одступања. Реализовано је: 180 часова Српског језика и Математике, 108 часова Физичог и здравственог васпитања, 72 часа из Природе и друштва, Енглеског језика и Ликовне културе, 36 часова из следећих предмета: Музичке културе, Дигиталног света, ЧОСа, Верске наставе, као и из секција.

- **Број планираних и број одржаних одељенских већа, редовност, значајне дискусије, размена искуства...**

У току школске 2025/26. одржано је 5 седница Одељењских већа колико је и планирано школским планом и програмом. На њима су разматрана сва битна питања везана за одељења наше школе. Шеста седница биће одржана крајем августа месеца.

На већима смо сви међусобно сарађивали, размењивали смо искуства, нове информације. Договарали смо се о свим важним питањима везаним за реализацију наставе, излета, екскурзије, рекреативне наставе. Вршили смо анализу уџбеника и одабир за наредну школску годину. Договарали смо се о задацима везаним за извођење прireби поводом Дана школе, Светог Саве. На сваком већу је као тачка дневног реда била и сарадња са вртићем, локалном самоуправом. На већима смо причали о такмичењеима, резултатима истих. На већима смо сазнавали за већину Конкурса на којима је наша школа узела учешће, као и о датумима реализације семинара и других видова усавршавања.

- **Сарадња са родитељима, број планираних и одржаних састанака, посећеност, индивидуални контакти, „Дан отворених врата“, посете, заинтересованост родитеља...**

У току године одржано је 5 родитељских састанака. Родитељи су се одазивали и били спремни за сарадњу током целе године. Осим родитељских састанака, родитељи су били заинтересовани за напредак деце, њихово понашање у школи и често су се информисали или путем порука, позива или индивидаулним доласком. Били су слободни да питају шта год их занима везано за своје дете, да изнесу своје мишљење, сугестију. Заједничким трудом и радом смо доприносили напредовању деце у сваком аспекту њиховог развоја.

Дан отворених врата је био четвртком, будући да је тог дана у школи наставу држала и наставница Енглеског језика Зорица Керезовић, па су родитељи могли и са њом да разговарају уколико је било потребе за тим. Један општи утисак је да је сарадња са родитељима ове године била коректна, без проблема и са обостраним задовољством.

- **Изразити успеси у одељењу**

Ученици су редовно похађали секције и уживали у унапређењу својих талената. Ученик Душан Стојадиновић показује изузетан таленат из Математике и глуме, рецитације. Он је освојио 1. место на Општинском такмичењу рецитатора у Сопоту и представљао нашу школу на Градском такмичењу у Београду 19. априла. Душан је учествовао у оквиру драмске секције и на конкурсу Црвеног крста „Крв живот значи“ и са својом групом освојио прво место на нивоу републике у категорији кратких видеа. Душан Стојадиновић, Миа Пешић, Хелена Митровић, Марија Ивановић, Габриел Маринковић и Филип Васковић су учествовали и на математичком такмичењу „Мислиша“ и дали свој максимум. Није било већих резултата, али се надамо добрим успесима наредне школске године.

- **Проблеми у току рада**

Проблеми у учењу се евидентно јављају код ученице Николине Милутиновић и потребно јој је много више учења, вежбе, труда и самосталности у раду како би успех био бољи.

- **Предложене мере и сугестије за даљи рад, предлози за промене**

  Родитељима су предочени предлози за бољи успех у смислу сугестија за рад код куће. Потребно је да ученици буду свесни својих обавеза, да стичу радне навике, да сем обавезних домаћих задатака ученици код куће и вежбају оно градиво које им представља проблем како би оно било савладано. То се односи на рукопис, читање са разумевањем, читко и јасно читање, таблицу множења и дељења, тесктуалне задатке, градиво из Природе и друштва. Осим тога скренута је пажња и на неретко одсуство емпатије и стављање свакога од њих на прво место. Морају да науче да су сви једнаки, да имају иста права, да воде рачуна о речима и поступцима како не би повредили и увредили никога и да у школи влада једна позитвна атмосфера за пријатно учење и одрастање.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Ове школске године са реализацијом допунске наставе започето је 2. септембра, а завршено у 9. јуна. Реализовано је 18 часова допунске наставе из Српског језика и 18 часова допунске наставе из Математике. Допунску наставу су редовно похађали ученик Лука Томасовић и ученица Николина Милутиновић, а по потреби и други ученици којима је била потреба додатна помоћ у савладавању неког градива. Ученици су били редовни, трудили су се, давали свој максимум. Допунска настава је помогла ученицима да допуне своја знања и стекну вештине за које им је требало мало више времена. Напредовали су у складу са својим могућностима. Ученици Николини Милутиновић је осим допунске наставе потребна и додатна вежба код куће. Родитељи су редвно били обавештавани о организациији Допунске наставе и прихватали такву врсту помоћи за њихово дете. Додатна настава се реализовала петком на претчасу. Додатну наставу је редовно похађао ученик Душан Стојадиновић и усавршавао свој теленат за математичке проблеме. Одржано је 34 часа додатне наставе из Математике. Душан је учествовао на школском такмичењу из Математике као и на математичком такмичењу „Мислиша“.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У току школске године реализовано је 36 часова Одељењског старешине. Теме су прилагођене ученичким интересовањима и узрасту. Ученици су слободно исказивали своје ставове и мишљења на дате теме. Повезивали су градиво са свакодневним ситуацијама и сопственим искуством. Теме су често обрађиване као пројекат односно радионица па је продукт рада неретко био и пано или неки заједнички рад. Ослушкивала сам дечије идеје и жеље, па сам покушавала да то повежем са датим темама, да нешто ново научимо кроз игру, радионицу и да они буду задовољни самим начином реализацијом теме.

Годишњи извештај о раду одељења 3-$_2$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Слађана Ристић

У одељењу 3-2 има 18 ученика, 10 девојчица и 8 дечака. На крају трећег разреда, 12 ученика постигло је одличан успех, 3 ученика врло добар, а 3 ученика добар успех. 16 ученика има примерно владање а 2 ученика врло добро због неоправданих изостанака, то су Александар Јоцић и Бранко Бошњаковић.

Одличан успех :

1. Анђелија Анђелковић (5,00)
2. Ева Вукосављевић (5,00)
3. Ина Гаровић (5,00)
4. Стефан Ђокић (5,00)
5. Вељко Ђуричић (5,00)
6. Дуња Илић (5,00)
7. Алексија Митровић (5,00)
8. Стефан Пантић (5,00)
9. Сара Приврат (5,00)
10. Каја Тепавац (4,78)
11. Дарије Димитријевић (4,67)
12. Видоје Бојичић (4,56)

Врло добар успех:

1. Лазар Анђелковић (4,44)
2. Невена Лазић (4,33)
3. Хелена Цветковић (4,00)

Добар успех :

1. Марија Бошњаковић (3,22)

2. Бранко Бошњаковић (2, 89)

3. Александар Јоцић ((2,56)

- Сви планирани часови редовне наставе, допунске наставе , додатне наставе као и часови одељењског старешине реализовани су током школске године. Деца су показала посебно интересовање за рад у ликовној, драмској и ритмичкој секцији према њиховим интересовањима, а резултате њиховог ангажовања и талента могли смо да видимо на приредбама поводом обележавања Дана школе и Светог Саве, док су ликовни радови редовно излагана у просторијама школе и прослеђивани на ликовне конкурсе.

- Ученица Анђелија Анђелковић награђена је на литерарном конкурсу за Дан школе. Лазар Анђелковић био је део фантастичне групе од 10 ученика који су освојили прву награду на републичком нивоу за форму кратког филма у организацији Црвеног крста Србије. Алексија Митровић и Дуња Илић поделиле су треће место на нивоу школе на такмичењу „Мислиша“ са веома добрим бројем поена.

- За посебну похвалу сматрам велику заинтересованост 4 ученице за додатну наставу из математике, а то су Дуња Илић, Ина Гаровић, Алексија Митровић, Анђелија Анђелковић. Оне су редовно долазиле на додатну наставу током целе школске године , воле математику и заиста су на овим часовима уживале.

- Часови допунске наставе реализовани су из предмета српски језик и математика за све ученике којима је била потребна помоћ у учењу.

- Часови одељењског старешине одржавани су редовно, а на њима су реализоване различите теме и радионице.

- Током школске године било је занимљивих дешавања у и активности у којима су деца радо учествовала: јесењи крос, обележавање Дечије недеље, Обележавање недеље солидарности и заједништва, обележавање Дана планете Земље коју смо ми претворили у недељу акције уређења дворишта и школског атријума у којој су били ангажовани сви ученици и родитељи. Реализовали смо две посете издвојеном одељењу у Бабама кроз амбијенталну наставу која се деци веома допала. Све наведене активности документоване су фотографијама , а извештаји се налазе у ес дневнику као и у записницима са седница Стручног већа.

/Сарадња са родитељима одвија се редовно, без већих потешкоћа. Родитељи су на време увек информисани о свим битним питањима која се тичу успеха, напредовања и оцењивања деце, као и о организацији и реализовању наставе и свих ваннаставних

активности у школи. Редовна је комуникација путем вибер групе, али свакодневно имамо и лични контакт, позиви телефоном по потреби , као и долазак родитеља на отворена врата и праћење напредовања деце путем ес дневника.

Отежана сарадња је са родитељима Александра Јоцића јер су у питању компликовани породични односи

Годишњи извештај о раду одељења 4-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Љиљана Васковић

У одељењу 4-1 на почетку школске године било је 14 ученика, 7 дечака и 7девојчица.

Реализовани су сви планирани часови редовне, додатнеи и допунске наставе као и часови одељењске заједнице. Током школске године, ученици су били укључени и у рад секција кроз које су неговали своју креативност и развијли своје таленте , а такође су учествовали и у различитим врстама такмичења ...

На општинском такмичењу ЦК заузели су прво мести и пласирали се на градско такмичење. Ученица Симона Васковић учествовала је у групном такмичењу нижих разреда ЦК и освојили су прво место на републичком такмичењу. Ученик Константин Петковић добио је похвалу од Архимедеса за успех на такмичењу МИСЛИША.

Настава се одвијала несметано, према предвиђеном Плану рада који је установљен на почетку школске године. Сарадња са родитељима током целе школске године је солидна.

Сва текућа питања која се тичу самог одвијања наставе, реализације часова и ваннаставних активности, актуелних дешавања , разматрана су на седницама одељењског већа као и на часовима одељењске зједнице.

На крају школске године , 12 ученикаима одличан успех, 2 ученика су разред завршила врло добрим успехом , 1 ученик има добар успех. Школа је све одличне ученике (5,00) наградила књигом.

Настава у природи реализована је у периоду од 2. 04. до 8. 04. 2026. године на Руднику, у Центру дечјих летовалишта . Ученици су имали седам дана, шест пуних пансиона. На наставу у природи ишло је 12 ученика.

Екскурзија нижих разреда реализована је 9. 5.2025. године. Дестинација: Раља – Деспотовац – Јагодина -Раља.

На екскурзију је ишло 12 ученика.

Током школске године ученици су показали висок степен одговорности, креативности, активности и интересовања за рад.

Годишњи извештај о раду одељења 4-$_2$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Милица Танасковић

Извештај о реализацији школског програма и плана рада

На почетку школске 2025/2026. године, одељење IV/2 бројало је 14 ученика, 5 дечака и 9 девојчица. Током школске године сви ученици су напредовали у складу са својим узрастом, школским програмом, својим могућностима и индивидуалним темпом. Код ученика нису уочена значајна одступања у образовно-васпитном развоју.

Посебно се издваја ученица Софија Беганај, која показује напредак у учењу, али јој је при усвајању наставних садржаја потребна додатна подршка и више времена за рад. Софија ради по индивидуалном образовном плану – ИОП 1.

Током школске године реализовани су сви планирани часови редовне наставе, као и часови допунске и додатне наставе, часови одељењске заједнице и активности секција Ученици су редовно похађали наставу и били присутни на активностима за које су се определили. Часови редовне наставе одвијали су се кроз различите облике рада, у складу са планираним активностима. Тако је из српског језика и математике одржано по 180 часова, природе и друштва 72 часова, енглеског језика 72 часова, физичког и здравственог васпитања 108 часова, музичке културе 36 часова, ликовне културе 72 часова и дигиталног света 37.

Часови одељењске заједнице су реализовани најчешће у облику радионица. (одржано 36 часова). На часовима се разговарало о школи, односу према школи, различитостима, конфликтима, понашању на јавном месту, у саобраћају, према старијима, здрављу, насиљу, учењу и свскодневним догађајима у школи, породици, уважавању и разумевању, другарству, проблемима. Ученици су слободно могли да искажу своје ставове, мишљења и предлоге, како да конструктивно дођемо до најбољег решења у датој ситуацији.

Часови допунске наставе су одржавани из српског језика и математике . Одржано је по 18 часова (присуствовала у просеку по 4 ученика), укупно 36 часова допунске наставе

из српског језика и математике. Часовима су редовно присуствовали ученици. Сви они су у свом раду показали заинтересованост за рад и сарадњу и постигли су одређени напредак, у складу са својим способностима и могућностима.

Све наставне и ваннаставне активности одвијале су се несметано и у складу са годишњим планом рада.

Сва текућа питања која се тичу самог одвијања наставе, реализације часова и ваннаставних активности, као и актуелних дешавања, разматрана су на седницама одељењског већа и на часовима одељењске заједнице, са циљем унапређивања наставног процеса, бољеорганизације рада и правовременог реаговања на потребе ученика. У овој школској години смо имали 4 седнице одељенских већа, све су седнице биле редовне, континуиране, организоване и садржајне.

Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима била је континуирана и остваривана у различитим облицима комуникације: индивидуални разговори, „Дан отворених врата“ (средом, први час), групна комуникација путем Вибер групе, телефонски разговори, СМС поруке, путем ЕС-дневника и кроз редовне родитељске састанке. Већина родитеља редовно је долазила на индивидуалне разговоре. Комуникација је двосмерна, отворена и усмерена ка подршци деци, њиховом напретку и развоју.

Такмичења и активности

Ученици су током године учествовали на бројним такмичењима и приредбама. 29. октобра 2025. године, одржано је општинско такмичење у квизу „Шта знаш о Црвеном крсту“, у организацији Црвеног крста Сопот. Екипу четвртог разреда чинили су ученици: Балша Магделинић, Матеја Максимовић, Петра Анђелковић, Константин Петковић, а као резервни члан била је Дуња Косанић. Такмичари су решавали два теста, тест из прве помоћи и тест из историјата Црвеног крста. Знање, ангажовање и тимски дух који су показали донели су им прво место на овом нивоу такмичења. Освајањем првог места, екипа се пласирала на градско такмичење, где ће представљати своју школу и наставити да промовише вредности хуманости, солидарности и добровољности које Црвени крст негује. Ученици 4. разреда су се пласирали на Градско такмичење у квизу "ШТА ЗНАМ О ЦРВЕНОМ КРСТУ" и освојили прво место у категорији најбржи одговори. На такмичењу

„Мислиша“ које је одржано у Фебруару 2026.године, учествовали су ученице Викторија Миленковић и Сара Марковић.

Током године ученици су имали прилику да користе и школски часопис „Јежурко 3“, који је обрађивао наставне садржаје на занимљив и прилагођен начин. Такође су имали прилике да учествују у „Дечијој недељи“ која је одржана од 6. До 10. Октобра у нашој школи, припреми приредбе за Дан школе који је био одржан 5. Марта у биоскопској сали у Раљи.

Настава у природи и екскурзија

Настава у природи реализована је у периоду од 2. 4. до 8. 4. 2026. године, на Руднику у Центру дечјих летовалишта. На наставу у природи ишло је 6 ученика, са смештајем у трајању од седам дана. Екскурзија за ниже разреде одржанаје 02. 6. 2026. године, са рутом: Раља – Свилајнац – манастир Манасија – Јагодина - Раља, на коју је ишло 11 ученика.

Школски успех

На крају школске године: 11 ученика је остварило одличан успех, 2 ученика имају врло добар успех, и 1 ученик има добар успех.

Школа је све одличне ученике са просеком 5,00 наградила књигама као подстицај за даље учење и рад, а остале одличне ученике похвалницом.

Годишњи извештај о раду одељења 1-3 за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Ксенија Стевановић

Број ученика и кретање у току школске године

Одељење I разреда у Поповићу броји осам ученика, од чега је пет дечака и три девојчице. Једна ученица наставу похађа по ИОП-у 2. Током школске године није било промена у броју ученика.

Број нереализованих часова редовне, допунске и додатне наставе

Сви часови редовне, допунске и додатне наставе реализовани су у складу са Годишњим планом рада школе. Нереализованих часова није било.

Број планираних и број одржаних седница одељенског већа, редовност, значајне дискусије, размена искустава...

Планирано је 6 седница Одељењског већа, четири су реализоване у складу са Годишњим планом рада школе, док су преостале две седнице планиране за месец јун и август. Седнице су одржаване редовно. На седницама су разматрани успех и напредовање ученика, реализација васпитно-образовног рада, као и друга питања од значаја за рад одељења. Остварена је размена искустава и мишљења чланова већа у циљу унапређивања наставног процеса и пружања подршке ученицима.

Сарадња са родитељима, број планираних и број одржаних родитељских састанака, посећеност, индивидуални контакти, „дан отворених врата“, посета, заинтересованост родитеља...

Сарадња са родитељима остваривана је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора, телефонских позива и писане комуникације. Током школске године, планирано је пет родитељских састанака и сви састанци су реализовани. Већина родитеља је присуствовала планираним родитељским састанцима и била благовремено информисана о раду и напредовању ученика. Дан отворених врата организован је средом током трећег часа. Родитељи се најчешће одазивају на позив учитеља, док су самосталне иницијативе за разговор и сарадњу врло ретке. Индивидуални контакти најчешће су остваривани када је било потребно разговарати о напредовању ученика или решавању уочених потешкоћа. Само мањи број родитеља показује већу заинтересованост и самостално долази на разговоре.

Изразити успеси у одељењу

Ученици су током школске године остварили напредак у усвајању наставних садржаја, посебно у области почетног читања, писања и математике. Већина ученика успешно је усвојила основне исходе предвиђене наставним програмом за први разред и показала напредак у развоју радних навика и самосталности у раду.

Проблеми у току рада

У току рада уочене су разлике у темпу усвајања наставних садржаја. Код два ученика присутне су израженије тешкоће у савладавању градива. Код једног ученика додатни изазов представља чињеница да српски језик није матерњи језик, што успорава усвајање наставних садржаја. Код другог ученика приметне су тешкоће у самом говору, као и у стицању и примени основних знања и вештина. Код оба ученика нису у потпуности усвојене вештине читања и писања, што утиче и на постигнућа у осталим наставним предметима.

Предложене мере и сугестије за даљи рад, предлози за промене

Предложене мере и сугестије за даљи рад односе се на наставак индивидуализованог приступа ученицима, редовно праћење њиховог напредовања, интензивнију сарадњу са родитељима и континуирано подстицање рада код куће. Посебну пажњу потребно је усмерити на развијање вештина читања, разумевања прочитаног, писања и основних математичких компетенција, као и рад на концентрацији и фокусу на самом часу. На основу досадашњег праћења напредовања ученика, предлог учитеља је да се за наведена два ученика размотри могућност израде ИОП-а 1 ради пружања додатне подршке у учењу и напредовању.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Датум почетка реализације часова допунске наставе по разредима

Допунска настава у првом разреду реализује се од прве недеље септембра, од 5.09.2025. године. Часови допунске наставе из математике одржавају се четвртком, а из српског језика петком.

Број ученика по одељењима и разредима

Допунску наставу похађа свих осам ученика одељења. С обзиром на специфичности рада у првом разреду, допунска настава организована је као вид додатне подршке ученицима у усвајању основних знања и вештина.

Редовност и заинтересованост ученика

Ученици редовно похађају часове допунске наставе. Заинтересованост за рад је различита и условљена је индивидуалним способностима, радним навикама и подршком коју ученици добијају код куће. Већина ученика показује напредак, док је код појединих потребно више времена и додатног вежбања за усвајање наставних садржаја.

Обавештеност родитеља о потреби да њихово дете треба да похађа часове допунске наставе и сарадња са родитељима

Родитељи су благовремено обавештени о значају и потреби похађања допунске наставе. Сарадња са родитељима остваривана је путем родитељских састанака, индивидуалних разговора и других облика комуникације. Родитељи углавном прихватају савете и препоруке за рад код куће, али се у пракси уочава да подршка није увек континуирана и довољно интензивна. Напредовање ученика показује да редован рад код куће значајно утиче на успех и усвајање наставних садржаја.

Постигнути резултати

Као резултат допунске наставе, већина ученика успешно је усвојила основе читања и писања, као и основне математичке садржаје предвиђене програмом за први разред. Код два ученика и даље су присутне значајније тешкоће у савладавању читања и писања, што отежава њихово напредовање и у другим наставним областима. На основу досадашњег праћења рада и постигнућа ових ученика, предложено је разматрање могућности укључивања у рад по ИОП-у 2 ради пружања додатне подршке у даљем школовању.

Додатна настава није реализована током школске године. Тежиште рада било је усмерено на редовну и допунску наставу, са циљем усвајања основних знања, вештина и навика предвиђених наставним програмом за први разред.

Годишњи извештај о раду одељења 2-$_3$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Биљана Ристић

- Број ученика и кретање у току школске године

У издвојеном одељењу у Поповићу, на почетку године у 2. разреду је било 11 ученика. У току школске 2025/26. није било промене , тако да је на крају године 2. разред завршило 11 ученика (8 дечака и 3 девојчице).

- Број нереализованих часова редовне и додатне наставе и разлози за нереализацију истих

У 2. разреду нема нереализованих часова редовне и додатне наставе.

* Број планираних и број одржаних одељењских већа, редовност, значајне дискусије, размене искустава...

У току школске 2025/26. одржано је 6 седница одељењских већа. На њима су разматрана сва битна питања везана за наше одељење по унапред утврђеном дневном реду.Седма седница биће одржана крајем августа месеца.

- Сарадња са родитељима, број планираних и одржаних састанака, посећеност, индивидуални контакти, „Дан отворених врата“, посете, заинтересованост родитеља...

У току школске године одржано је 4 родитељска састанака. Посећеност је одлична и показује заинтересованост родитеља за успех ученика.Родитељи ученика су долазили и на

индивидуалне разговоре.Сарадња се одвијала и путем дописивања (бележница) и путем телефонског разговора и Вибер групе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је отпочела са радом 1. септембра и трајала до 13. јуна из српског језика и математике.

Реализовано је 18 часа допунске наставе из математике и 17 часова из српског језика у 2. разреду.

У 2. разреду 3 ученика је похађало допунску наставу из српског језика и 3 ученик из математике и напредовали су у оквиру својих могућности.

Годишњи извештај о раду одељења 3-3 за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Маја Станић

- **Број ученика и кретање у току школске године**

На почетку школске 2025/ 26. године у трећи разред уписано је 10 ученика, пет дечака и пет девојчица. Два ученика су трећи разред похађала по ИОП1 програму и у наредном периоду ће један ученик наставу похађати по истом програму, а ученик Слободан Вук Херз прелази на ИОП2 за чије је спровођење Интерресорна комисија дала одобрење. Бројно стање ученика се до краја школске године није мењало. Свих 10 ученика је завршило 3. разред.

- **Број реализованих часова**

У току школске 2025/26. године сви часови редовне и допунске наставе као и ваннаставне активности су реализоване са минимум одступања што је законски дозвољено за регуларност школске године.

У току школске године реализовано је 180 часова Српског језика и Математике, 108 часова Физичог васпитања, 72 часа Природе и друштва, 72 часа Енглеског језика, 72 Ликовне културе, 36 часова Музичке културе, 36 часова Дигиталног света и Слободних активности, 36 часова Часа одељењског старешине и Верске наставе.

- **Број планираних и број одржаних одељењских већа, редовност, значајне дискусије, размене искуства...**

У току школске 2025/26. одржано је 4 седница Одељењских већа. На њима су разматрана сва битна питања везана за наше одељење по дневном реду.

Значајне дискусије, као и размена искуства забележене су записницима који се налазе у ЕС Дневнику.

Према Годишњем плану рада Одељењског већа планирано је пет седница, а последња седница планирана је за месец август.

- **Сарадња са родитељима, број планираних и одржаних састанака, посећеност, индивидуални контакти, „Дан отворених врата“, посете, заинтересованост родитеља...**

У току године одржано је 5 родитељских састанака, где смо разматрали нека општа питања везана за организацију рада у одељењу, за успех ученика, извођење екскурзија...

Дан отворених врата је био средом. Родитељи су то испоштовали, долазили су у својим терминима и интересовали о раду своје деце.

Сарадња се одвијала и путем телефонских разговора, као и Вибер заједнице и била је на завидном нивоу. Индивидуални разговори са родитељима као и родитељски састанци, забележени су у записницима у ЕС Дневнику.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2025/2026. године реализовано 35 допунских часова, из Српског језика 18, из математике укупно 17 часова.

Допунску наставу из Српског језика и Математике похађало је четири ученика трећег разреда, а по потреби, самоиницијативно су остајали и ученици којима допунска настава није додељена.

Захваљујући овим часовима сви ученици су напредовали у складу са својим могућностима и већина ученика је остварила исходе предвиђене планом и програмом.

На додатним часовима из Математике ученик је решавао проблемске задатке и спремали се за математичко такмичење „ Мислиша“ и Школско такмичење из математике. Ове школске године, ученик Радован Рашчанин се на такмичењу из математике пласирао се на Градско такмичење на коме је остварио 35 поена, а на такмичењу “ Мислиша” освојио ПОХВАЛУ, 83 поена и треће место на нивоу наше школе у категорији ученика 3. разреда.

Број реализованих часова додатне наставе је 32. Реализација допунске и додатне наставе је почела од 11. 9. 2025. сваког четвртка. Додатну наставу је похађао само један ученик.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У току школске године реализовано је 36 часова Одељењског старешине. Теме су прилагођене ученичким интересовањима, тако да су сви ученици били изузетно активни и заинтересовани за рад. У оквиру ових часова радили смо и неколико радионица и паноа којима смо украсили зидове наше учионице, а који су се односили на дате теме.

Одлуком Владе Републике Србије реализована је и *Недеља сећања и заједништва* поводом сећања на жртве масовног убиства у основној школи ,,Владислав Рибникар". У току ове недеље, свакодневно смо спроводили активности везане за заједништво, поштовање и међусобно помагање.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У ПОПОВИЋУ ради **Културно уметничка секција** у коју су укључени сви ученици од 1. до 4. разреда тј. 42 ученика. Са ученицима раде учитељице, а на већим пројектима радимо заједнички (приредбе, панои). Ученици свих разреда учествују у програмима и активностима. У оквиру ове секције обједињени су елементи драмске, рецитаторске, литерарне и ликовне секције. Приредбе су веома посећене, и од родитеља, и од људи из наше локалне заједнице.

У току године смо имали 3 приредбе: *Пријем првака у Дечји савез, Прослава Светог Саве, Дан школе ,* као и Свечани дочек првака и обележавање краја школске године. Обележили смо и свечано отварање нових учионица у којима наставу похађају ученици 1. и 3. разреда. Тим поводом, приредили смо мини програм у виду добродошлице и рецитала који су ученици извели.

Имали смо редовно изложбе радова са часова Ликовне културе.

У октобру смо имали Дечју недељу, у којој је сваки дан у недељи био посвећен првацима и био осмишљен и њихову част. Деца су веома заинтересована и веома радо приступају раду. У оквиру ове недеље организовали смо и дружење са ученицима из ОШ" Милорад Мића Марковић" из центра Поповића.

У јануару смо прославили школску славу Светог Саву.

У марту смо обележили Дан школе. Дан школе је и ове године традиционално обележен пригодним програмом. Одржана је приредба на којој су учешће узели сви ученици од првог до четвртог разреда издвојеног одељења у Поповићу. Програм је започет полагањем венца испред споменика Цане Марјновић и минутом

ћутања поводом годишњице њене смрти, а затим су ученици кроз песме, рецитације, глуму и игру у присуству родитеља, бака и дека, обележили овај дан.
Имали смо и изложбе ликовних радова, радова од папира, картона, од пластелина, у учионици и ходнику. Прозор у нашој учионици украшавали смо у складу са годишњим добом.

У сарадњи са другарима из осталих одељења, организовали смо изложбу ликовних радова поводом Св. Саве, Дана школе и Васкрса. За Васкрс су реализоване Културно - спортске - Васкршње активности чији је организатор вероучитељица Биљана Николић. У овој активности учествовали су сви ученици нашег издвојеног одељења.

Улаз у школу красе три велике жардињере у којима је засађено цвеће и у дворишту, поред ограде, засадили смо нарцисе.

Имали смо и бројне активности са локалном заједницом. На почетку школске године, председник Градске општине Сопот, посетио је нашу школу и ученицима првог разреда уручио пригодне поклоне за срећан почетак. Средином децембра ученици 3. и 4. разреда посетили су Сајам спорта у спортском центру у Сопоту. Службеници полиције и ватрогасаца одржали су предавања о безбедности у саобраћају и у ванредним ситуацијама у два наврата. Почетком јуна узвратили смо посету другарима ОШ "Милорад Мића Марковић" у центру Поповића. Ученици су нас, заједно са својим учитељицама и техничким особљем, дочекали на улазу у школу и пожелели добродошлицу. Учитељи домаћини су се потрудили да дружење деци буде занимљиво. Најпре су организовали активности везане за ликовно, српски и физичко. Затим је уследило послужење. Све је протекло у пријатном дружењу и пријатној атмосфери.
За превоз ученика ангажовани су били родитељи ученика.
Ученици су били задовољни овом посетом и дружењем, тако да смо се сви вратили са прелепим утисцима.

ЗАКЉУЧАК

Школска 2025/26. година је започета са низом новина. Градска општина Сопот је била донатор и организатор реконструкције нашег издвојеног одељења. Због недостатка простора, наставу смо организовали у две смене. Први и други разред су били у једној, трећи и четврти у другој смени. Смене су се смењивале на недељном нивоу. Завршетак радова је уследио на почетку другог полугодишта где је наша школска зграда добила две нове учионице, два нова санитарна чвора, канцеларију за наставно особље, преуређен под у холу школе. Простор школе је оплемењен новим намештајем, кухињом и свим потребним елементима. Улаз школе је ограђен и на тај начин добијена је још једна функционална и лепа просторија. Реконструкцијом, унутрашњост школе је добила једну нову димензију и пријатан простор како за ученике, тако и за запослене. По завршетку радова сви ученици су наставу похађала у преподневној смени.

У школској 2025/26. све предвиђено је реализовано.

Остварени су сви наставни садржаји и ваннаставне активности. Ученици су савладали предвиђено градиво, свако у складу са својим могућностима и учествовали са великим ентузијазмом у свим акцијама у оквиру школе.

Годишњи извештај о раду одељења 4-3 за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Маријана Качаревић

- **Број ученика и кретање у току школске године**

У четврти разред је уписано 13 ученика, 6 дечака и 7 девојчица. Један ученик, иде по плану ИОП 2.

Свих 13 ученика је завршило 4. разред.

- **Број нереализованих часова редовне и разлози за нереализацију истих**

У току школске 2025/26. је у потпуности реализован план и програм за 4. разред.

У току школске године реализовано је 180 часова Српског језика и Математике, 108 часова Физичког васпитања, 72 часа Природе и друштва, Енглеског језика 72, 72 часа Ликовне културе, 36 часова: Музичке културе, Дигитални свет 36, Слободних активности 36 и Веронауке 36 часова.

- **Број планираних и број одржаних одељењских већа, редовност, значајне дискусије, размене искуства...**

У току школске 2025/26. одржано је 6 седница Одељењских већа. На њима су разматрана сва битна питања везана за наше одељење по дневном реду. Седма седница биће одржана крајем августа месеца.

Са колегама сам успешно сарађивала, размењивали смо искуства, нове информације, као и информације везане за семинаре, које сам похађала.

- **Сарадња са родитељима, број планираних и одржаних састанака, посећеност, индивидуални контакти, „Дан отворених врата“, посете, заинтересованост родитеља...**

У току године одржано је 6 родитељских састанака, где су разматрана нека општа питања везана за организацију рада, за успех ученика, извођење екскурзија, питања осигурања...

Дан отворених врата је био уторком, веома је посећен и одржавао се по терминима. Родитељи су то испоштовали, долазили су у својим терминима и интересовали о раду своје деце, прегледали дечја портфолија, радове одељењских изложби.

Сарадња се одвијала и путем дописивања (бележница) и телефонских разговора, као и Вибер групе.

Мислим да сам са свим родитељима имала садржајну и коректну сарадњу.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У току школске 2026/26. је реализовано 36 часова додатне наставе из математике. Наставу су похађала 3 ученика: Милена Ранковић, Катарина Рашчанин и Душан Рашчанин. Осим рада на задацима ученици су учествовали и на такмичењима из математике. То је школско такмичење из математике, општинско такмичење и такмичење Мислиша. Остварили су врло добре резултате. Милена је била друга на школском такмичењу, а по бодовима су и Катарина и Душан стекли услов за општинско такмичење. На општинском такмичењу учествовале су Милена и Катарина. Милена освојила 4. место.

На такмичењу Мислиша, Милена имала одличан резултат 97 бодова и добила другу награду. Све у свему успешно завршена додатна настава.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

У 4. разреду разреду, допунска настава је отпочела у септембру и трајала до јуна. Било је по 3 ученика из СЈ и по 3 ученика из МАТ. Планирано је 18 часова допунске наставе из Српског језика и 18 часова допунске наставе из Математике.

Ивковић Магдалена (СЈ МАТ), Има проблем са течним читањем и применом граматичких и правописних правила. Из МАТ је напредовала и остварила добре резултате

Саша Стајковић (СЈ, МАТ), Веома лепо напредовао ове школске године, потрудио се да савлада читање и онда лакше иде и математика, није баш сигуран таблицу множења,

потребно је још труда. Из МАТ је напредовао, савладао основне рачунске операције, тешко текстуални.

Марко Трајковић (СЈ, МАТ), је дете са посебним потребама. Иде по ИОП 2, напредовао је у складу са својим могућностима и концентрацијом. Није савладао читање и писање, нити писање бројева. На вербалним задацима је успешан и ту се добро развијао. Детаљан извештај о Марку је предат ПП служби.

У 4. разреду је реализовано 18 МАТ и 18 СЈ часова допунске наставе.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У току школске године реализовано је 36 часова Одељењског старешине. Наш час ОС се састоји из 2 дела. ПРВИ је прегледање хигијене (пре свег због појаве вашки, ношења тоалет папира, папирних марамица, уредност ноктију...) ДРУГИ део је ТЕМА часа. Теме су деци занимљиве и радо учествују у раду. Теме су прилагођене ученичким интересовањима, тако да увек имамо добре разговоре, радили смо и радионице, које деца радо прихватају. Урадили смо више паноа на различите теме. Имали смо и тематске дане, па је за сваку тему представљен један заједнички пано.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У ПОПОВИЋУ ради **Културно уметничка секција** у коју су укључени сви ученици од 1. до 4. разреда тј. 42 ученика. Са ученицима раде, четири учитељице, а на већим пројектима радимо заједнички (приредбе, панои). Ученици свих разреда учествују заједнички у програмима и активностима. У оквиру ове секције обједињени су елементи драмске, рецитаторске, литерарне и ликовне секције. Приредбе су веома посећене, и од родитеља, и од људи из наше локалне заједнице.

У току године смо имали 3 приредбе: *Добродошлица првацима , Прослава Светог Саве, Дан школе ,* као и свечани дочек првака 1.септембра и обележавање краја школске године. И у децембру крађу приредбу, отварања новог дела школе.

Имали смо редовно изложбе радова са часова Ликовне културе.

У октобру смо имали Дечју недељу, у којој је сваки дан у недељи био посвећен првацима и био осмишљен и њихову част. Сви ученици од 1. до 4. разреда су се веома успешно представили на приредби. Програм је био занимљив: рецитације, драмски текстови и песме. Сви су учествовали. У оквиру Дечје недеље смо имали посету ученика од 1. до 4. разреда из ОШ „Милорад Мића Марковић“, Мала Иванча, одељење Поповић. Дружили

смо се, правили заједно пано, цртали кредама у школском дворишту, имали спортске активности. Ми смо крајем маја, узвратили посету и били одлично дочекани, уз забавне активности, квиз и спорт. Настављамо дружење и идуће школске године.

У јануару смо прославили славу, имали смо приредбу посвећену Светом Сави, пано поводом Светог Саве. На приредби су учествовали сви ученици. Ученици 4. разреда су поред рецитација имали и костимирани драмски текст „Светосавски путоказ“ са ученицима 3. разреда.

У марту за Дан школе, имали смо песме, рецитације, драмски текст „Седам Снежана и патуљак**“**, у трајању 35 минута, који смо осмислили на занимљив начин, са музиком, костимима, сценографијом.

Имали смо и изложбе ликовних радова, радова од папира, картона, од пластелина, у учионици и ходнику. Прозор у нашој учионици је украшен лепом летњом сликом, намењеном прозорима, коју су ученици израдили

Последњи пројекат нам је био уређење улаза, жардињера са цвећем

Спровели смо акцију: Медоносне биљке.

У јуну месецу смо узвратили посету школи „М.М.Марковић“ у центру Поповића. Посета је била успешна и занимљива.

На празник Ваведење, предвођени вероучитељицом, смо присуствовали литургији у цркви у Поповићу, а затим и послужењу у црквеној кући.

Реализовано је 36 часова СА. Рађено много више. Уложено је бар још толико. Ученици су се одазвали свим активностима. Били су веома су мотивисани за рад.

ЗАКЉУЧАК

У целини гледано школска 2025/26. је протекла нормално. Почели смо у две смене, јер радови на уређењу објекта нису били завршени. Урађене су још две учионице и 22. децембра 2025. свечано отворене уз присуство председника општине, директора школа, Дома културе, јавних установа. Сада су услови веома добри.

Ради се у 4 чиста одељења.

Све предвиђено је реализовано.

Остварени су сви наставни садржаји и већина предвиђених ваннаставних активности. Ученици су савладали предвиђено градиво, свако у складу са својим могућностима и учествовали са великим ентузијазмом у свим акцијама у оквиру школе. Врло су лепо напредовали у овој школској години, доста сазрели и било је задовољство радити са њима.

У наредној школској години долазе прваци и нови четворогодишњи циклус рада. Планирам да повећам учешће на литерарним и ликовним конкурсима у школи, локалној средини, часопису који сами правимо у одељењу, да учествујемо у такмичењу рецитатора у Раљи, Мислиши и другим активностима, које се организују изван нашег одељења, да посадимо руже у дворишту школе. И даље планирам приредбе, које представљају мале позоришне представе и различите тематске изложбе

Надам се да ћу већину ствари и реализовати.

Годишњи извештај о раду одељења 1-$_4$ и 3-$_4$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Мира Божић

Комбиновано одељење првог и трећег разреда на крају школске године има укупно 14 ученика,осам ученика 1.разреда и 6 ученика 3.разреда.Бројно стање ученика није се мењало у односу на почетак школске године.

Нереализованих часова није било,тачније сви планирани часови како из редовне наставе ,тако и допунска ,додатна и слободне активности у потпуности су реализовани.

Што се тиче седноца Одељењског већа,планирано их је укупно 6,до сада је одржано 5,а последња за ову шк.годину реализовати ће се у месецу августу.Записници су редовно вођени и све информације и подаци налазе се у рубрици планираној за то у ес дневнику.

Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године,а била је на завидном нивоу.Одвијала се путем планираних родитељских састанака,Индивидуалних разговора,тј.,,отворених врата",путем вибер групе исличних облика комуникације путем телефона.У току школске године планирано је 5 родитељских састанака,од тога одржана су 4,а последњи ће се одржати приликом поделе ђачких књижица и то 29.6.2026.године.Записници су уредно вођени,а све битне информације су евидентиране,поменуте се налазе такође у рубрици планираној за то,а у ес дневнику.Сви родитељи су долазили када је за то било потребе ,али и одзив на родитељским састанцима је био солидан.Најмањи број посета имала је породица Морковић,а разлог је већи број мале несамосталне деце,али и болести појединих од њих.Мајка се углавном јављала телефоном када је за то било потребе.

Успех у нашем комбинованом одељењу ,а на крају школске године је следећи:

1.разред

5 ученика је савладало све планиране исходе планиране Планом и програмом првог разреда

1 ученик захтева мању помоћ у раду

2 ученика имају веће потешкоће у раду и предлог да наставу наредне школске године похађају по ИОП-у 2

Сви ученици имају примерно владање.Опширнији подаци у успеху ученика овог одељења

налази се у записнику Одељењског већа.

3.разред

4 ученика имају одличан успех(67%)

1 врло добар успех (17%)

1 добар успех

Сви ученици имају примерно владање.Опширнији подаци о успеху такође се налазе у записнику Одељењског већа.

*Већих прроблема у раду није било,ученици су редовно похађали наставу осим у случају болести,а то говори да су сви изостанци оправдани и да нема неоправданих изостанака.Потешкоће које су нас пратиле су да и уз велике напоре 2 ученика првог разреда нису успела савладати минимум исхода како би могли пратити градиво другог разреда,стога је прдложено да наставу похађају по ИОП-у 2.Има ту и болести,занемаривања ,тешких услова живота и слично,о чему ће се наравно више и прецизније говорити када се буде израђивао детаљан ИОП план.

*Предложене мере за боље успехе наредне школске године,а поред већ поменутог ИОП плана су да ученици редовно долазе у школу и активно учествују у раду на часу,да раде домаће задатке,похађају допунску нставу,понегде индивидуализацију примењивати,вршњачку помоћ,али и добра сарадња са родитељима..

*У току школске године одржавани су редовно и ЧОС,а на њима увек актуелне теме и од значаја за здрав раст и развој сваког детете,за другарски,сарадднички однос у групи...Уредно су вођени записници,па и то је евидентирано у планираној рубрици,а у ес дневнику.

Д О П У Н С К А Н А С Т А В А

Допунска настава вођена је од прве седмице септембра,,тачније 2.9.2025. у трећем разреду.Тако да је у току школске године одржано 18 часова допунске наставе из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике.Ученици су је редовно похађали и показала се веома корисна.На тим часовима најчешће радим индивидуализацију,па ученици лакше савладају минимум планираних исхода.У 3. разреду радовно су допунску наставу похађала 2 ученика и то Александра Станојковић и Матеја Петковић,уз сагласност родитеља.Недостатак је што се слабо или никако не ради код куће,а родитељи то у великој мери толеришу.

Допунска настава из оба предмета вођена је и у 1. разреду .али смо стартовали мало касније.Ипак су одржани сви планирани часови,тачније 36 из српског језика и 36 из математике.На жалост за неке ученике није било помака док је другима много значила.Допунску наставу редовно су похађала 3 ученика:Мина Станојковић,Јована Мирковић,Атина Стевановић.Осзали ученици су долазили када је за то било потреебе.Поменути ученици ни једног тренутка нису радили домаће задатке,па уз поменуте потешкоће слабо се напредовало.

Д О А Т Н А Н А С Т А В А

Додатна настава у 3. разреду одржавала се од почетка школске године.Планирани часови су реализовани,а наставу су похађала 4 ученика,која нису баш могла да савладају сложеније математичке задатке па им је индивидуализација на овим часовима значила.Издвојила се једна ученица(Нина Гајић),која је желела да учествује на такмичењима,па сам јој то и омогужила.На школском такмичењу имала је пролаз на Општинско и ту смо стале,а учествовала је и на математичком такмичењу,,Мислиша",где није имала запажене резултате,Надамо се наредне године бољем успеху.Ученици 1.разреда су такође учествовали на математичком такмичењу,,Мислиша",а ту су наша 2 првака заузели 2. и 3 место на нивоу наше школе(Лазар Недељковић 2.место и Константин Андрић 3.место).

С Л О Б О Д Н Е А К Т И В Н О С Т И

У нашој школи .као и осталим издвојеним одељењима одржавају се Слободне активности које обухватају својим темама песму,игру,глуму,рецитацију,цртање,писање,еколошке теме и сл.Укључени су сви ученици од 1.-4,разреда.Ученици редовно и радо присуствују овим активностима.Планирани број часова је реализован,а то је 36 на годишњем нивоу.Резултати нашег рада су приредбе,уређено двориште,панои,зидови учионица,а све у складу са актуелним темама и надолазећим празницима.Лепо се дружимо и показујемо резултате нашег рада,а по потреби укључују се и родитељи(Новогодишњи вашар).Све похвале за вредне малишане!

Годишњи извештај о раду одељења 2-$_4$ и 4-$_4$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Данијела Николић

Комбиновано одељење другог и четвртог разреда на крају школске године има укупно 10 ученика, два ученика 2. разреда и осам ученика 4.разреда. У току школске године бројно стање се мењало, на почетку школске године у други разред уписана су још два ученика, две девојчице. Обе девојчице су се у току школске године исписале и прешле у другу школу због пресељења.

Нереализованих часова није било,тачније сви планирани часови како из редовне наставе ,тако и допунска ,додатна и слободне активности у потпуности су реализовани.

Што се тиче седница Одељењског већа,планирано их је укупно 6, до сада је одржано 5 ,а последњаза ову шк.годину реализовати ће се у месецу августу. Записници су редовно вођени и све информације и подаци налазе се у рубрици планираној за то у ес дневнику.

Сарадња са родитељима одвијала се током целе школске године,а била је на завидном нивоу. Одвијала се путем планираних родитељских састанака, индивидуалних разговора, тј.,,отворених врата",путем вибер групе и сличних облика комуникације путем телефона.У току школске године планирано је 5 родитељских састанака,од тога одржана су 4,а последњи ће се одржати приликом поделе ђачких књижица и то 28.6.2026.године. Записници су уредно вођени,а све битне информације су евидентиране, поменуте се налазе такође у рубрици планираној за то, а у ес дневнику.Сви родитељи су долазили када је за то било потребе ,али и одзив на родитељским састанцима је био солидан.Најмањи број посета имала је породица Мирковић,а разлог је већи број мале несамосталне деце,али и болести појединих од њих.Мајка сеуглавном јављала телефоном када је за то било потребе. Изузетак је мајка Лазара Мирковића, Драгана Мирковић, која се није појављивала на родитељским састанцима али је долазила по позиву.

Успех у нашем комбинованом одељењу на крају школске године је следећи:

2. разред

5 ученика има одличан успех 62,5 %

1 ученик има врло добар успех 12,5 %

2 ученика добар успех 25%

Шест ученика другог разреда су успешно савладали све планиране исходе и нису имали проблема и потешкоћа у савладавању градива. Док је двојици ученика, Дарку Мирковићу и

Лазару Мирковићу, била потрбна стална помоћ и прилагођавање садржаја на часовима математике и српског језика. Предлог је да ова два ученика наредне школске године похађају наставу по прилагођеном програму (ИОП 1).

4. разред

Оба ученика постигла су одличан успех 100 %

Рад и труд ових ученика је за сваку похвалу. Активно и са пуно интересовања су учествовали у свим наставним и ваннаставним активностима.

Сви ученици имају примерно владање.Опширнији подаци о успеху такође се налазе у записнику Одељењског већа.

ДОПУНСКА НАСТАВА

Допунска настава вођена је од прве седмице септембра,,тачније 2.9.2025. у другом разреду. Тако да је у току школске године одржано 18 часова допунске наставе из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике.Ученици су је редовно похађали и показала се веома корисна. На тим часовима најчешће радим индивидуализацију, па ученици лакше савладају минимум планираних исхода. У 2. разреду радовно су допунску наставу похађала 2 ученика и то Дарко Мирковић и Лазар Мирковић ,уз сагласност родитеља. Недостатак је што се слабо или никако не ради код куће,а родитељи то у великој мери толеришу.

ДОДАТНА НАСТАВА

Додатна настава у 4. разреду одржавала се од почетка школске године.Планирани часови су реализовани,а наставу су похађала оба ученика. Оба ученика су учествовала на „Мислиши“ и такмичењу из математике. Ученик Немања Јуруковић освојио је прво мето на школском такмичењу и треће место на „Мислиши“ .

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

У нашој школи, као и осталим издвојеним одељењима одржавају се Слободне активности које обухватају својим темама песму,игру,глуму,рецитацију,цртање,писање,еколошке теме и сл.Укључени су сви ученици од 1.-4, разреда.Ученици редовно и радо присуствују овим активностима. Планирани број часова је реализован,а то је 36 на годишњем нивоу. Резултати нашег рада су приредбе,уређено двориште, панои, зидови учионица,а све у складу са актуелним темама и надолазећим празницима. Лепо се дружимо и показујемо резултате нашег рада,а по потреби укључују се и родитељи (Новогодишњи вашар).Све похвале за вредне малишане!

Годишњи извештај о раду одељења 3-$_5$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Марина Павловић

- **Број ученика и кретање у току школске године**

У 1. разреду, број ученика на крају ове школске године није исти као и на почетку. У први разред, уписан је један дечак који је исписан 14.11. 2 025. године.

У 3. разреду, број ученика на крају ове школске године је 4, 3 дечака и 1 девојчица. Број ученика је непромењен у односу на почетак школске године.

- **Број нереализованих часова редовне наставе и разлози за нереализацију истих**

Часови редовне наставе, изборних предмета, допунске и додатне наставе и слободних активности су може се рећи у потпуности реализовани. Недостаје један час за верску наставу а то је због права наставника у овом случају вероучитељице на слободан дан поводом крсне славе. Сви предвиђени циљеви и задаци су реализовани.

- **Број планираних и број одржаних одељењских већа, редовност, значајне дискусије, размене искуства...**

У току школске 2025/26. до јуна месеца, одржано је 5 седница Одељењског већа, по плану и програму. Шеста седница биће одржана крајем августа месеца као и сваке године.
Сарадња је била на високом нивоу, све је одрађивано на време и како треба. Седнице Одељењског већа и Стручног већа учитеља су редовно о одржаване. Праћен је дневни ред а дискутовало се увек и о ученицима који имају проблеме у учењу и дисциплини. Такође, увек су истицани и похваљивани ученици који су остваривали добре резултате на такмичењима, конкурсима и сл. Седнице су реализоване у школи.

- **Сарадња са родитељима, број планираних и одржаних састанака, посећеност, индивидуални контакти, „Дан отворених врата“, посете, заинтересованост родитеља...**

У току године одржано је 5 родитељских састанака. Родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре када су сматрали да треба али се сарадња одвијала и путем дописивања и телефонских разговора.

Мислим да сам са свим родитељима имала добру сарадњу. Родитељи имају слободу да ми се обрате увек када имају потребу за тим а што им како сами кажу, веома значи. Нису чекали ,,Дан отворених врата“ да ми се обрате и у том термину није било посета.

- **Изразити успеси у одељењу**

  Иако је одељење малобројно, један ученик 3. разреда од укупно два која су учествовала на школском такмичењу из математике и математичком такмичењу ,,Мислиша“, Стефан Н. Милић је постигао леп резултат на оба такмичења. На школском такмичењу је имао 57 поена а на ,, Мислиши“ 75 поена.

- **Проблеми у току рада**

  Великих проблема у току рада није било. Нека текућа дешавања смо ,,у ходу“ решавали. Један од њих је недовољна посвећеност раду, учењу, настави од стране ученице Ивоне Н Манојлов. Иако су провере знања редовно евидентиране у е-дневнику плус најављиване на часовима више пута, мајка ученице је често имала захтев да дете поправи оцену. Ученик Матеја М Никодиновић није редовно радио домаће задатке. Често се ослањао на запамћено на часу. Он је ђак наше школе од ове школске године, после досељавања у наше место са оцем и братом после развода родитеља.

- **Предложене мере и сугестије за даљи рад, предлози за промене**

  У трећем разреду је ученик који не само да заостаје у савладавању наставног градива тј. прати наставу по ИОП-у 2 него и отежано говори, мало се разумемо. Изузетно је осетљив. Мој предлог је увек био да се обрате логопеду.
  Ученицима који не раде редовно као и њиховим родитељима, увек је скретана пажња на то. Давани су предлози како да организују свој радни дан, слободно време. Указивано је на значај планирања, организовања, на бенефите знања, добрих оцена.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У оба разреда, допунска настава је отпочела у септембру и трајала за ученике 3. разреда до јуна. За ученика првог разреда је завршена са његовим одласком из школе. Датуми почетка раса су:
1. разред- српски језик, 5. 9. 2025. године а математика 12. 9. 2025. године.
3. разред- српски језик, 5. 9. 2024. године а математика 12. 9. 2025. године.

Сви часови су реализовани по плану.

Родитељи су били обавештени о потреби да њихова деца треба да похађају ове часове. Обавештавани су и о напредовању своје деце.Тачније, знали су шта су деца добро и брже савладала али и где је било потешкоћа.

Додатна настава из математике се одвијала за два ученика од 24.10. 2 025. године до 20.3. 2026. године. Разлог оваквок плана рада је усклађеност са временом одржавања математичких такмичења.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

У току школске године реализовано је свих36 часова Одељењског старешине. Поред теме часа, на овим часовима смо причали о текућим дешавањима, дисциплини, васпитању. Најчешће су то били разговори у којима су заиста учествовали сви ученици. Често смо причали о томе шта је прочитано, која песма, прича, књига. Деца не воле да читају, то кажу отворено. Тако да, кад год је била прилика указивано је на значај читања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

У Стојнику ради **Културно уметничка секција** у коју су укључени сваке године сви ученици од 1. до 4. разреда односно ове године 2. и 3. разреда тј. 12 ученика. У оквиру ове секције обједињени су елементи драмске, рецитаторске, литерарне и ликовне секције.

У октобру смо имали Дечју недељу, у којој је сваки дан у недељи био посвећен свој деци. Ове године смо имали једног првака тако да смо се сви трудили да му улепшамо прве ђачке дане. Имали смо дружење, цртање кредама у боји, спортске активности, правили смо плакат, ишли на представу, реализовали приредбу… Приредбу смо спремали и за школску славу, Светог Саву као и за крај школске године.

За рекреативну наставу ове године није било заинтересованих.
На једнодневну екскурзију смо ишли у правцу Свилајнца, Јагодине. Ишла су сва 4 ученика и било им је лепо. Проблема није било.

У целини гледано, у школској 2025/ 26.години постигнути резултати су задовољавајући.

Годишњи извештај о раду одељења 2-$_5$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Марина Недељковић

Наставни план и програм

У одељењу II/5 реализован је у складу са препорукама Министарства просвете за школску 2025/2026. годину. Тако је из српског језика и математике одржано по 180 часова, света око нас 72 часова, енглеског језика 72 часова, физичког и здравственог васпитања 108 часова, музичке културе 36 часова, ликовне културе 72 часова и дигиталног света 36.

Часови одељењске заједнице су реализовани најчешће у облику радионица. (одржано 36 часова). На часовима се разговарало о школи, односу према школи, различитостима, конфликтима, понашању на јавном месту, у саобраћају, према старијима, здрављу, насиљу, учењу и свакодневним догађајима у школи, породици, уважавању и разумевању, другарству, проблемима. Ученици су слободно могли да искажу своје ставове, мишљења и предлоге, како да конструктивно дођемо до најбољег решења у датој ситуацији.

У току школске године реализовано укупно 5 седница одељенског већа (3 у првом полугодишту и 2 у другом полугодишту). На седницама су присуствовали сви чланови Одељенског већа, доказ о присутности налази се у ЕС дневнику. На седницама се дискутовало о могућностима за напредовање ученика у раду и побољшању квалитета раализације наставе. У току школске године коришћени су уџбеници одабрани на седници Одељенског већа. Списак уџбеника по предметима као и имена аутора налази се у ЕС дневнику.

Просечна оцена одељења за прво полугодиште - 4,61
Просечна оцена одељења за друго полугодиште – 4,65

У одељењу II/5 је на почетку школске године уписано 8 ученика. Одељење II/5 на крају школске године броји 8 ученика, од тога 4 девојчица и 4 дечака. Један ученик Лазар Марковић ради по ИОП-1 програму из српског језика и једна ученица Николина Петровић ради по ИОП-1 програму из математике. Ученик и ученица напредују у складу са својим могућностима. Одличних ученика има 5, од тога је 2 ученика са општим успехом 5,00, врло добрих ученика је 3 . Ученици су напредовали својим темпом и сходно својим интересовањима. Били су
више или мање активни свакодневно и трудили се да напредују.

Урађена је евалуација ИОП-1 за ученике Николину Петровић и Лазара Марковић. Ученици напредују у складу са својим могућностима.

Часови допунске наставе су одржавани из српског језика и математике . Одржано је по 18 часова (присуствовала 2 ученика), укупно 36 часова допунске наставе из српског језика и математике. Часовима су редовно присуствовали ученици. Они су у свом раду показали заинтересованост за рад и сарадњу и постигли су одређени напредак, у складу са својим способностима и могућностима. Помак постоји у раду и уз сталну помоћ, подршку и надзор учитеља и родитеља могуће је остварити велике напретке за праћење наставног процеса.

У одељењу II/5 у оквиру ваннаставних активности, одржавани су часови слобоне активности.

Сви ученици су редовно похађали часове слободних активности, трудили се и вредно учествовали у раду, исказивали слободно своје мисли и креативност, развијали позитиван став према раду и понуђеним садржајима.

- Дечија недеља 6.10.- 10. октобра 2025. године ,, Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!"
- Школска слава ,, Свети Сава“. Поводом школске славе Светог Саве, ученици су присуствовали светој литургији у цркви и обреду сечења славског колача. Након тога изводили су рецитале о Светом Сави. По повратку у школу уприличено је послужење за ученике, родитеље, пријатеље и запослене. Домаћини школске славе били су родитељи ученице Ивоне Манојлов.

Угледни час
- ,, Бркљача“, Весна Видојевић Гајевић- обрада (22.11.2023.)
Присуствовала директорка школе.

Годишњи извештај о раду одељења 3-$_6$ и 4-$_6$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Марија Марјановић

У протеклој, школској 2026/2026. години трећи разред је похађало двоје ученика (Хелена Митровић и Иван Миливојевић) док је четврти разред похађало такође двоје ученика (Нађа Марковић и Милош Јанићијевић).

Наставни план и програм, за школску 2025/2026. годину, је реализован по плану Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Уредно је вођена евиденција и у педагошкој свесци наставника.

Сви часови редовне, допунске и додатне наставе и часова одељењског старешине и слободних активности су реализовани према плану.

Реализовано је 37 часова допунске наставе (Српског језика и Математике). Ученици евидентирани за часове допунске наставе су: Иван Миливојевић и Нађа Марковић. Допунска настава се одржавала понедељком, на петом часу.Ученици су били редовни на часовима допунске наставе, што је резултирало евидентним напретком.

Реализовано је 36 часова додатне наставе из Математике . Ученик Милош Јанићијевић и ученица Хелена Митровић, евидентирани су за додатну наставу ,били су редовни и показивали су изузетне резултате.

Рад одељењског већа се одвијао по утврђеном програму који је саставни део Годишњег програма рада школе. Одржано је пет редовних седница. На седницама су разматрана стручна питања значајна за рад одељења: планирање годишњих и месечних планова рада и њихова реализација, усаглашавање наставних садржаја и рада свих наставника у одељењу, утврђивање успеха ученика на крају планираног периода, дидактичко-методичка питања у наставном процесу, праћење остваривања програма и предлози за њихово иновирање, предложене законске измене и допуне, екскурзија и рекреативна настава, избор уџбеника, сарадња са родитељима,стручно усавршавање наставника, реализација планова.

У току школске 2025/2025. године, реализовани су програмом планирани часови одељењског старешинекао и активности планиране у циљу сарадње са родитељима.

Часови одељењског старешине реализовани су једном недељно, уторком, на петом часу, а садржај реализованих часова је представљен у е-дневнику образовно-васпитног рада.
Реализовано је 36 часова. На часовимаодељењског старешине, ученици су имали прилику да, кроз различите радионице и игролике ситуације, развију толеранцију према свим члановима групе, да сазнају о себи и својим способностима и могућностима, али и да усвоје разне позитивне навике које се тичу здравља, хигијене и односа према животној средини.

Осим тога, на овим часовима је подстицана и корелација са другим предметима, наставом Српског језика, Природе и друштва, Музичке културе и Ликовне културе где су ученици развијали своје креативне склоности, али и кроз различите примере неговали и позитивну атмосферу у одељењу.

Примењивани су групни облик, рад у пару, али и индивидуални.Ученици су на овим часовима такође имали прилику и да се припремају у ликовном, литерарном, драмском и музичком смислу. Реализовани су разни пројекти који су евидентирани у е-дневнику.

Сарадња са родитељима је остварена кроз 5 родитељских састанакаи и о сваком одржаном родитељском састанку постоји записник у Е-дневнику. Уз ове планиране родитељске састанке, одржавани су и редовни индивидуални састанци са родитељима ради побољшања успеха одређених ученика и ради контролисања дисциплине и владања ученика. Сарадња се одвијала и сваког петка када је предвиђен дан „Отворених врата“ у периоду од 12:00 до 12:45 часова.
Сарадња са родитељима је била на задовољавајућем нивоу.

На крају школске године, сви ученици су савладали све предвиђене садржаје. у складу са својим могућностима.

Од укупног броја ученика, трећег и четвртог разреда двоје ученика има одличан успех. Ученици Хелена Митровић и Милош Јанићијевић су завршили разред успехом одличан (5,00) док су наведени ученици завршили врло добрим успехом: Нађа Марковић (4,38), Иван Миливојевић (4,25).

Сви ученици трећег и четвртог разреда имају примерно владање.

Током школске 2025/2026. године реализовани су часови допунске и додатне наставе из Српског језика и Математике за ученике трећег и четвртог разреда.

Допунска настава: из Српског језика је организована допунскана става у тртећем и четвртом разреду. У трећем разреду је похађао је један ученик (Иван Миливојевић) а у четвртом разреду ученица Нађа Марковић. Укупно је реализовано 18 часова. Часови су били усмерени на развој основних језичких компетенција, унапређивање читања с разумевањем, правописа и усменог изражавања. Ученици су активно учествовали у раду, показивали интересовање и труд, што је допринело постепеном напретку у усвајању наставних садржаја. Из Математике су исти ученици похађали допунску наставу. Реализовано је укупно 19 часова. На часовима је посебна пажња посвећена основним рачунским операцијама, разумевању појмова, задатака са текстом и примени знања у решавању проблема. Ученици су редовно долазили на наставу, пратили садржаје и активно се укључивали у рад.

Додатна настава: Додатна настава из математике организована је за двоје ученика трећег и четвртог разреда (Хелена Митровић и Милош Јанићијевић) који су исказивали више интересовање и способности за математику. Реализовано је укупно 36 часова. Настава је била усмерена на проширивање и продубљивање знања, развој логичког мишљења и припрему за такмичења. Ученици су били мотивисани, редовни и активно су учествовалио у раду.

Напредак је евидентан, а постигнути резултати су били изнад очекивања за узраст.

Сарадња са родитељима:Родитељи су благовремено обавештавани о потреби похађања допунске и додатне наставе. Пружали су подршку ученицима, сарађивали са наставницима и мотивисали децу да редовно присуствују часовима. У неким случајевима, родитељи су тражили повратне информације о напретку деце, што је позитивно утицало на ангажованост ученика.

Закључак: Допунска и додатна настава су допринеле бољем савладавању наставних садржаја, оснаживању самопоуздања ученика и развоју позитивног односа према учењу. Ученици који су похађали наставу су показали напредак у складу са својим могућностима, а сарадња са родитељима је у великој мери помогла у остваривању постављених циљева.

Годишњи извештај о раду одељења 5-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Томислав Цакић

- На почетку школске године уписано је **18 ученика**, 8 девојчица и 10 дечака. тај број је остао непромењен до краја школске године.
- 18 ученика је завршило школску годину са позитивним успехом (5 одличних, 6 врло добрих, 7 са добрим успехом).
- Два ученика су завршила шк. годину са смањеном оценом из владања, на "врло добро" 4
- Петоро ученика је на крају школске године награђено дипломама за одличан успех и примерно владање.
- Шесторо ученика је током шк. године имало изречену меру Појачан васпитни рад. Углавном због ометања часова. Било је доста проблема са дисциплином ученика на почетку али се та ситуација до краја школске године поправила.

Допунска настава: часови допунске наставе су одржавани зависно од потреба ученика и то из следећих предмета - енглески језик, историја, географија, физика, математика.

Додатна настава: одржана је из следећих предмета – српски језик, енглески језик, географија, француски језик.

Секције и слободне наставне активности: часови секција, рукомета, хора и оркестра су редовно одржавани, као и часови СНА.

- Одржано је 6 седница **Одељењског већа**. Сви предметни наставници су били редовни на седницама, којима су присуствовали и директор, педагог и дефектолог школе.
- Сарадња са родитељима била је на задовољавајућем нивоу. Планирано је пет **родитељских састанака** и сви су одржани. Посећеност је била добра, а као разредни старешина сам редовно био у телефонском контакту са већином родитеља. Током године било је више индивидуалних посета родитеља. Већина родитеља нијје показала велику заинтересованост за успех и понашање своје деце.

Годишњи извештај о раду одељења 5-$_2$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Марко Вукадиновић

У одељењу 5/2 има 19 ученика, 10 дечака и 9 двојчица. Одличних 4, врло добрих 7, добрих 6, довољних 1 и један недовољан ученик (Огњен Цакић).

Владање ученика: 16 ученика има владање примерно са оценом 5, врло добро владање има 1 ученик Алекса Арсић због уписа. Добро владање имају 2 ученика због неоправданих изостанака (Огњен Цакић, Теодор Реџепи).

Изостанци: 607 оправданих изостанака и 759 неоправданих изостанака.

Теодор Реџепи је изашао на разредни испит и прошао је све предмете. Ученик Огњен Цакић је пао годину.

Годишњи извештај о раду одељења 5-$_3$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Љубица Стојановић

- На почетку школске године уписано је 19 ученика, 9 дечака и 10девојчица. Ученик Федор Машић исписао се из школе ради преласка у другу школу што је већ забележено у Матичној књизи. Ученик Адил Ђорђевић није редовно похађао наставу у току школске године, има велики број изостанака, о томе је обавештен и Центар за социјални рад у Сопоту. Ученикј е био неоцењен из свих предмета, није се појавио на разредном испиту и обавештен је о полагању поправног испита у августу.. Он је већ два пута уписивани у пети разред наше школе . Ученик Адил Ђорђевић олуком Одељењског већа имају смањену оцену из владања - добро(3)- због неоправданих изостанака. Ученик Јован Ђорђевић има смањену оцену из владања одлуком Одељењског већа-добро (3) због непримереног понашања у току школске године. И ученица Вања Максимовић има смањену оцену из владања одлуком Одељењског већа -добро (3) због непримереног понашања. Ученик Стојан Секулић има смањену оцену из владања одлуком Одељењског већа -добро (3) због непримереног понашања. Ученик Максим Вишњички Лаугхлан има смањену оцену из владања - врло добро (4) због непримереног понашања. У одељењу има пет ученика смањену оцену из владања, а тринаест ученика има примерно владање.
- Редовна настава – нереализовани часови: Математика -2, Енглески језик -3 часа, сви остали часови реализовани према плану и програму.
- Допунска настава: часови допунске наставе су одржавани зависно од потреба ученика и то из следећих предмета – Српски језик и књижевност, Математика, Географија, Историја.
  Додатна настава -- Српски језик и књижевност. Симона Јеринић освојила је треће место на општинском такмичењу из Српског језика и књижевности, као и треће место на такмичењу Триолица , Музичка култура. Ученица Наталија Мајсторовић освојила је дуго место на литерарном конкурсу поводом Дана школе.

- Одржано је осам седница Одељењског већа. На свим седницама је анализиран успех и дисциплина ученика, бројна актуелна питања(разредни испит, састанци и закључци Тима за насиље, такмичења ученика, похвале и награде...). Сви предметни наставници су били редовни на седницама, којима су присуствовали и директор, секретар и педагог школе.

- Одржано је пет родитељских састанака. Сарадња са родитељима је била веома добра. Било је и више индивидуалних посета родитеља. Поједини родитељи су показали велику заинтересованост за успех и владање своје деце. Сваки појединачни долазак родитеља забележен је у Дневнику.
- Сви часови одељењске заједнице су одржани како је и планирано. На часовима одељењске наставе ученици су са одељењским старешином разговарали о свим актуелним питањима, исказали велику иницијативу и заинтересованост кроз дијалог, израду паноа и презентација на различите теме. Часовима Одељењске заједнице повремено је присуствовала и педагог због недисциплине на одређеним часовима. У оквиру ЧОС-а урађено је и три радионице о насиљу, како се изборити са негативном осећањима и о толеранцији. Ученици су учествовали и у слободним наставним активностима, урађен је интервју са директорком школе, Ано Матић, о правилима школског живота. Ученици су бринули о хигијени простора у којем бораве, учионица је увек уредна, оплемењена са новим саксијама цвећа. Одељењски старешина је настојао да темама и својим ставовима подстиче просоцијално окружење у учионици.

Годишњи извештај о раду одељења 6-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Мирјана Дунић

Укупан број ученика: 18
- дечака: 12
- девојчица: 5
- укупан број изостанака: 1676
- оправданих: 1481
- неоправданих: 195.

Владање:
14 ученика је са примерним владањем
Врло добро владање:
1. Вук Пешић
2. Небојша Младеновић

Добро владање:
1. Башким Беганај.

Ученик који има 146 неоправданих је Башким Беганај; има тројку из владања.
Он је неоцењен из физике и чувара природе и упућује се на полагање разредног испита.

ПРОСЕК ОДЕЉЕЊА ЈЕ: 4.16

УСПЕХ:
- недовољан: нема
- довољан: нема
- неоцењен: 1
- добар: 3
- врло добар: 8
- одличан: 8.

Ученици који су са просеком 5.00:
1. Мина Илић и
2. Теодора Урошевић
3. Огњен Мијаиловић
4. Дарија Николић

Одлични ученици:
1. Мина Илић: 5.00
2. Теодора Урошевић: 5.00

3. Огњен Мијаиловић: 5.00
4. Дарија Николић: 5.00
5. Ђорђе Николић (4.71)
6. Јана Јовичић (4.64)
7. Богдан Урошевић (4.64)
8. Вукашин Јовановић (4.50)

Врло добри ученици:
1. Лука Радојичић (4.00)
2. Патар Радојичић (4.07)
3. Вук Пешић (4.21)
4. Матеја Живановић (3.86)
5. Никола Максимовић (3.86)

Добри ученици:
1. Милош Јовановић (2.71)
2. Небојша Младеновић (3.36)
3. Теодора Бошњаковић (3.29)

ТАКМИЧЕЊА:
ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ – АТЛЕТИКА
1. Вук Пешић - 1. место - трчање 300 метара
2. Вук Пешић - 1. место - вортекс.

МЕЂУОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ - РУКОМЕТ (11.12.2025.):

1. Јана Јовичић - 1. место

МАЈСКИ ЛИКОВНИ КОНКУРС:
1. Мина Илић – 1. место

X ЈУБИЛАРНИ ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „МОЈ ЉУБИМАЦ“:
1. Мина Илић – 3. место - проза

Сви часови су одржани са малим одступањем.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДМЕТ	**Мирјана Дунић**									
	Техника и технологија									
ОДЕЉЕЊЕ	5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/2	8/1	8/2	8/3
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	9	10	9	9	7	9	11	9	10	8
УКУПНО ПОЗИТИВАН УСПЕХ	9	10	9	9	6	9	11	9	10	8
СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
НЕОЦЕЊЕНИ	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА	38	38	38	38	38	38	36	34	32	34
ОДРЖАНИ БРОЈ ЧАСОВА	37	38	38	38	34	38	36	34	33	34
РЕАЛИЗОВАН ИОП/1	/	/	/	/	/		/	/	/	/
РЕАЛИЗОВАН ИОП/2	1	1	/	1	1	2	/	1	1	1
РЕАЛИЗОВАН ИОП/3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2

Годишњи извештај о раду одељења 6-$_2$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Ана Марија Ћућа

- Одељење 6-2 броји 16 ученика, 9 дечака и 7девојчица. Није било промене у току школске године.
- Број нереализованих часова редовне, додатне и допунске наставе је +- 1 или 2 часа. Све у дозвољеним границама.
- Сарадња са родитељима је била одлична! Редитељи су редовно долазили на отворена врата као и на родитељске састанке
- Лена Анђелковић је освојила прво место на међуокружном такмичењу у рукомету , а Софија Стевановић друго место на школском ликовном конкурсу поводом Светог Саве као и посебну похвалу на мајском ликовном конкурсу Центра за културу Сопот.
- Проблема у раду током школске године није било.
- Нема ни предлога за било какве промене, осим да ученици треба мало више да уче.

Годишњи извештај о раду одељења 6-$_3$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Иван Милијановић

- Бројно стање одељења: 10 дечака, 9 девојчица, укупно 19; једна ученица више у односу на претходну годину. Ученица Сонита Ђорђевић се не појављује на настави, о чему је обавештен и ЦЗСР Сопот. Родитељима су слати писани позиви.
- Када су у питању нереализовани часови редовне, додатне и допунске наставе, одступања су минимална и у складу са дозвољеним заостатком: од –1 до – 3 (разлози: такмичења, планирана одсуства наставника, изненадна одсуства наставника регулисана заменама и сл).
- Број планираних редовних седница ОВ је 6 до средине јуна, и исто толико је и одржано. Такође, одржане су и ванредне седнице у договору предметних наставника, као и седнице за ученике осмог разреда. Редовност наставника је висока, а размене искустава значајне су у области развоја квалитета наставе, професионалног развоја и решавања проблема.
- Сарадња са родитељима је и ове школске године одлична. Планирано је и одржано 6 родитељских састанака, редовност родитеља је веома висока (увек преко 50% присутних). Такође, комуникација се одржава и путем Вибер групе, а сваки родитељ био је макар једном на индивидуалном разговору и на Отвореним вратима.
- Изразити успеси у одељењу: индивидуална и групна спортска такмичења на општинском, градском и међуокружном нивоу, са пласманима од 1. до 3. места, као и значајним похвалама (одбојка, мали фудбал, рукомет, атлетика, кошарка); литерарни конкурс „Сопот у песми и у причи” – Ђурђина Ђокић: 2. место; Општинско такмичење из Историје – Данило Рашчанин: 3. место; Градско такмичење из Историје – Данило Рашчанин: 2. место.
- Проблема у току рада нема, а разредни старешина заједно са ученицима, родитељима, колегама и стручним сарадницима анализира стање са оценама, владањем, кашњењем на часове и међусобним неразумевањем.
- Предлог је да се распоред седења и даље подешава тако да ученици са бољим постигнућима помажу онима са слабијим; да се појача одлагање телефона.

Годишњи извештај о раду одељења 7-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Бранка Јокић

На почетку школске 2025/2026. године у одељење VII$_1$ уписано је 23 ученика, од тога 10 дечака и 13 девојчица, у октобру се уписује још један ученик, тако да је бројни стање 24 ученика, од тога 11 дечака и 13 девојчица.

На крају школске године:

6 ученика има одличан успех:

- Са успехом (5,00): 3 ученице (Мара Васић, Маша Ђукић и Лена Чавић)
- Остали одлични ученици: Милица Лазаревић (4,93), Тадија Лепојевић (4,80) и Сара Николић (4,73).

3 ученика има врло добар успех: Филип Жугић (4,00), Леа Лазић (4,00) и Николина Мошић (4,00), и

10 ученика има добар успех: Теодора Гајић (3,33), Андреј Којић (3,20), Михајло Милићевић (3,13), Дијана Николић (2,80), Алекса Станојевић (2,80), Боба Станојевић (3,07) Тамара Страхињић (2,87), Аљоша Тепавац (3,13), Михајло Трајковић (3,20) и Андрија Филић (3,07).

Довољних нема.

1 ученица је недовољна: Јелена Бошњаковић са недовољним оценама из енглеског језика и физике.

4 ученика су неоцењена: Ервин Демировић из 9 предмета (српског језика и књижевности, енглеског језика, историје, математике, технике и технологије, физике, хемије, грађанског васпитања и француског језика), Сонија Ђорђевић (из свих предмета), Теодора Рецепи (из свих предмета) и Вук Никодиновић из 1 предмета (информатике и рачунарства). Ученици су упућени на разредни испит.

На разредном испиту који се одржао у јунском року, испите су пријавили ученици Вук Никодиновић и Теодора Рецепи. Сонија Ђорђевић и Ервин Демировић нису пријавила полагање испита. Ученици Теодора Рецепи и Вук Никодиновић су положили разредне испите и прелазе у 8. разред. Сонија Ђорђевић и Ервин Демировић остају за рок у августу.

На крају другог полугодишта 19 ученика има примерно владање и 5 ученика има добро владање.

Наставничко веће је похвалило све ученике са одличним успехом, а посебно су истицани ученици који имају просек 5,00.

Часови допунске и редовне наставе из већине предмета су реализовани по плану уз мања удступања.

Сви часови одељењског старешине су реализовани према плану. На овим часовима се причало о толеранцији, међусобном подржавању, помагању вршњацима у учењу, као и о проблемима везаних за дисциплину у одељењу. Такође су вођени разговори о здравој исхрани и здравом начину живота, о медијима и активностима ученика у слободно време. 33-а недеља је посвећена сећању и заједништву, у знак сећања на страдале у Рибникару и Дубони и Малом Орашју. На часовима је причано на ту тему са ученицима.

У току школске године су одржани планирани родитељски састанци непосредно у просторијама школе и групни родитељски састанци. Присуствовала је већина родитеља и на којима је разредни старешина информисао родитеље о раду и постигнућима ученика, обавештавао родитеље о терминима допунске, додатне наставе, као и секција. На овим састанцима се причало и о дисциплини ученика, као и о могућностима поправљања успеха. Вођени су и појединачни разговори са родитељима.

Интересовање за постигнуте резултате ученика родитељи су показали кроз разговор са предметним наставником о оценама, знању и присуствовању ученика редовним часовима, допунској и додатној настави. Родитељи појединих ученика су показали заинтересованост за рад и постигнут успех њиховог детета и редовно су се интересовали како код разредног старешине, тако и код других предметних наставника.

Годишњи извештај о раду одељења 8-$_1$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Ивана Максимовић

Ученици одељења 8/1 су школску 2025/26. годину започели са укупно 18 ученика, од тога 10 девојчица и 8 дечака. Школска година је завршена са непромењеним бројним стањем. Сви часови редовне, допунске и додатне наставе су одржани, са мањим одступањима, до 3 неодржана часа из одређених предмета из оправданих разлога. Одржано је укупно пет седница одељењског већа, прва 9. септембра, а последња 1. јуна. На седницама су се обрађивале редовне тачке које се тичу дисциплине, успеха и владања ученика. Одржано је укупно пет родитељских састанака. Први је одржан 3. септембра, а последњи 25. јуна, када је била и додела сведочанстава.

У току школске године је било више појединачних посета родитеља него у претходне три, а разлог томе су више обавеза око избора и пријаве трећег предмета за полагање завршног испита, попуњавање листа жеља за средњу школу и слично. Такође, било је и појединачних посета у термину отворених врата и разговора са одељењским старешином због дисциплине појединих ученика. Сарадња са осталим родитељима је уопштено била добра.

Годишњи извештај о раду одељења 8-$_2$ за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Дејан Качаревић

На почетку школске 2025/2026. године у одељење 8/2 је уписано 20 ученика, 13 дечака и 7 девојчица. Ученик Семдин Рамадани је у току школске године прешао у школу за образовање одраслих у Младеновац. Исписан је на основу преводнице под бројем 2/13 од 02.12.2025. Од 02.12.2026. број ученика у одељењу је 19 (12 дечака и 7 девојчица).

На крају школске 2025/2026.остварен је следећи успех:

Позитиван успех: има 19 ученика.

Одличан успех је остварило 7 ученика: Анђела Ђуричић (5,00); Николина Машковић (5,00); Вера Филиповић (4,67); Алекса Савићевић (4,60); Василије Цветковић (4,60): Артем Петров (4,53); Павле Цветковић (4,67).

Врло добар успех је остварло 7 ученика: Ратко Марјановић (3,93); Михајло Милетић (4,00); Нађа Недељковић (4,33); Давид Ђорђевић (3,93). Лука Цветковић (3,80); Лена Насковић (3,93), Јован Јовановић (3,60).

Добар успех је остварило 5 ученика: Јован Арсић (3,00); Давид Бошњаковић (3,20); Даница Вујић (2.93); Лука Максимовић (3,27); Ања Младеновић (3,40).

СРЕДЊА ОЦЕНА: 4,02

ВЛАДАЊЕ:
19 ученика има примерно владање.

ИЗОСТАНЦИ: 1967

- оправданих 1939
- неоправданих 28

ПОХВАЛЕ :

Анђела Ђуричић – освојено 3. место на општинском такмичењу из Географије.
Вера Филиповић – освојено 1. место на градском такмичењу „Златна сирена“ и „Триолица“.
Николина Машковић – освојено 2. место на општинском такмичењу из Француског језика и 1. место на градском такмичењу из рукомета.
Нађа Недељковић – освојено 1. место на међуокружном такмичењу из рукомета.
Алекса Савићевић – освојено 1. место на општинском такмичењу из рукомета, 1. место на општинском такмичењу из одбојке и 3. место на општинском такмичењу из кошарке.
Лука Максимовић – освојено 1. место на општинском такмичењу из рукомета и 1. место на општинском такмичењу из одбојке.
Ратко Марјановић – освојено 1. место на општинском такмичењу из рукомета, 1. место на општинском такмичењу из одбојке, 1. место на општинском такмичењу из фудбала и 3. место на општинском такмичењу из кошарке.
Василије Цветковић – освојено 1. место на општинском такмичењу из фудбала.
Лука Цветковић – освојено 1. место на општинском такмичењу из фудбала.
Павле Цветковић - освојено 1. место на општинском такмичењу из фудбала и 1. место на општинском такмичењу из рукомета.

Укупан број нереализованих часова је 9.
По предметима: Историја (-1); Информатика и рачунарство (-1); Музичка култура (-1); Физичко и здравствено васпитање (-1); Физика (-1); Ликовна култура (-1); Хемија (-3);

За ову школску годину је планирано шест седница Одељењског већа. Реализовано је седам седница због ученика који су на крају године полагали разредни испит. Све седнице су одржане непосредно, у школи. Овим седницама су присуствовали наставници предметне наставе, педагог, дефектолог и директор школе. Што се тиче родитељских састанака, планирано је пет колико је и одржано.. Сарадња одељењског старешине са родитељима је била успешна.

За ученике 8. разреда планирано је 34 часова одељењске заједнице и толико је и реализовано. На овим часовима су разматране теме везане за успех и дисциплину ученика, њихове друштвено-културне активности, здравље, социјалну заштиту, другарство и мултикултуралност.

Годишњи извештај о раду одељења 8-3 за школску 2025/2026. годину

Одељенски старешина: Данијела Мијаиловић

У одељење 8/3 уписно је 16 ученика и то 6 девојчица и 10 дечака.

Часови редовне наставе су углавном реализовани. Постоји мањак од 1 или 2 часа из појединих предмета из оправданих разлога. Допунска и додатна настава је реализована зависно од потреба ученика. Допунска настава је реализована из српског језика, математике, физике. Додатна настава је реализована из математике и историје

Ученици одељења 8/3 постигли су следећи успех: Одличних ученика је 6, врло добрих је 4, добрих 4, ндовољних је 2 ученика. Два ученика савладавају наставу по ИОП-2, и два ученика наставу технике и технологије савладавају по ИОП-3. Два ученика су била неоцењена и разред су завршила после полагања разредних испита.

У току школске године одржано је седам састанака Одељенског већа на којима је расправљно о успеху и дисциплини ученика на класификационим периодима, реализација наставних планова и програма, обухваћеност ученика допунском и додатном и припремном наставом и редовност присуства ученика на настави. Анализирали су се резултати такмичења, разредних и пробног завршног испита.

У првом полугодишту одржано је пет родитељских састанака. На родитељским састанцима родитељи су упознати са успехом и дисциплином ученика и организацијом завршног испита. Родитељи су долазили у школу и на појединачне разговоре са одељенским старешином и предметним наставницима. Сарадња са родитељима је имала позитивне ефекте на успех и дисциплину ученика у школи.

Извештаји за предмете

Извештај за предмет Енглески језик

Предметни наставник: Весна Лазаревић

Реализација часова и начин реализације школског програма:

У току школске 2025/26. године реализовано је 72 часа у истуреним одељењима нижих разреда, а то су: I/3, II/3, II/5, III/3, III/5, III/6, IV/3 и IV/6. Настава се редовно одвијала, према предвиђеном плану и програму, реализовани су сви предвиђени часови, непосердно у учионици, све до 12. 06. 2026. године када се школска година завршила, како је и предвиђено, према плану и програму Министарства просвете науке и технолошког развоја.

Позитиности у раду-примери добре праксе:

У свим разредима коришћена су аудио-визуелна средства како би ученици лакше пратили и савладали њима намењене садржаје. Ученици су такође учествовали у различитим језичким играма што је допринело бржем и бољем учењеу као и повећаној мотивацији за учење страног језика. Ученици првог и другог разред користили су додатни фотокопирани материјал како би кроз различите задатке утврђивали савладани вокабулар. Употреба флеш картица, нарочито у првом разреду, показала се веома успешно у памћењу речи. Драматизација, симулација стварних ситуација и пантомима у току наставног процеса је допринела бржем и бољем учењу, као и мотивацији ученика за рад. Мотивација за учењем страног језика код ученика, развијана је кроз разговор ширењем свести ученика о значају и употреби енглеског језика. Самоевалуација наставника такође је имала позитиван исход. Ученици су на крају часа износили своје мишљење о томе која им се активност на часу највише а која најмање свидела. Њихове жеље и склоности узимала сам у обзир приликом планирања наредног часа.

Проблеми у току реализације часова редовне и допунске наставе

Настава је редовно и без проблема реализована све до 12. 06. 2026.године.

Сарадња са родитељима:

Већина родитеља се о раду своје деце информисала посредно, што значи да су све потребне информације добијали преко учитеља. Мањи број родитеља долазио је директно код мене на консултације. Са тим родитељима остварена је добра сарадња.

Предложене мере за успешнији рад:

Мере за успешнији рад ученика које сам до сада примењивала давале су жељене резултате тако да ћу и у будуће наставити да их примењујем:

Самоевалуација- ученици на крају часа износе своје утиске о томе која им се активност на часу највише а која најмање допала што касније користим за припрему наредних часова.

Оцењивање- ученици учествују у властитом оцењивању и оцењивању других што развија код њих критичност и самокритичност а самим тим јача жељу за бољом оценом. Ученицима су оцене увек на увиду као и разлози због којих су оцене такве тако да ученик, уколико је то потребно, увек може више да ради на области у којој је слабији у циљу поправљања оцене.

Унутрашња мотивација- ученици радо слушају и учествују у разговору о различитим животним темама које потенцирају значај и величину онога што уче (енглески језик), самим тим развијају свест о заступљености, употреби и важности енглеског језика што им јача мотивацију у учењу истог.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Реализације часова допунске и додатне наставе:

У четвртом разреду у издвојеном одељењу у Поповићу допунску наставу похађало је два ученика, док је у истом одељењу у Поповићу додатну наставу похађало 10 ученика. Допунска и додатна настава дале су добре резултате. Одржано је укупно 30 часова допунске наставе и 25 часова додатне наставе. Допунска као и додатна настава почеле су са реализацијом 19.09. 2025.године а завршиле 05.06.2026.године. Ученици су редовно долазили на допунску и додатну наставу. Остварена је добра сарадња са родитељима који су били обавештени о потреби да њихова деца похађају допунску тј. додатну наставу.

Извештај за предмет Енглески језик

Предметни наставник: Зорица Керезовић

1. Број часова по разредима и одељењима:

Разред	Број одржаних часова	Разред	Број одржаних часова
1-1	72	3-1	72
1-2	72	3-2	72
1-6	72	3-6	72
2-1	72	4-1	72
2-2	72	4-2	72
2-6	72	4-6	72

2. Позитивности у раду-примери добре праксе у непосредној и онлајн настави, предности и недостаци

   Ове школске године сам максимало користила рачунаре и пројекторе постављене у реконструисаном делу школе за презентације што новог градива што утврђивање претходног градива. Исто тако сам ученицима пуштала едукативне клипове и песмице на енглеском језику, које су они касније примењивали приликом учења. Уколико су могли, ученици су доносили предмете чије смо називе учили. Ученици су правили паное у сврху вежбе писања краћих састава у вези теме која се обрађује-нпр. Представљање себе, описивање других, омиљени спорт/играчка и сл. Ученици трећег разреда су правили интерактивни пано са словима алфабета, као и паное са целокупним градивом ,,Научили смо у 3.разреду". Панои су били изложени или у њиховим учионицама или у школском холу. Ученици су писали мејлове, које су размењивали са ученицима других одељења истог разреда, што је била језичка активност која им се јако свидела. Ученици су на своју иницијативу организовали маскенбал када се учила одећа и обућа, па су на енглеском језику описивали шта су тог тренутка носили на себи и шта су представљали. Видео запис и слике се налазе у мом портфолиу. Задњи час у првом полугодишту, ученици су правили новогодишње украсе и писали како се кажу на енглеском језику. Ученици четвртог разреда су попуњавали мапу Раље када су учили јавне зграде. Утисак је да ученици радо уче на неконвенционале начине, што би требало да применим и даље у свом раду.
3. Сарадња са родитељима и заинтересованост родитеља-захваљујући вибер групама, сарадња са родитељима је свакодневна, у смислу слања порука о прећеном градиву или домаћим задацима, али и отклањању свих недоумица у вези наставе. Већина родитеља је показала интересовање за напредак своје деце у школи. Исто тако сам

приметила да већина родитеља прати ес дневник за родитеље, где су скоро са сваког часа могли да имају увид у активности или оцене своје деце. Родитељи ове школске године ми нису долазили на индивидуалне разговоре.

4. . Предлози за успешнији рад-ученици који показују слабије резултате у свом раду би требало редовно да похађају допунску наставу. Ученици који су надарени за енглески језик би требало да имају бар један час седмично једну врсту додатне наставе, која нама наставницима енглеског језика, на жалост, није одобрена у нижим разредима. Уколико су ученици одсутни са редовне наставе, најбоље би било да приступе електронском уџбенику и погледају лекције за те дане, како би се после лакше прикључили раду на редовној настави, као и да похађају допунски час.Било би добро када би школа имала средстава да у свакој учионици има пројектор повезан са рачунаром.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Допунска настава је почела да се одржава 18.9.2025.године, а завршила се 11.6.2026. Допунску наставу су похађали ученици трећег и четвртог разреда и то наизменично, сваког другог четвртка.

Сви ученици су били пријављени за овај вид наставе, те су сходно потреби присуствовали овим часовима.

Ученици су већином били редовни и заинтересовани за овај вид наставе у току првог полугодишта, што се одразило и на оцене које су биле боље. У току другог полугодишта сам морала поједине ученике да подсећам и подстичем да долазе на допунску наставу, углавном су долазили ако је требало да се припреме боље за неку писану проверу или да вежбају читање и превод за усмено одговарање. Сваки родитељ је обавештен од стране одељенских старешина о потреби похађања допунске наставе, као и о терминима одржавања који су јасно истакнути на огласној табли школе. Резултат редовног похађања допунске наставе су биле боље оцене, мотивисан за учење језика, заинтересованост на часовима редовне наставе, самопоуздање ученика.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

У току ове школске године одржана су 32 часа додатне наставе из енглеског језика. Часовима су присуствовали ученици другог, трећег и четвртог разреда и то њих укупно 10, а који су показали и знање и интересовање за овај вид наставе. Углавном се радило на усменом изражавању о темама из свакодневног живота (исхрана, путовања, интеракција са људима, одевање, слободно време и активности, безбедност на интернету...).

Извештај за предмет Енглески језик

Предметни наставник: Ивана Максимовић

У свим одељењима од петог до осмог разреда је планирани број часова из предмета одржан, са мањим одступањима у неким одељењима, до 4 часа, из оправданих разлога. Настава је реализована у складу са годишњим планом и програмом. Ученици су показивали интересовање за рад кроз различите активности, индивидуални, рад у пару и групни рад, као и примену дигиталних наставних средстава и интерактивних садржаја. Посебна пажња посвећена је развоју комуникацијских вештина, проширивању речника и унапређивању језичких компетенција. Код појединих ученика уочене су тешкоће у редовном извршавању школских обавеза, различит ниво предзнања и повремена недовољна мотивисаност за рад. Нарочито велики пад у интересовању и знању уочен је код ученика петог разреда. У поређењу са претходним генерацијама, много већи проблеми се уочавају код ове генерације. Ученици врло често мешају ћирилицу и латиницу, немају развијене радне навикне, фокус им је краткорочан на часу, а дисциплина и понашање врло често су представљали знатно већи проблем од знања.

Забележен је одличан резултат на такмичењу из енглеског језика код ученика седмог разреда. Ученици одељења 7/1 Лена Чавић и Аљоша Тепавац освојили су треће место на градском такмичењу и пласман на републичко. Међутим, каснијом одлуком Друштва за стране језике и књижевности, само ученици који су освојили прво место на градском су узели учешће на републичком.

Извештај за предмет Француски језик

Предметни наставник: Лидија Миловановић

- **Сви часови су реализовани по плану, једино је у 6/2 одржан један час више.**

Одржани часови / просек

5/1	**5/2**	**5/3**	**6/1**	**6/2**	**6/3**	**7/1**	**7/2**	**8/1**	**8/2**	**8/3**
72	72	72	72	73	72	72	72	68	68	68
3,72	3,50	3,61	3,76	3,50	3,94	3,14	3,73	3,50	3,42	3,56

- Наставник се трудио да **француски језик и француску културу приближи ученицима**.
  Поред уџбеника, коришћени су додатни материјали, фотокопије, слике, флеш картице, разгледнице, панои, часописи, књиге, сликовнице, предмети из свакодневног живота, карте, интернет. Ученици су упућивани на разне садржаје и сајтове на интернету.
- Са ученицима 7. разреда организован је квиз поводом **Европског дана језика**.
- Успешно су реализовани часови тематске наставе у седмом разреду у сарадњи са наставницом историје, на тему **Француска револуција**.
- Одржан је угледни час из француског језика у 5. разреду (Тема: Породица и празници; наставна јединица: **Fête de fin d'année (Божић и Нова година),** утврђивање, коме је присуствовала директорка школе.
- Ученице 8. разреда, Николина Машковић и Хелена Симић, учествовале су на општинском такмичењу из француског језика, освојиле 2. место, али без пласмана на градско такмичење.
- Ученица 8. разреда, Христина Димитријевић, освојила је 1. место (100 поена) на републичком такмичењу „Триолица“ певајући песму на француском језику.
- Поводом **Дана франкофоније** изведена је пригодна приредба у биоскопској сали у којој су учествовали ученици свих разреда. Ове године приредба је била у знаку музике. Уживали смо у француском језику кроз песму и плес наших ученика.
  Након приредбе, у холу школе, уследила је дегустација француског сира brie и багета, који су симбол француске културе и гастрономије
- У оквиру сарадње са Одељењским већем нижих разреда, одржан је час у четвртом разреду у издвојеном одељењу у Поповићу.
- Није било већих проблема у реализацији наставе, осим дисциплинских у неким одељењима.
- Било је извесне **сарадње** са родитељима ученика.
- На крају другог полугодишта остали су **неоцењени** следећи ученици, па су упућени на разредни испит:

Пети разред: Теодор Реџепи (довољан 2), Огњен Цакић (понавља разред због више недовољних оцена), Адил Ђорђевић (није приступио испиту)
Шести разред: Сонита Ђорђевић (није приступила испиту)
Седми разред: Ервин Демировић (није приступио испиту), Сонија Ђорђевић (није приступила испиту), Теодора Реџепи (довољан 2), Манујел Амедовски (није приступио испиту), Енис Реџепи (није приступио испиту)
Осми разред: Ренат Реџепи (довољан 2) , Рехан Реџепи (довољан 2)

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

- Часови **допунске наставе** су одржавани по потреби. Сви су постигли основни ниво, тако да нема недовољних оцена.
- Часови **додатне наставе** одржавани су редовно у првом полугодишту за ученике 7. и 8. разреда, као припрема за такмичење. Часове додатне наставе похађале су ученице 7. разреда, Мара Васић и Маша Ђукић (одустале су од општинског такмичења због других обавеза) и ученице 8. разреда, Николина Машковић и Хелена Симић. Оне су делиле 2. место на општинском такмичењу из француског језика, али се нису пласирале на градско такмичење.
- У другом полугодишту одржавани су часови додатне наставе у свим разредима, као припрема за приредбу поводом обележавања Франкофоније.
- Ученица 8. разреда, Христина Димитријевић, долазила је на часове додатне наставе како би се припремила за музичко такмичење „Триолица“ где је певала песму на француском језику и освојила 1. место (100 поена).

Извештај за предмет Српски језик

Предметни наставник: Иван Милијановић

Српски језик и књижевност:

- Број нереализованих часова: /
- Примери добре праксе: интердисциплинарни угледни час кроз активности ученика (међупредметне корелације, СТЕМ); замена улога наставника и ученика; организовање наставе у школском дворишту и у школској библиотеци; функционална примена знања на приредбама, конкурсима и такмичењима.
- Проблеми у току реализације часова: /
- Сарадња са родитељима: родитељи редовно прате обавештења у есДневнику, долазе на Отворена врата и интересују се за успех ученика и преко разредног старешине.
- Предложене мере за бољи успех: актуелизација вршњачког учења кроз рад у пару и у групама; коришћење дигиталних алата и квизова за занимљивије обнављање и утврђивање знања; појачан менторски рад са ученицима којима је то потребно; јача сарадња са разредним старешинама ради превенције лоших оцена.
- Планирање: настава се планира редовно, планови се достављају ПП служби благовремено, уз јасно усклађивање наставних јединица са исходима.

6/3, 5/2: Допунска наставе започела је са радом 15, односно 16. 9. 2025. године, након анализе иницијалних тестова. У одељењима 6/3 и 5/2 бележи се изузетно висока посећеност допунске наставе, на коју су позвани сви ученици, без обзира на оцену и успех који постижу. Управо захваљујући томе су у овој години њихова знања на предмету висока и функционална. Родитељи ученика се редовно обавештавају о важности похађања овог облика наставе, а повратна информација је добра. Највећи резултат допунске наставе јесте позитиван успех свих ученика 6/3, док је у одељењу 5/2 велики број ученика успео да поправи оцену са полугодишта. Само један ученик 5/2 има негативну оцену, а и сам је нередован на свим облицима наставе. Ученик је имао могућности да дође и вежба са

предметним наставником и у другим терминима, као и да учестало исправља оцене. Ипак, резултат је изостао.

5/2, 6/3: Додатна настава започела је са радом 17, односно 19. 9. 2025, након анализе иницијалних тестова. Похађали су је ученици који боље савладавају градиво и имају веће шансе за напредак (6 ученика 6/3 и 4 ученика 5/2). Такође, додатна настава умногоме је олакшала припрему за такмичења из Српског језика и језичке културе. Ученици 5/2, Данило Стојановић и Ана Милићевић, освојили су 3. место на општинском такмичењу и остварили пласман на градско такмичење. Успеси на осталим такмичењима покривеним предметом (Рецитаторска секција, Литерарна секција, Драмска секција) налазе се у извештајима за секције.

Извештај за предмет Српски језик

Предметни наставник: Љубица Стојановић

Настава *Српског језика и књижевности* одржана је по наставном плану и програму, сви планирани садржаји су остварени. У оељење 5/1 одржано је 180 часова редовне наставе, као и у одељењу 5/3. У одељењу 6/1 одржано је 142 часа, због промене распореда у оку Другог полугодишта, то је 2часа мање, док је у одељку 6/2 одржано 145 часова редовне наставе, што је 1 час више.

Увођење ученика у свет књижевности и изучавање језичких појава захтева стрпљиво и упорно неговање виших облика знања и умења – применљивости и стваралаштва. У настави *Српског језика* и књижевности била су заступљена: системска и осмишљена вежбања у говору и писању, континуирано повезивање знања о језику са непосредном говорном праксом, подстицање свесне активности и мисаоног осамостаљивања ученика, неговање примењеног знања и умења. Васпитни и функционално циљеви прожимају наставни процес Српског језика и књижевности, настоји се да се развије хуманост, систематичност, логично размишљање, самостално трагање ученика.

Ученици су током школске године савладали градиво предвиђено наставним програмом, показали велику иницијативу и заинтересованост у раду. На часовима се слушала музика, изводиле представе, правиле презентације о књижевним делима и писцима. Поред уџбеника, коришћена су и остала средства за рад као и многи додатни аудио-визуелни материјали. На такмичењу из Српског језика и језичке културе на општинском нивоу Симона Јеринић освојила је треће место и пласман за Окружно такмичење.

Сви часови додатне, допунске наставе одржани су према плану рада и потребама ученика Ученици су се на часовима додатне наставе, под руководством наставника, самостално служили књижевном и некњижевном грађом у учењу и истраживању, продубљивали своја знања и иста користили у редовној настави, слободним активностима. Наставник је пратио различите потребе ученика на часовима допунске наставе, њихова

интересовања, имао стални увид у њихов рад и пратио напредовање. Сви ученици су остварили позитиван успех.

Допунска настава – петнаест часова

Додатна настава – једанаест часова

Настава *Српског језика и књижевности н*уди богате и широке могућности да се досегну високи домети у образовном и васпитном деловању на ученике свих узраста.

Професор Српског језика и књижевности - *Љубица Стојановић*

Слободне активности у настави

Литерарна секција

Ученици су током школске године били укључени у рад литерарне секције. У раду литерарне секције важно је увођење ученика у структуру основних облика усменог и писменог стваралаштва, оспособљавање ученика за уочавање и тумачење узрочно-последичних веза и за исказивање властитих судова и закључака приликом анализе текста и у разним говорним ситуацијама. Ученици се подстичу на литерарно стварање читањем одабраних састава и разговором о њима. Одржано је једанаест часова у Другом полугодишту.

У оквиру секције у нашој школи обележен је Дан Светог Саве, Дан школе, Дан матерњег језика, Светски дан књиге. Ученици су учествовали у радионицама против

насиља у оквиру Тима за насиље наше школе, израдом паноа о неприхватљивом понашању , о толеранцији. На литерарном конкурсу ,поводом Дана школе, ученица Наталија Мајсторовић освојила је друго место. На литерарном конкурсу,,Мој љубимац" Дечјег културног центра Београда, ученица Мина Илић освојила је треће место. Чланови секције бавили су се и стварањем зидних новина, уређењем етно кутка наше школе, уређењем зелених површина у школи. Урађена су три интрвјуа са запосленима у школи . У оквиру прославе Дана школе урађен је интервју са три учитељице издвојених одељења и директорком наше школе . Учитељице Маријана, Биљана и Марина радо су одговарале на питања ученика о тридесетогодишњем раду у школи. У оквиру обележавања Дана Франкофоније у нашој школи, урађен је интервју са наставницом Француског језика, Лидијом. Истакнут је у значај учења страних језика и упознавање других култура народа. Сви ученици су показали заинтересованост и велики труд у раду, навику да запажања и закључке доказују подацима из текста и животне стварности, да уметничке вредности истражују с проблемског становишта.

Извештај за предмет Математика

Предметни наставник: Анико Ленђел

Планирани часови редовне наставе из математике су у већој мери реализовани. Нереализовани часови по одељењима: V_1 – 3 часа, V_2 – 2 часова, V_3 – 2 часова, VII_1 - 5 часова, VII_2 – 5 часова.

Позитиван успех из математике на крају школске године имају сви ученици, осим ученика Теодор Реџепи и Огњен Цакић, ученика одељења V_2, Адил Ђорђевић, ученика одељења V_3, Ервин Демировић, Соња Ђорђевић и Теодора Реџепи, ученика одељења VII_1, Манујел Амедовски и Енис Реџепи, ученика одељења VII_2 који су упућени на разредни испит на ком су Теодор Реџепи и Теодора Реџепи добили оцену довољан (2). Остали ученици разредни испит у јунском року нису пријавили. Ученик Огњен Цакић не полаже разредни испит из математике, јер због недовољних оцена из других предмета понавља разред.

Општих успех из математике у V_1 – 3,33, V_2 – 3,29, V_3 – 3,17, VII_1 –3,10, а у VII_2 – 3,41.

Редовним задавањем домаћих задатака и честом провером знања ученика усмено или писмено, подстиче се редован рад ученика. Активност ученика на часу се прати и кроз домаће задатке који су прилагођени могућностима ученика. Заинтересованост за наставно градиво и активност ученика се показује и самосталним решавањем додатних задатака како на часу самосталним радом у свесци или презентовањем решеног задатка на табли, тако и код куће.

Због нередовног учења резултати на појединим писменим, односно контролним задацима су лошији од очекиваног и због тога су ученицима одржани допунски часови везани за то градиво.

Интересовање за постигнуте резултате ученика родитељи су показали кроз разговор са предметним наставником о оценама, знању и присуствовању ученика редовним часовима, допунској и додатној настави. Родитељи појединих ученика нису показали довољну заинтересованост за рад и постигнут успех њиховог детета.

Редовном комуникацијом предметног наставника са ученицима разјашњавале су се нејасноће и сложеније градиво које је теже савладати. Рад и активност ученика се оцењивала бројчаном оценом, као и евиденцијом активности ученика у есДневнику и у педагошкој свесци.

Допунска и додатна настава из математике је реализована у току школске године према потребама ученика на часовима у школи.

У петом разреду је реализовано 31 час допунске наставе.

У седмом разреду је реализовано 31 час допунске и 10 часова додатне наставе.

Поједини ученици нису похађали, или су само повремено похађали, допунску наставу иако им је била неопходна. О присуствовању ученика на допунској настави родитељи су обавештавани приликом разговора са разредним старешином или предметним наставником.

Већина ученика, која су похађала допунску наставу, је показала напредак у учењу и савладавању градива из математике.

На часовима додатне наставе су ученици решавали сложеније задатке и припремали се за школско, односно општинско такмичење. Школско такмичење је реализовано 12.12.2025., док је општинско такмичење 7.2.2026. На општинском такмичењу је један ученик седмог разреда, Милош Милисављевић, показао значајне резултате, због чега се пласирао на градско такмичење.

Извештај за предмет Математика

Предметни наставник: Татјана Видаковић

Планирани часови редовне наставе из математике су реализовани у складу са планом. Реализовани часови по одељењима: VI_1 – 145 часова, VI_3 – 143, $VIII_1$ – 136 , $VIII_2$ – 137, $VIII_3$ – 136 часова.

Позитиван успех из математике на крају школске године имају сви ученици, осим ученика који су неоцењени због неприсуствовања настави и то:

VI_3 - Сонита Ђорђевић

$VIII_3$ - Ренат Реџепи и Рехан Реџепи, који су упућени на разредни испит у јуну .

ПОЗИТИВНОСТИ У РАДУ-ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ
Математика је у великој мери приближена ученицима коришћењем примера из свакодневног живота, поједностављеним објашњењима, увођењем колоквијалних израза и фраза блиских ученицима и постепеним увођењем математичке терминологије. Форсирано је чешће излажење ученика пред таблу и активност, уз подршку и афирмативни однос према ученичком раду. Редовним задавањем домаћих задатака и честом провером знања ученика усмено или писмено, подстиче се редован рад ученика. Активност ученика на часу се прати и кроз домаће задатке који су прилагођени могућностима ученика. Заинтересованост за наставно градиво и активност ученика се показује и самосталним решавањем додатних задатака како на часу самосталним радом у свесци или презентовањем решеног задатка на табли, тако и код куће. Сталне похвале ученицима за израду домаћих задатака, евидентирање у свеску, давање одговора на постављена питања, утицале су на раст самопоуздања и афинитета ка предмету и постизање исхода.

Ученицима су редовно држани допунски часови везани за градиво где су постојале одређене нејасноће.

ПРОБЛЕМИ У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЧАСОВА

Као проблем је уочен мањак концентрације код појединих ученика који се задовољавају нижом оценом и нивоом знања, и покушавају да ометају ученике који су мотивисани за већи напредак. Такође, ученицама је често сугерисано да појачају рад код куће и израду домаћих задатака. Редовном комуникацијом предметног наставника са ученицима разјашњавале су се нејасноће и сложеније градиво које је теже савладати. Рад и активност ученика се оцењивала бројчаном оценом, као и евиденцијом активности ученика у есДневнику и у педагошкој свесци.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитењима је спровођена директно, разговором, и преношењем порука преко одељенских старешина. Родитељи су упознати са резултатима рада ученика преко есДневника, а кроз формативне оцене су даване сугестије за даље напредовање. Интересовање за постигнуте резултате ученика родитељи су показали кроз разговор са предметним наставником о оценама, знању и присуствовању ученика редовним часовима, допунској и додатној настави. Родитељи појединих ученика нису показали довољну заинтересованост за рад и постигнут успех њиховог детета.

ПРЕДЛОЖЕНЕ МЕРЕ ЗА УСПЕШНИЈИ РАД

За успешнији рад неопходна је што већа активност ученика на часу, израда примера на табли, чешће давање оцена за усмено одговарање, праћење да ли ученици самостално раде примере у свесци и анализа домаћих задатака. Такође, пожељно је што веће укључивање ученика који су на индивидуалном програму у редовне активности кроз једноставније примере, ради стицања самопоуздања и осећања припадности и заједништва.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ПРЕДМЕТ	**Татјана Видаковић** **Математика**										
ОДЕЉЕЊЕ	6-1	6-3	8-1	8-2	8-3						
УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	17	19	18	19	16						
ОДЛИЧАН 5	5	5	6	7	5						
ВРЛО ДОБАР 4	3	7	3	3	1						
ДОБАР 3	8	2	4	8	3						
ДОВОЉАН 2	1	4	5	1	7						
УКУПНО ПОЗИТИВАН УСПЕХ	17	18	18	19	16						
СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА	-	-	-	-	-						
СРЕДЊА ОЦЕНА	3,71	3,72	3,56	3,84	3,25						
НЕОЦЕЊЕНИ	-	1	-	-	-						
ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЧАСОВА	144	144	136	136	136						
ОДРЖАНИ БРОЈ ЧАСОВА	145	143	136	137	136						
РЕАЛИЗОВАН ИОП/2	2	3	2	1	2						

Датум почетка реализације допунске наставе :

03.09. 2026 год. VI_1 – одржано 42 час (5 ученика)

03.09. 2025 год. VI_3 – одржано 40 час (5 ученика)

08.09. 2025 год. $VIII_1$ – одржано 37 час (4 ученика)

10.09. 2025 год. $VIII_2$ – одржано 37 час (7 ученика)

10.09. 2025 год. $VIII_3$ – одржано 36 час (3 ученика)

Датум почетка реализације додатне наставе :

05.09. 2025 год VI_1 – одржано 35 час (4 ученика)

05.09. 2025 год. VI_3 – одржано 36 час (3 ученика)

02.09. 2025 год.- 28.01.2026. год. $VIII_1$ – одржано 16 час (4 ученика)

02.09. 2025 год.- 28.01.2026. год. $VIII_2$ – одржано 14 часа (8 ученика)

02.09. 2025 год.- 28.01.2026. год. $VIII_3$ – одржано 16 часа (3 ученика)

Припремна настава за полагање завршног испита :

02.02. 2026. год.-11.06.2027. год. $VIII_1$ – одржано 27 час (9 ученика)

02.02. 2026. год.-11.06.2027. год. $VIII_2$ – одржано 27 час (14 ученика)

02.02. 2026. год.-12.06.2027. год. $VIII_3$ – одржано 27 час (8 ученика)

Редовност и заинтересованост ученика

Ученици су били заинтересовани и долазили су редовно на часове допунске, додатне и припремне наставе.

Родитељи су били обавештени о потреби доласка њиховог детета и терминима одржавања, на родитељским састанцима, преко разредних старешина.

Резултати допунских часова су постизање предвиђених исхода, елиминисање тешкоћа и недоумица у појединим наставним областима, што је резултирало позитивним оценама код свих ученика.

Резултати додатне наставе су савладавање задатака вишег нивоа, задатака са такмичења и завршног испита, чиме је проширено знање ученика.

Такмичење на нивоу општине је одржано 7.2.2026., а за њега су се пласирали ученици Василије Цветковић 8/2 и Урош Вуксановић 8/3. Урош Вуксановић је освојио друго место, али не и пласман за следећи ниво такмичења.

Извештај за предмет Математика

Предметни наставник: Светлана Гламочлија

Настава МАТЕМАТИКЕ у току школске године реализована је у складу са Годишњим планом рада школе, наставним планом и програмом, као и оперативним и месечним плановима рада. Сви предвиђени наставни садржаји су успешно реализовани, а ученици су у потпуности савладали исходе учења предвиђене наставним програмом, осим ученика који нису похађали наставу током школске године (неоцењени ученици) и једне ученице 6.разреда која има закључену недовољну оцену.

У наставном процесу примењиване су различите наставне методе и облици рада, у складу са узрастом ученика, наставним садржајима и постављеним образовно-васпитним циљевима. Коришћене су метода усменог излагања, разговора, демонстрације и практичних радова. Настава је реализована кроз фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада.

Посебна пажња посвећена је развијању математичких способности и примене стечених знања у свакодневном животу (и у проврама знања бонус задатак је увек био пример из реалног живота).

Током школске године ученици су учествовали на такмичењима из математике и постигли добре резултате. Посебно се издваја успех ученика који је освојио **прво место на Општинском такмичењу из математике**, чиме је достојно представио школу и потврдио висок ниво знања и посвећености раду.

У реализацији наставе није било значајнијих проблема. Радна атмосфера је била позитивна, а сарадња са ученицима и родитељима успешна.Наставник је стално позивао родитеље ученика који су имали негативне оцене и после тога ученици су редовно похађали допунску наставу и постигли видне резултате.

На основу постигнутих резултата може се закључити да су планирани циљеви и задаци наставе математике успешно реализовани, а ученици остварили задовољавајући ниво знања, вештина и компетенција предвиђених наставним програмом.

Допунска настава

Допунска настава из МАТЕМАТИКЕ реализована је у периоду од септембра до краја наставне године, у обиму од најмање једног часа недељно, у складу са Годишњим планом рада школе.

Часове допунске наставе похађали су ученици према својим потребама, независно од школског успеха и тренутне оцене. Поред ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању појединих наставних садржаја, допунску наставу су похађали и ученици који су због одсуства са редовне наставе пропустили одређене наставне јединице, као и ученици који су желели додатна објашњења и утврђивање градива.

Током реализације допунске наставе обрађивани су и понављани наставни садржаји који су представљали потешкоћу ученицима, рађени су задаци за утврђивање и систематизацију знања, као и припрема за провере знања. Рад је био индивидуализован и прилагођен потребама сваког ученика.

На крају школске године сви ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје и позитивно су оцењени осим једне ученице 6.разреда. Постављени циљеви допунске наставе су у потпуности остварени.

У 5.разреду одржано је 31 час допунске наставе,у 6.разреду 42 часа, а у 7.разреду, одржано је 31 часова допунске наставе.

Додатна настава

Додатна настава из математике реализована је од октобра до краја такмичења.

Додатну наставу редовно су похађали су сви ученици који су желели да достигну такмичарски ниво, који су показивали посебно интересовање и склоности за математику. Рад је био усмерен на проширивање и продубљивање знања и припрему за такмичења.

Ученици седмог разреда су посебно били мотивисани за додатни рад.Троје од њих се пласирало на општинско такмичење. Ученик седмог разреда освојио је прво место на општинском такмичењу и пласирао се на градско.

Током школске године није било проблема у реализацији додатне наставе. Ученици су показивали висок степен мотивације, заинтересованости и одговорности према раду. Сарадња са родитељима била је веома добра и допринела је успешном раду и напредовању ученика.

На основу остварених резултата може се закључити да су циљеви додатне наставе успешно реализовани, а ученици су постигли запажене резултате и достојно представили школу на такмичењима.

Извештај за предмет Ликовна култура

Предметни наставник: Ана Марија Ћућа

- Ни у једном разреду ни одељењу нема нереализованих часова.
- Позитивности у раду
  Икт технологије у многоме помажу развоју и напретку наставе ликовне културе.
  Деца су веома заинтересована за креативни рад, нарочито групни и практични рад.
- Проблеми у току реализације часова редовне, допунске и додатне наставе
  Проблема у току реализације наставе ликовне културе углавном није било, осим што у неким учионицама фали мокри чвор што је неопходно за наставу ликовне културе.
- Сарадња са родитељима је врло добра. Поједини родитељи су долазили на отворена врата, а поједини су се из разних разлога јављали телефоном и преко вибера.
- Предложене мере за успешнији рад- увести видео бимове у све учионице.
  Кабинетска настава са мокрим чвором.

- Планирање: Настава ликовне културе успешно се планира глобалним и оперативним плановима на почетку сваке године.

  ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ
  - Чланова ритмичке секције има укупно 26
  - 6-3 : 10 чланова
  - 6-2: 10 члана
  - 6-1: 1 члан
  - 8-1: 2члана
  - 8-2: 3 члана

  - Мотивисаност и заинтересованост ученика је веома велика, чак су и поједини ученици који нису чланови секције долазили на часове да плешу.

  - Редовност свих ученика је била веома добра.

  - Број планираних часова је био 30 и толико часова је и одржано, нарочито су учестале пробе пред приредбе и наступе када ученици остају и дуже од једног часа.

- Остварени резултати: Ученици су имали веома лепе и успешне наступе за приредбе поводом Светог Саве и за Дан школе.

- Наступи ритмичке секције добили су низ похвала од родитеља, чланова локалне заједнице и целог колектива школе

- Проблема у реализацији и раду ритмичке секције није било.

- Предлози и сугестије за успешнији рад- Предлог је да постоји просторија за вежбање ритмичке секције и да се за генералне пробе увек добро угреје биоскопска сала да се ученици не би прехладили вежбањем у хладном простору.

Извештај за предмет Историја

Предметни наставник: Данијела Мијаиловић

План и програм наставе историје је реализован у потпуности.

У одељењу 6/2 реализовани су сви часови и сви ученици су оцењени позитивним оценама. Средња оцена одељења је 3,06

У одељењу 6/3 није реализован су један час редовне наставе. У овом одељењу једна ученица је неоцењена. Сви остали учењиници су завршили разред са позитивним успехом. Средња оцена одељења јњ 3,44. У овом одељењу реализовано је 7 часа допунске наставе.

У одељењу 7/1 реализовани су сви часови редовне наставе. Четири ученика су неоцењена из историје, остали ученици су завршили разред са позитивним успехом. Средња оцена одељења је 3,10. Реализовано је 3 часа допунске наставе.

У одељењу 7/2. није реализован су један час редовне наставе. Два ученика су неоцењена из историје, остали ученици су завршили разред са позитивним успехом. Средња оцена одељења је 3,68. У овом одељењу реализовано је 7 часа допунске наставе.

У одељењу 8/1 реализовани су сви часови редовне наставе. У овом одељењу сви ученици су завршили разред са позитивним успехом. Средња оцена одељења је 3,67. У овом одељењу реализовано је 7 часова допунске наставе и 19 часова припремне наставе за полагање завршног испита.

У одељењу 8/2 није реализован један час редовне наставе. Поред редовне реализовано је 9 часова допунске наставе. У овом одељењу сви ученици су завршили разред са позитивним успехом. Средња оцена одељења је 3,58. У овом одељењу реализовано је 20 часова припремне наставе за полагање завршног испита.

У одељењу 8/3 реализовани су сви часови редовне наставе. Поред редовне реализовано је 12 часова додатне наставе, 3 часа допунске наставе и 19 часова припремне наставе за полагање завршног испита. У овом одељењу два ученика су била неоцењена, и завршили су разред поларањем разредног испита. Средња оцена одељења је 3,69.

У току школс ке годинедопунска наставу је реализована у складу са заинтерсованошћу и потребама ученика. У одељењу 6/3 реализовано је 7 часова, у одељењу 7/1 реализовано је три часа, у одељењу 7/2 реализовано је 7 часова, у 8/1 је реализовано 21 час, у 8/2 је реализовано 9 часова допунске наставе и у 8/3 је реализовано 3 часа допунске наставе. Ученици су долазили добровољно, најчешће када су им била потребна додатна појашњења или додатно време за учење, тако да је број ученика на часовима варирао. Није било ученика са недовољним оценама на крају полугодишта.

У одељењу 8/3 реализовано је 12 часова додатне наставе. Ученици су долазили на ове часове у складу са својим интересовањима. Део часова додатне наставе био је посвећен припреми ученика за такмичења, кроз проширену обраду одређених тема.

Припремна настава за ученике осмог разреда реализована је у одељењима 8/1, 8/2 и 8/3. У 8/1, и 8/3 рализовано је по 19 часова припремне наставе за полагање завршног испита, а у одељењу 8/2 одржано је 20 часова.

Извештај за предмет Географија

Предметни наставник: Снежана Јаковљевић

Настава географије у току школске године реализована је у складу са Годишњим планом рада школе, наставним планом и програмом, као и оперативним и месечним плановима рада. Сви предвиђени наставни садржаји су успешно реализовани, а ученици су у потпуности савладали исходе учења предвиђене наставним програмом, изузев ученика који нису похађали наставу током школске године - неоцењени ученици.

У наставном процесу примењиване су различите наставне методе и облици рада, у складу са узрастом ученика, наставним садржајима и постављеним образовно-васпитним циљевима. Коришћене су метода усменог излагања, разговора, демонстрације, рада на тексту, практичних радова, као и проблемска и истраживачка настава. Настава је реализована кроз фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада. Од наставних средстава коришћене су географске карте, атласи, неме карте, дигитални материјали, презентације, видео-садржаји и друга расположива наставна средства.

Посебна пажња посвећена је развијању функционалних знања, географских вештина и способности ученика за самостално закључивање и примену стечених знања у свакодневном животу.

Ученици осмог разреда су на пробном завршном испиту из географије остварили просечан резултат од **15,5 поена од максималних 20**, што указује на добру припремљеност ученика и успешну реализацију наставног процеса.

Током школске године ученици су учествовали на такмичењима из географије и постигли запажене резултате. Посебно се издваја успех ученика који је освојио **друго место на Републичком такмичењу из географије**, чиме је достојно представио школу и потврдио висок ниво знања и посвећености раду.

У реализацији наставе није било значајнијих проблема. Радна атмосфера је била позитивна, а сарадња са ученицима и родитељима успешна и конструктивна. Међутим, уочена је потреба за унапређењем материјално-техничких услова рада, пре свега обезбеђивањем већег броја функционалних рачунара и пројектора, што би омогућило чешћу и ефикаснију примену савремених информационо-комуникационих технологија у настави.

На основу постигнутих резултата може се закључити да су планирани циљеви и задаци наставе географије успешно реализовани, а ученици остварили задовољавајући ниво знања, вештина и компетенција предвиђених наставним програмом.

Допунска настава

Допунска настава из географије реализована је у периоду од октобра до краја наставне године, у обиму од једног часа недељно, у складу са Годишњим планом рада школе.

Часове допунске наставе похађали су ученици према својим потребама, независно од школског успеха и тренутне оцене. Поред ученика којима је била потребна додатна подршка у савладавању појединих наставних садржаја, допунску наставу су похађали и ученици који су због одсуства са редовне наставе пропустили одређене наставне јединице, као и ученици који су желели додатна објашњења и утврђивање градива.

Током реализације допунске наставе обрађивани су и понављани наставни садржаји који су представљали потешкоћу ученицима, рађене су вежбе за утврђивање и систематизацију знања, као и припрема за провере знања. Рад је био индивидуализован и прилагођен потребама сваког ученика.

На крају школске године сви ученици су успешно савладали предвиђене наставне садржаје и позитивно су оцењени. Постављени циљеви допунске наставе су у потпуности остварени.

Додатна настава

Додатна настава из географије реализована је од октобра до краја наставне године у обиму од једног часа недељно.

Додатну наставу редовно су похађала два ученика седмог разреда и три ученика осмог разреда, који су показивали посебно интересовање и склоности за изучавање географије. Рад је био усмерен на проширивање и продубљивање знања, развијање географског начина мишљења, самостално истраживање и припрему за такмичења.

Постигнути су значајни резултати на такмичењима. Ученици седмог разреда освојили су друго и треће место на општинском такмичењу. Ученици осмог разреда освојили су прво, треће и пето место на општинском такмичењу. Један ученик је остварио изузетан успех освајањем другог места на окружном такмичењу и другог места на Републичком такмичењу из географије.

Током школске године није било проблема у реализацији додатне наставе. Ученици су показивали висок степен мотивације, заинтересованости и одговорности према раду. Сарадња са родитељима била је веома добра и допринела је успешном раду и напредовању ученика.

На основу остварених резултата може се закључити да су циљеви додатне наставе успешно реализовани, а ученици су постигли запажене резултате и достојно представили школу на свим нивоима такмичења.

Извештај за предмет Географија

Предметни наставник: Милица Стојановски

Настава географије, током школске 2025/26. године, реализована је у три одељења петог разреда, а наставни садржаји из географије у потпуности су реализовани у поменутим разредима и одељењима. Сви ученици (њих 52 у 5. разреду) су позитивно оцењени на крају школске 2025/26.године, а два ученика су због непохађања наставе неоцењена на крају наставне године и упућени су на разредни испит. Један од ученика упућених на разредни испит прати наставу по ИОП2.

Пажња ученика одржавала се честом сменом активности, које су планиране и реализоване у складу са њиховим могућностима. Од ученика се редовно очекивало да вреднују квалитет часа (по различитим критеријумима), квалитет свог рада и рада других ученика, као и одељења у целини. Приликом реализације наставних садржаја коришћене су различите наставне методе и облици рада. У настави географије коришћена су расположива наставна средства: глобуси, географске карте, атласи, слике, енциклопедије и интернет садржаји, пројекциона платна, лаптоп, пројектори, интернет садржаји..

Јавни час из географије реализован је 14. маја, чиме је обележен Дан планете Земље. Учешће у организацији Јавног часа узели су скоро сви ученици од петог до осмог разреда. Том приликом ученици су изговарали поруке на тему заштите и очувања животне средине, а на крају часа показали креативност тако што су правили одевне предмете од рециклираног материјала и приказали кроз модну ревију.

Ученици, којима је била потребна додатна подршка у раду ради савлађивања основног нивоа постигнућа, подршку су добијали на часовима редовне наставе, кроз индивидуални приступ. Додатну подршку добијали су и сви ученици који су у дужем периоду одсуствовали са наставе, а у циљу напретка ка вишим нивоима постигнућа.

Наставу по ИОП2 пратило је ове школске године 6 ученика - два ученика 5/1, два ученика 5/2 и два ученика 5/3. Планови и програми за ове ученике прилагођавани су способностима и могућностима ученика и сви ученици који су похађали наставу током школске године (два ученика 5/1, два ученика 5/2 и два ученика 5/3) успешно су савладали предвиђени програм. Међутим, један ученик одељења 5/3 и један ученик одељења 5/2 није похађао наставу током школске године и упућени су на разредни испит.

Реализација часова **допунске наставе** почела је у октобру 2025. године. Реализован је један час недељно за ученике свих одељења петог разреда. На часове допунске наставе долазили су ученици којима је била потребна додатна подршка у раду. Поред ученика којима је била потребна помоћ у савладавању основног нивоа постигнућа, на часове допунске наставе долазили су и ученици како би овладали вишим нивоима постигнућа, а такође и ученици који су дуже одсуствовали са наставе. Преко одељењских старешина и самих ученика, родитељи су били информисани о терминима реализације допунске наставе. Укупно је реализовано 30 часова допунске наставе за свако одељење петог разреда. Захваљујући додатној подршци сви ученици су на крају школске године позитивно оцењени.

Извештај за предмет Физика

Предметни наставник: Бранка Јокић

Планирани часови редовне наставе из физике су у већој мери реализовани. Нереализовани часови редовне наставе по одељењима: VI_1 – реализовано по планираном, VI_2 – 1 час мање од планираног, VI_3 – 1 час мање од планираног, VII_1 – 1 час више од планираног, VII_2 – реализовано по планираном, $VIII_1$ – реализовано по планираном, $VIII_2$ – 1 час мање од планираног, $VIII_3$ – . реализовано по планираном

Једна ученица има недовољну оцену из физике VII_1 – Јелена Бошњаковић. Пет ученика је остало неоцењено, јер се нису појавили на разредном испиту. То су следећи ученици: VI_3 – Сонита Ђорђевић, VII_1 – Ервин Демировић и Сонија Ђорђевић, VII_2 – Манујел Амедовски и Енис Реџепи.

Општих успех из физике у VI_1 – 3,56, VI_2 – 3,00, VI_3 – 3,28, VII_1 – 3,00, VII_2 – 3,18, $VIII_1$ – 3,17, $VIII_2$ – 3,05, $VIII_3$ – 3,21.

Редовним задавањем домаћих задатака и честом провером знања ученика усмено или писмено, подстиче се редован рад ученика. Активност ученика на часу се прати и домаћи задаци су се задавали према могућностима ученика. Заинтересованост за наставно градиво и активност ученика се показује и самосталним решавањем додатних задатака како на часу, тако и код куће.

Због нередовног учења резултати на појединим писменим, односно контролним задацима су лошији од очекиваног и због тога су ученицима одржани допунски часови везани за то градиво.

Интересовање за постигнуте резултате ученика родитељи су показали кроз разговор са предметним наставником о оценама, знању и присуствовању ученика редовним часовима, допунској и додатној настави. Родитељи појединих ученика нису показали довољну заинтересованост за рад и постигнут успех њиховог детета.

У току школске године наставу су ученици похађали у школи. Рад ученика у овом периоду се оцењивала бројчаном оценом, као и евиденцијом активности ученика у есДневнику формативном оценом.

Допунска настава:

Допунска настава из физике је реализована једном недељно, према потребама ученика, на часовима у школи.

Појединим ученици нису похађали, или су само повремено похађали, допунску наставу иако им је била неопходна. О присуствовању ученика на допунској настави родитељи су обавештавани приликом разговора са разредним старешином или предметним наставником.

Већина ученика, која су похађала допунску наставу, је показала напредак у учењу и савладавању градива из физике.

Према 40-о часовној радној недељи, за предмет физика, није била предвиђена додатна настава.

Извештај за предмет Биологија

Предметни наставник: Владимир Шакић

Предавао сам свим одељењима виших разреда- укупно једанаест одељења по два часа редовне наставе недељно. Број одржаних часова редовне наставе је следећи:

5/1- 73 часа- један час више,

5/2- 71 час- један час мање,

5/3- 72 часа- пун фонд,

6/1- 71 час- један час мање,

6/2- 71 час- један час мање,

6/3- 72 часа- пун фонд,

7/1- 71 час- један час мање,

7/2- 72 часа- пун фонд,

8/1- 68 часова- пун фонд,

8/2- 68 часова- пун фонд,

8/3- 68 часова- пун фонд.

Свеукупно гледано- четири одељења са по једним неодржаним часом, једно одељење са једним часом више и шест одељења са пуним бројем часова редовне наставе. Мањак часова је последица мог изостајања услед хроничних здравствених проблема. Из истих разлога, и због недостатка термина и преоптерећености ученика нисам практично одржао нити један час допунске наставе (одређен број часова када сам мењао одсутне колеге искористио сам за обнављање градива). Две ученице 7. разреда су се прелиминарно пријавиле за такмичење из биологије. Одржао сам формално три часа припреме, али ни једном нису обе присуствовале тим часовима. На Општинском такмичењу су заузеле два последња места.

Током године је већи број ученика добијао слабе оцене,али су сви ученици који су редовно похађали наставу на крају оцењени позитивним оценама. Лично, нисам обавештавао родитеље да је потребно да одређени ученици похађају допунску наставу јер су оцењени слабим оценама. Ипак, понављам, ученици су успели да се сами изборе за позитивне оцене. Занимљиво, један родитељ ученика 5. разреда се пожалио разредном старешини да сам био претерано попустљив када сам га оцењивао- то је заправо процена самог ученика. Тачно је да сам дотичном ученику дао једно брзоплето/неопрезно обећање у вези закључне

оцене и да сам обећање и испунио. Тачно је и то да имам благ критеријум- један од разлога је што сам схватио да огроман проценат ученика изузетно ретко чита било шта сем обавезне лектире те стога имају крајње сиромашан вокабулар и нису способни да усвајају озбиљније научне појмове и разумеју/објасне иоле озбиљније процесе. Мене је срамота да то од њих очекујем/захтевам имајући у виду да је реалност управо таква.

Један ученик 8. разреда се прелиминарно определио да полаже биологију као одабрани предмет на класификационом испиту, али је одмах након пробног завршног испита променио своју одлуку тако да ниједан ученик 8. разреда није полагао биологију на класификационом испиту за упис у средњу школу. Овом ученику сам одржао седам часова припремне наставе (било је термина и за већи број часова, али смо у пар наврата он или ја били одсутни због болести). Припремну наставу сам држао уторком и средом, и то од 24. 02. 2026. године до 31. 03. 2026. године.

Сарадња са родитељима, барем она непосредна, готово да није постојала. Овоме вероватно доприноси и чињеница да није било спорних оцена- оних нижих од претпостављене заслужене/жељене.

Када је у питању успех по одељењима, ситуација је следећа:

5/1—3.83, 5/2—3.68, 5/3—3.61 и један ученик на разредном испиту, 6/1—4.24, 6/2—3.75

6/3—3.50 и један ученик на разредном испиту, 7/1—3.45 и два ученика на разредном испиту,

7/2—4.23 и један ученик на разредном испиту, 8/1—4.06, 8/2—4.05,

8/3—3.75 и два ученика на разредном испиту- положили су испит у јунском испитном року.

Одељења 6/1 и 7/2 су заиста одељења са највише радног елана, док је одељење 7/1 једино које је покварило свој просек са полугодишта- нимало случајно.

На крају- шта учинити да би знање ученика било на вишем нивоу? Како да код већег броја ученика изазовем жељу да заиста повезују знања? Како заштитити ученике који желе да усвоје знања од оних који у школу долазе да би убили досаду? Мало оптимизма улива реакција поменутог ученика 5. разреда и његовог родитеља- јасно сугерисати деци да се треба стидети незнања/примитивизма.

Извештај за предмет Хемија

Предметни наставник: Ивана Марковић

У школској 2025/2026. години реализован је следећи број часова наставе из хемије по одељењима:

Одељење	Планирани број часова	Одржани број часова	Укупан број неодржаних часова
7_1	72	70	2
7_2	72	69	3
8_1	68	65	3
8_2	68	64	4
8_3	68	64	4

У осмом разреду планирано је укупно 68 часова хемије, од чега 4 часа предвиђено за припремну наставу за полагање пријемног испита. Припремна настава није реализована јер није било заинтересованих ученика.

Општи успех ученика из хемије:

Одељење	Просечна оцена
7_1	3,29
7_2	3,59
8_1	3,83
8_2	3,58
8_3	3,62

Ученици који су остали неоцењени због прекорачења дозвољеног броја изостанака упућени су на полагање разредног испита:

Теодора Рецепи (7_1) - приступила је полагању разредног испита и успешно га положила са оценом довољан (2).

Ервин Демировић (7_1) - није пријавио испит у јунском испитном року, те ће његов статус бити утврђен након одржавања августовског испитног рока.

Енис Рецепи (7_2) - није пријавио испит у јунском испитном року, те ће његов статус бити утврђен након одржавања августовског испитног рока.

Манујел Амедовски (7_2) - није пријавио испит у јунском испитном року, те ће његов статус бити утврђен након одржавања августовског испитног рока.

Рехан и Ренат Рецепи (8_3) - приступили су полагању разредног испита и успешно га положили са оценом довољан (2).

Извештај за предмет Техника и технолигија

Предметни наставник: Мирјана Дунић

У школској 2025/26. Години као предметном наставнику распоређено ми је 10 одељења. Недељни фонд часова за предмет је 2, што износи укупно 72 планирана часа по одељењу од петог до седмог разреда. За осми разред, будући да годину завршавају раније у односу на остале разреде, планирано је укупно 68 часова. Број одржаних часова по одељењима износи:

	Прво полугодиште		Друго полугодиште		
Одељење	**Број одржаних часова**	**Број неодржаних часова**	**Број одржаних часова**	**Број неодржаних часова**	**Укупан број неодржаних часова на крају године**
5/1	33	1	38	1	1
5/2	34	/	38	/	/
5/3	34	/	38	/	/
6/1	34	/	38	/	+1
6/2	32	4	36	/	4
6/3	34	/	38	/	/
7/2	34	/	36	/	/
8/1	34	/	34	/	/
8/2	37	+1	32	/	/
8/3	33	1	34	/	1

Позитивности у раду – примери добре праксе у непосредној настави, предности и недостаци

Током школске 2025/26. године настава из предмета Техника и технологија реализована је на начин који је ученицима омогућио повезивање наставних садржаја са свакодневним животом и практичном применом стечених знања. Наставни процес је организован тако да буде близак интересовањима ученика, што је допринело њиховој већој мотивисаности, активном учешћу и развоју креативности.

Ученици су показали висок степен ангажованости током реализације наставних активности, а посебно приликом израде пројектних задатака. Кроз самосталан и тимски рад били су у прилици да развијају практичне вештине, критичко мишљење, способност решавања проблема и презентовања сопствених идеја.

Часови утврђивања знања често су реализовани кроз различите тимске игре и активности које подстичу сарадњу, критичко размишљање и изградњу међусобног поверења међу ученицима. Овакав начин рада показао се нарочито успешним код ученика петог разреда, посебно у усвајању нових појмова, техничког вокабулара и развоју техничке писмености.

У настави су редовно коришћени различити дигитални садржаји, презентације и видео-записи који су ученицима приближили наставне теме и омогућили боље разумевање техничких достигнућа. Посебно интересовање ученици су показали за садржаје који се односе на електротехничке апарате и уређаје у домаћинству, као и њихов историјски развој. Као веома успешан пример издваја се поређење старих и савремених уређаја за пеглање, кроз које су ученици могли да сагледају технолошки напредак и значај иновација у свакодневном животу.

Ученици осмог разреда били су подстицани да своја знања и идеје исказују кроз практичан рад и састављање електронских кола. Усвојена знања имају значајну примену не само у свакодневном животу већ и у настави Физике, као и приликом професионалне оријентације и упознавања са будућим занимањима у области технике и технологије.

У одељењу 6/1 реализоване су активности замене улога наставника и ученика. Ученици су са великим интересовањем прихватили улогу наставника, што је допринело развоју самопоуздања, одговорности и бољем разумевању наставног процеса. Овакав облик рада показао се као веома подстицајан и мотивациони.

Као предметни наставник уочавам да у сваком одељењу постоји најмање један ученик који показује изразит таленат, интересовање и склоности ка техничким дисциплинама. Истовремено, присутни су и ученици који показују веома низак ниво заинтересованости за предмет и недовољну одговорност према школским обавезама, што захтева додатни индивидуализован приступ и мотивационе стратегије.

Предлози за унапређивање наставе

У циљу побољшања квалитета наставе потребно је боље ускладити распоред и реализацију наставе предмета Техника и технологија и Информатика и рачунарство, како би ученици имали могућност коришћења рачунара и дигиталних ресурса у кабинету информатике током реализације одређених наставних јединица и пројектних активности.

Пожељно је организовати већи број огледних и угледних часова у сарадњи са наставницима предмета који су у корелацији са Техником и технологијом, као што су Физика, Математика, Информатика и рачунарство, Ликовна култура и Српски језик и књижевност. На тај начин ученицима би се омогућило целовитије разумевање наставних садржаја и њихове међусобне повезаности.

Од наредне школске године било би веома корисно увести паметну таблу као додатно наставно средство, чиме би се унапредила визуелизација наставних садржаја и повећала интерактивност наставе.

Такође, потребно је ученике у већој мери укључивати у планирање и реализацију наставних активности кроз пројекте, истраживачке задатке, посете музејима, сајмовима технике, изложбама и другим образовним манифестацијама.

Када је реч о организацији група за наставу Технике и технологије, неопходно је обезбедити равномернију расподелу ученика према нивоу постигнућа. Током школске 2025/26. године био је присутан изражен дисбаланс у структури група, што је отежавало организацију рада и постизање оптималних резултата. Формирање група са приближно једнаким бројем ученика различитог нивоа постигнућа допринело би ефикаснијој реализацији наставе и већој укључености свих ученика у рад.

Ученици су остварили следећи успех:

1. Урош Вуксановић (одељење 8/3) – прво место на општинском и пласман на градско такмичење.

Извештај за предмет Техника и технолигија

Предметни наставник: Бранка Јокић

Планирани часови редовне наставе из технике и технологије у одељењима VII_1 и VII_2 су реализовани по плану.

Четири ученика је остало неоцењено, јер се нису појавили на разредном испиту. То су следећи ученици: VII_1 – Ервин Демировић и Сонија Ђорђевић, VII_2 – Манујел Амедовски и Енис Реџепи.

Општих успех из технике и технологије у VII_1 – 3,57, VII_2 – 4,41.

Са ученицима реализована усмена провера знања, практичан рад на часовима и цртање техничких цртежа. Активност ученика на часу се прати и евидентира кроз формативне оцене. Заинтересованост за наставно градиво и активност ученика се показује и самосталним решавањем додатних задатака како на часу, тако и код куће.

Интересовање за постигнуте резултате ученика родитељи су показали кроз разговор са предметним наставником о оценама, знању и присуствовању ученика редовним часовима. Родитељи појединих ученика нису показали довољну заинтересованост за рад и постигнут успех њиховог детета.

У току школске године наставу су ученици похађали у школи. Рад ученика у овом периоду се оцењивала бројчаном оценом, као и евиденцијом активности ученика у есДневнику формативном оценом.

Извештај за предмет Информатика и рачунарство

Предметни наставник: Светлана Гламочлија

Настава ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА у току школске године реализована је у складу са Годишњим планом рада школе, наставним планом и програмом, као и оперативним и месечним плановима рада. Сви предвиђени наставни садржаји су успешно реализовани, а ученици су у потпуности савладали исходе учења предвиђене наставним програмом, осим неоцењених ученика који нису похађали наставу током школске године .

У наставном процесу примењиване су различите наставне методе и облици рада, у складу са наставним садржајима и постављеним образовно-васпитним циљевима. Коришћене су метода усменог излагања и практичних радова. Настава је реализована кроз фронтални, групни, рад у пару и индивидуални облик рада. Од наставних средстава коришћене су дигитални материјали, презентације, видео-садржаји и друга расположива наставна средства.

Посебна пажња посвећена је развијању функционалних знања, способности ученика за самостално коришћење апликативних програма који су им неопходни у свакодневном животу као и развијање њихових способности и разумевања принципа програмирања.

У реализацији наставе није било значајнијих проблема. Радна атмосфера је била позитивна, а сарадња са ученицима и родитељима успешна и конструктивна. Ученици су показали висок ниво заинтересованости за овај предмет,што показују и врло високе оцене Интересатна им је практичност стечених знања,воле конкретне задатке и велики број ученика је врло заинересован за програмирање.Ни ученици који су на ИОПу 1 и 2 не заостају пуно у раду тј.радо се укључују у рад са корисничким програмима и само им је програмирање тешко.Међутим, уочена је потреба за унапређењем техничких услова рада, пре свега обезбеђивањем већег броја тастатура и мишева којим би омогућили да сваки ученик има свој рачунар на коме ради у информатичком кабинету.

На основу постигнутих резултата може се закључити да су планирани циљеви и задаци наставе информатике и рачунарства успешно реализовани, а ученици остварили задовољавајући ниво знања, вештина и компетенција предвиђених наставним програмом.

Извештај за предмет Физичко и здравствено васпитање

Предметни наставник: Дејан Качаревић

У школској 2024/2025.подела задужења по одељењима и број реализованих часова изгледа овако:

Одељење	Годишњи фонд часова	Реализација часова
5/1	126	123
5/2	126	122
5/3	126	126
6/2	126	130
6/3	126	123
7/1	108	112
7/2	108	109
8/1	102	101
8/2	102	101
8/3	102	102

Број нереализованих часова у свим одељењима је 5.
Разлог нереализованих часова је одсуство предметног наставника због општинских и градских такмичења.
Настава у одељењима 5/1, 5/2 и 5/3 је одржавана у сарадњи са предметним наставником Ђурђијом Марковић, док се настава у одељењу 6/2 изводила у сарадњи са предметним наставником Драгицом Бранковић.
Средња оцена по одељењима изгледа овако:

Одељење	Средња оцена
5/1	4,83
5/2	4,42
5/3	4,28
6/2	4,44
6/3	4,83
7/1	4,48
7/2	4,77
8/1	4,61
8/2	4,89
8/3	4,50

Већина ученика је остварила позитиван успех на крају разреда.
Ученици који су остали неоцењени због више од 1/3 изостанака упућени су на полагање разредног испита. То су:

1. Адил Ђорђевић (5/3) - није пријавио испит у јунском року, тако да ће његов статус бити утврђен после августовског рока.

2. Сонита Ђорђевић 6/3 – није пријавила испит у јунском року, тако да ће њен статус бити утврђен после августовског рока.

3. Ервин Демировић (7/1) - није пријавио испит у јунском року, тако да ће његов статус бити утврђен после августовског рока.

4. Соња Ђорђевић (7/1) - није пријавила испит у јунском року, тако да ће њен статус бити утврђен после августовског рока.

5. Теодора Реџепи (7/1) – положила разредни испит у јунском року са оценом довољан (2).

6. Манујел Амедовски (7/2) - није пријавио испит у јунском року, тако да ће његов статус бити утврђен после августовског рока

7. Енис Реџепи (7/2) - није пријавио испит у јунском року, тако да ће његов статус бити утврђен после августовског рока.

8. Рехан Реџепи (8/3) – положио разредни испит у јунском року са оценом довољан (2).

9. Ренат Реџепи (8/3) – положио разредни испит у јунском року са оценом довољан (2).

Угледни час одржан је 13.10.2026. у одељењу 5/3.
Наставна јединица: Мали фудбал – шутирање на гол и основе игре у нападу (увежбавање).
Као вид сарадње са наставницима разредне наставе у 4 .разреду, с циљем да се ученици упознају са предметним наставницима, реализовани су часови у 4. разреду матичне школе (одељења 4/1 и 4/2),
9. 6.. 2026. - Наставна јединица: Штафетне игре - увежбавање

Извештај за предмет Музичка култура

Предметни наставник: Томислав Цакић

- **Број нереализованих часова по одељењима**:

Реализовани су сви планирани часови редовне наставе у већини одељења, уз дозвољено одступање. У неким одељењима је одступање због одсуства наставника у два наврата због боловања, али у дозвољеном броју, плус/минус 2 часа јер су неки од часова и надокнађени у току школске године.

- Наставник се трудио да предмет приближи ученицима. Поред уџбеника, коришћени су многи додатни материјали, фотокопије, слике, флеш картице, разгледнице, панои, часописи, књиге, предмети из свакодневног живота, карте, интернет... На часовима је коришћен платформа You tube, ученици су гледали видео записе који прате уџбеник, музичке спотове . На часовима се слушала и изводила музика.

- Ученици су добијали су упутства и слали домаће задатке, углавном редовно. Није било већих проблема у реализацији наставе .

- У овој школској години остварени су значајни резултати ученика на општинском и градском такмичењу „ Златна сирена“, као и на општиском, градском и републичком такмичењу "Триолица". Као најзначајнији од тих резултата, истиче се успех ученице 8/3 Христине Димитријевић, која је освојила прву награду и максималних 100 поена на републичком такмичењу "Триолица".

- Школске приредбе за Дан Св. Саве и Дан Школе су организоване беспрекорно и све је протекло у најбољем реду, као и Свечана академија поводом Дана Св. Саве у Сопоту, на којој су учествовали и наши ученици.

- **Сарадње** са родитељима ученика је била на задовољавајућем нивоу, није било већих проблема,а родитељи ни ове године нису показали већу заинтересованост за успех или дисциплину на часовима.

Извештај за предмет Грађанско васпитање

Предметни наставник: Томислав Цакић

- **Број нереализованих часова по одељењима**:

Реализовани су сви планирани часови редовне наставе у свим одељењима, уз дозвољено одступање +/- 2 часа. У свим одељењима је одступање због одсуства наставника током боловања.

- Наставник се трудио да предмет грађанско васпитање приближи ученицима. Коришћени су многи додатни материјали, фотокопије, слике, флеш картице, разгледнице, панои, часописи, књиге, предмети из свакодневног живота, карте, интернет... На часовима је коришћен платформа You tube, ученици су гледали видео записе.
- Урађени су панои на тему загађења и заштите животне средине, људских и грађанских права, као и права деце.
- Ученици су током школске године могли да користеВибер групе, као и да размењују мејлове са наставником. Добијали су упутства и слали домаће задатке, углавном редовно.
- Није било већих проблема у реализацији наставе.
- Наставник је присуствовао презентацијама издавачких кућа у школи и похађао семинар који је био реализован у школи.
- Сарадња са родитељима ученика је била на задовољавајућем нивоу.

Извештај за предмет Верска настава

Предметни наставник: Биљана Николић

У школској 2025/2026 години предавала сам Верску наставу у школи „Цана Марјановић“ и подручним одељењима: Стојник, Бабе, Парцани, Поповић. Сви часови су реализовани по плану и програму. Упротеклој школској години смо 12 пута били на Светој Литургији са различитим узрастима у цркви у Раљи, Поповићу и Стојнику. У децембру месецу, Његово преосвештенство митрополит шумадијски Јован служио је у Раљи, где је био несвакидашњевелики број ђака.

Имали смо неколико радионица-прављење украса са славски колач од теста, прављење корпица за васкршње јаје Чуваркућу, као и организовање спортског такмичења у Поповићу трећег дана Васкрса-трчање у џаковима, натезање конопца, ношење јаја у кашикама..

Секције и слободне наставне активности

Драмско рецитаторска секција нижих разреда

У току ове школске године одржано је 40 часова драмске и 36 часова рецитаторске секције. Секције чине мешовите групе ученика од првог до четвртог разреда. Часови су се одвијали током целе школске године, а појачано уз већи број часова у периоду пред обележавање Дана школе .

Као и претходних година, веома велики број ученика је био заинтересован за драмску секцију, па је био велики изазов укључити све ученике и ангажовати их у пројекту који смо припремали. Деца јесу заинтересована и веома воле овај вид ванастaвне активности, али суочили смо се са веома малим бројем талентоване деце и проблемом да слушају упутства и редовно вежбају.

Веома смо вредно и упорно вежбали припремајући драмски комад „Замислите“ за Дан школе. Вежабали смо читање, изговор, покрет, мимику, плес, плесне кореографије, припремали разноврсне костиме и сценографију.

Успешно смо сарађивали са колегиницама које су водиле ликовну секцију које су нам са ученицима припремиле сценографију.У припрему костима били су укључени и родитељи.

Наш велики рад резултирао је сјајном приредбом коју смо извели 5. марта у биоскопској сали у Раљи. Добили смо пуно похвала, а драмски комад који смо извели био је спој глуме, музике и плеса.

За рецитаторску секцију владало је много мање интересовање, а то је појава већ годинама. Све мање ученика показује интересовање за поезију и рецитовање. У овој школској години било је ангажовано 6 ученика. Вежбали смо и припремали се за такмичење рецитатора.

Ликовна секција нижих разреда

ОШ „Цана Марјановић“
Учитељице: Александра Ленђеловић и Слађана Ристић
Број ученика:32 (од I до IV разреда)
Број реализованих часова: 36

Ликовна секција у школској 2025/2026. години окупљала је 32 ученика од првог до четвртог разреда. Ученици су редовно похађали секцију, показујући истрајност и креативност у раду. Секцију су водиле учитељице Александра Ленђеловић и Слађана Ристић.

Циљеви и задаци секције су били: Развијање и подстицање стваралачког мишљења код ученика. Оспособљавање ученика да цртежом изразе своја опажања из непосредне околине. Развијање мануелних вештина и креативности. Мотивисање ученика на слободно визуелно изражавање, у складу са узрастом и индивидуалним способностима. Упознавање нових техника и идеја у ликовном раду. Неговање ликовног израза као основе за развој визуелног мишљења. Циљеви постављени на почетку школске године су у потпуности реализовани. Ученици су развијали своје ликовне способности, усвојили нове технике и на креативан начин изражавали своја опажања, чиме је испуњена основна сврха ликовне секције.

Начини на које се ликовна секција реализовала су: Ликовне радионице, коришћење интернет ресурса (Крокотак, Време игре, Зврк и др.), израда тематских паноа, изложбе дечијих радова и декорација школског простора.

Корелација са наставним предметима: Ликовна култура, Свет око нас, Грађанско васпитање, Дигитални свет, Српски језик

Ученици који су похађали ликовну секцију имали су прилику да учествују на бројним ликовним конкурсима и покажу своје таленте.

Садржај рада ликовне секиције је био:

1. Пријем и одабир чланова
2. Набавка материјала за рад ликовне секције
3. Јесен - разноврсне врсте материјала и технике
4. Јесен - разноврсне врсте материјала и технике
5. Поруке пријатељства
6. Обележавање Дечје недеље и израда паноа
7. Школа – представљам школу ликовним путем
8. Другарство
9. Тематски пано: „Школа“
10. Сликарске техника: акварел
11. Сликарске техника: гваш
12. Рад у глини и пластелину (вајање)
13. Правимо новогодишње украсе
14. Украшавање паноа и прављење честитки
15. Украшавање школског простора
16. Украшавање школског простора
17. Учешће на конкурсима, израда радова
18. Свети Сава – портрет
19. Зимске чаролије – комбиноване технике
20. Зимске чаролије – комбиноване технике
21. Честитке за 8.март
22. Поклон за маме
23. Дан школе – портрети „Цане Марјановић“
24. Дечија права – цртеж и поруке
25. Пролећне теме – колаж, венчићи
26. Пролеће – израда паноа
27. Учешће на конкурсима – израда радова
28. Пролећни венчићи - час у природи
29. Дан планете Земље – радови различитим техникама
30. Дан планете Земље – радови различитим техникама
31. Недеља сећања и заједништва
32. Пејзаж
33. Израда цветова – разне технике
34. „Парк“ комбинована техника
35. „У огледалу“ - симетрија
36. Завршна радионица – утисци о раду ликовне секције

Ликовна секција је током целе године била простор слободе, маште и креативности. Ученици су уживали у заједничком раду, учећи кроз игру и уметност. Развијали су своје таленте, неговали међусобну сарадњу и естетску осетљивост. Велики број остварених активности и учешће на ликовним конкурсима сведочи о квалитету и преданости у раду ове секције.

Учитељице: Александра Ленђеловић и Слађана Ристић

Ритмичка секција нижих разреда

У току школске 2025/2026.године, одржано је 34 часова ритмичке секције.

Рад ове секције је обухватао плесне тачке за Дан школе 5.3.2026. и за завршну приредбу ученика 4.разреда 11.6.2026.

Плесна тачка за Дан школе је осмишљена уз инструментал песме „Златни сат", а извеле су је ученице трећег разреда. Ова тачка је била једна врста балетског плеса, па су сходно томе и ученице биле обучене као балерине. Ова тачка је била похваљена као једна од најбољих на приредби.

За завршну припредбу ученика 4.разреда, сви ученици су учествовали у плесној тачки уз песму „Waka Waka''.

Снимци ових плесних тачака се налазе у мом портфолиу (Power Point).

Чланови ритмичке секције су редовно долазили на пробе. Били су јако мотивисани и заинтересовани за овај вид активности, поготово за јавни наступ. У току припрема за приредбе имала сам свеобухватну сарадњу родитеља у вези костима и реквизита. За пробе су коришћене учионице наше школе и биоскопска сала.

Драмска секција виших разреда

Драмска секција је успешно реализовала све планиране активности. На почетку године ученици су упознати са планом рада. Затим је спроведена аудиција за избор нових чланова. Највеће интересовање за секцију показали су ученици шестог и седмог разреда. Часови су се одржавали једном недељно, а пробе пред наступе су биле интензивне. Кроз рад ученици су успешно развијали дикцију и акцентовање, а посебна пажња посвећена је правилном кретању на сцени. Креативност су показали и кроз самостално израђивање костима. Чланови секције су обележили Европски дан језика, а онда и Дечју недељу. Уследиле су пробе за прославу школске славе. Нашу школу су на централној Светосавској академији у Сопоту поносно представила два ученика. Током марта, месеца српског језика, ученици су припремили игроказе. Чланови секције су затим наступили на прослави Дана школе, те у сценском програму поводом Франкофоније. Свој креативни драмски рад заокружили су наступом за Дан планете Земље. Тиме је план рада у потпуности испуњен.

Предметни наставници: Иван Милијановић, Сузана Обрадовић, Љубица Стојановић

Рецитаторска секција виших разреда

Рецитаторска секција је успешно реализовала све планиране активности. На почетку године ученици су упознати са планом рада. Затим је спроведена аудиција за избор нових чланова. Чланови секције су убрзо обележили Европски дан језика. Након тога су припремили пригодне рецитације за Дечју недељу. Уследиле су интензивне вежбе и пробе за обележавање школске славе. Највећи такмичарски успех остварила је ученица Симона Јеринић, која је на општинском такмичењу рецитатора освојила друго место. Чланови секције су затим наступили на прослави Дана школе, да би потом успешно учествовали у програму поводом Франкофоније. Свој креативни рад заокружили су наступом за Дан планете Земље. Тиме је годишњи план рада у потпуности испуњен.

Предметни наставници: Иван Милијановић, Сузана Обрадовић, Љубица Стојановић

Литерарна секција виших разреда

Током ове школске године рад литерарне секције био је усмерен на континуирани развој језичке културе, писмености и креативних способности ученика од 5. до 8. разреда. Кроз блиску сарадњу учитеља и наставника српског језика и књижевности ученици су развијали вештине приповедања, савладавали законитости риме и успешно примењивали стилске фигуре у тексту. Кроз подстицање различитих решења у тексту чланови секције су остварили изузетне резултате на бројним школским, општинским, градским и републичким конкурсима.

1. Унутаршколске активности:

Организовани су конкурси школског карактера који су обухватили све ученике од 1. до 8. разреда:

- Школски конкурс поводом Светог Саве
- Школски конкурс поводом Дана школе

2. Остварени резултати и признања на конкурсима:

Ученици су кроз практичан рад на стилу, форми и развијању тематско-мотивског плана текста постигли одличне резултате:

- Дан ОШ „Милорад Мића Марковић”:
    - Маша Ђукић, 7/1 – 3. место
- Литерарни конкурс „Сопот у песми и у причи”:
    - Мара Васић, 7/1 – 1. место (категорија поезије)
    - Ђурђина Ђокић, 6/3 – 2. место (категорија прозе)
- Конкурс Библиотеке „Далибор Тодоровић” (Младеновац) – посвећен жртвама мајских трагедија из 2023. године:
    - Мара Васић, 7/1 – 2. место
    - Маша Ђукић, 7/1 – Похвала

- Конкурс Дечјег културног центра (ДКЦ) Београд на тему „Мој љубимац”:
    - Василије Ђокић, 2/2 – 2. место
    - Мара Васић, 7/1 – 2. место
    - Мина Илић, 6/1 – 3. место
- Конкурс Дечјег одељења Библиотеке „Чика Јова Змај”:
    - Мара Васић, 7/1 – Похвала и награда за песму

3. Учешћа и објављени радови

Поред такмичарског дела, секција је радила на афирмацији ученичког стваралаштва кроз јавне наступе и публикације:

- Табла Фест: Учешће узеле Маша Ђукић и Мара Васић.
- Литерарни конкурс ДКЦ Београд (посвећен Десанки Максимовић): Учешће узела Маша Ђукић, чиме је дат допринос очувању песничке речи.
- Зборник „Ускрс кроз очи младих”: Радови Василија Ђокића и Маре Васић објављени су у овом зборнику.

Предметни наставници: Иван Милијановић, Сузана Обрадовић, Љубица Стојановић

Одбојкашка, рукометна, кошаркашка и фудбалска секција

У школској 2025/26 години у школи је је организована кошаркашка, одбојкашка, рукометна и фудбалска секција.
Укупан број ученика које је узело учешће је 27.
По одељењима:
8/1 – 3
7/2 – 8
6/2 – 2
6/3 - 4
5/3 - 5
5/2 - 3
5/1 - 2
Већина ученика је била мотивисана и заинтересована за рад у току целе школске године, тако да је редовност на часовима била велика.
Број планираних часова је био 36 а одржано је 33 (-3). Разлог неодржаних часова је одсуство наставника због општинских и градских такмичења.
Секције је одржавана средом 7. час.

ТАКМИЧЕЊА:
На општинском такмичењу из рукомета одржаном 30.9.2025. у ОШ“Јелица Миловановић“ у Сопоту прво место су оствојили дечаци 5/6 и 7/8 разред, и девојчице 5/6 и 7/8 разред.
На општинском такмичењу из кошарке које је одржано 29.10.2025. у ОШ. „Јелица Миловановић“ у Сопоту, дечаци 7/8 разред освојили су 3.. место, девојчице 7/8 – 2.место, девојчице 5/6 – 2.место, дечаци 5/6 разред – 2.место.
На општинском такмичењу из малог фудбала одржаном 29.1.2026. у Сопоту, дечаци 7/8 разред освојили су 1.место док су дечаци 5/6 разред освојили 3.место.
На општинском такмичењу из одбојке које је одржано 25.2.2026. у ОШ „ Јанко Катић“ у Рогачи, прво место су освојили дечаци 5/6 и 7/8 разред као и девојчице 5/6 и 7/8 разред.
Општинско такмичење у атлетици одржано је 28.4.2026. у Раљи у организацији наше школе.
Школа је обезбедила медаље и дипломе за ученике који су освојили прва три места.
Ученици ОШ“Цана Марјановић“ у различитим дисциплинама, укупно су освојили 14 првих места, 16 других и 6 трећих места.
На градском такмичењу из рукомета одржаном 17.10.2025. девојчице 7/8 разред су освојиле су 1.место.
На межуокружном такмичењу из рукомета које је одржано у Новом Бечеју 11.12.2025., девојчице 7/8 разред су освојиле 1. место.

Слободне наставне активности

Извештај за слободну наставну активност- Медијска писменост

Ученици петог и шестог разреда (укупно 38 ученика из 6 одељења) у великом броју су изабрали Медијску писменост како би, а по њиховим тврдњама, боље научили да правилно користе интернет и повежу медијску, информатичку и језичку писменост. Током целе године они су показивали изузетну креативност и активност на часовима: снимали су кратке филмове, правили рекламе, водили интервјуе, креирали аудио-снимке, вежбали фотографисање, израђивали едукативне паное, пратили образовне канале и константно напредовали кроз свакодневни рад у програмима Word и PowerPoint, дигиталном алату Canva и кроз практичну примену вештачке интелигенције. Кроз анализу апликација на мобилним телефонима освестили су колико времена заправо проводе на интернету, схватили разлику између живота некад и сад, а градиво су успешно повезали и са спортом, уметношћу, секцијама и другим предметима.

Извештај за слободну наставну активност- Домаћинство

У школској 2025/2026. години слободна наставна активност **Домаћинство** реализована је у одељењима 7_1, 7_2 и 8_1. Настава је организована и реализована у складу са Годишњим планом рада, уз мања одступања у реализацији.

У одељењу 7_1 наставу је похађало 18 ученика, од којих двоје нису присуствовали настави у току школске године и упућени су на полагање разредног испита. У одељењу 7_2 наставу је похађало 24 ученика, при чему су два ученика остала неоцењена због прекорачења дозвољеног броја изостанака и упућена су на полагање разредног испита. Један ученик је у јунском испитном року успешно положио разредни испит.

У одељењу 8_1 од планираних 36 часова реализовано је 17 часова, док је настава у другом полугодишту континуирано реализована и редовно евидентирана.

Ученици су кроз наставне садржаје из области домаћинства, здравих стилова живота, правилне исхране, безбедног и одговорног понашања и развијања практичних животних вештина показали заинтересованост и активно учествовали у наставном процесу. Развијали су самосталност у раду као и одговоран однос према свакодневним обавезама.

Наставник: Ивана Марковић

Извештај за слободну наставну активност- Чувари природе

У школској 2025/2026. години слободна наставна активност **Чувари природе** реализована је у одељењима 6_1, 6_2 и 6_3. Настава је организована и реализована у складу са Годишњим планом рада, уз мања одступања у реализацији.

У одељењу 6_1 наставу је похађало 7 ученика, при чему је један ученик био неоцењен и упућен на полагање разредног испита, који је у јунском испитном року успешно положио. У одељењу 6_2 наставу је похађало 12 ученика, док је у одељењу 6_3 наставу похађало 5 ученика.

Ученици су кроз наставне садржаје развијали еколошку свест, одговоран однос према природи и животној средини, као и навике очувања и заштите природних ресурса. Током наставе показали су заинтересованост и активно учествовали у раду.

Наставник: Ивана Марковић

Извештај за слободну наставну активност- Предузетништво

Планирани часови редовне наставе из предмета Предузетништво су реализовани у складу са планом. Реализовани часови у одељењу: $VIII_2$ – 32. Сви ученици имају оцену „истиче се“.

Ученици су прихватили предмет са интересовањем. Примерима из праксе предмет је приближен ученицима. Ученици су радили свој CV, што ће им помоћи у будућим професионалним захтевима.

Предметни наставник

Татјана Видаковић

Дечија недеља

6 – 10 октобар 2025. године

Дечја недеља у Србији се ове 2025. године обележава од 6. до 12. октобра.
Тема и слоган Дечје недеље је:**"ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!"**



Током Дечје недеље у Србији се организују бројне активности, као што су радионице, спортски дани, изложбе, представе и други догађаји који укључују децу, родитеље и наставнике. Циљ ових активности је да се деца осећају вредно и подржано, као и да се промовишу њихова права и потребе у друштву.



Дан и датум	Активност
Понедељак, 6.10.2025.	*Писање лепих порука о другарству, љубави, срећи... *Израда плаката са слоганом Дечије недеље: "ИМАМ ПРАВО ДА СЕ ИГРАМ, ДА СЕ СМЕЈЕМ, МАШТАМ, СТВАРАМ – И У БОЉИ СВЕТ ПРЕТВАРАМ!"
Уторак, 7.10.2025.	*Цртање кредама у боји у школском дворишту уз музику и дружење свих ученика млађих разреда
Среда, 8.10.2025.	*Дружење под маскама – У БАЈЦИ СТАНУЈЕМ
Четвртак, 9.10.2025.	*Позоришна представа „Сурфи сурф“ у сарадњи са Центром за културу Сопот
Петак, 10.10.2025.	*Спортско дружење - „Знаш како се постаје шампион? Тако што изађеш на терен кад је најтеже и победиш,“ сарадња са РК „Космај“ из Раље

Ова радосна седмица је и прилика да деца активно учествују у бројним про грамима, показујући своје таленте, вештине и способности и простор да буду виђена, саслушана и уважена у свим аспектима друштвеног живота, у складу са њиховим узрастом, могућностима и интересовањима.

Дечија недеља, истовремено, пружа платформу за едукацију и сензибилизацију читаве јавности на потребе деце, подстичући развој вршњачке и међугенерацијске толеранције, емпатије и солидарности.

Дечија недеља је далеко више од манифестације: она преиспитује положај деце у друштву,

промовише инклузивност и разноликост и подстиче одговорност свих чланова друштва у креирању окружења које подржава здрав развој,срећу и добробит деце, подижући свест о важности једнаких шанси за свако дете.

Посебну важност потребно је посветити развоју вршњачке и међугенера- цијске солидарности, чиме се подстиче стварање сигурног друштвеног окружења у коме се негују вредности емпатије, са нултом толеранцијом према насиљу.

Кроз заједничке активности и акције у Дечијој недељи, деца и млади уче да разумеју и поштују различитости, што доприноси изградњи здравих међуљудских односа и развоју осећаја за правду и правичности у породици, образовном систему, вршњачкој групи и друштву у целини.

Стога су циљеви „Дечије недеље”:

- скретање пажње најшире јавности на права и потребе деце;
- указивање на одговорност коју породица, школа, држава и њене институције имају у заштити деце, и остваривању њихових права;
- презентација и промоција до сада постигнутих резултата;

Као и сваке године масовност је красила и ову Дечију недељу. Активности су биле разноврсне, креативне и маштовите, а ангажовање деце, родитеља и наставника на веома високом нивоу.

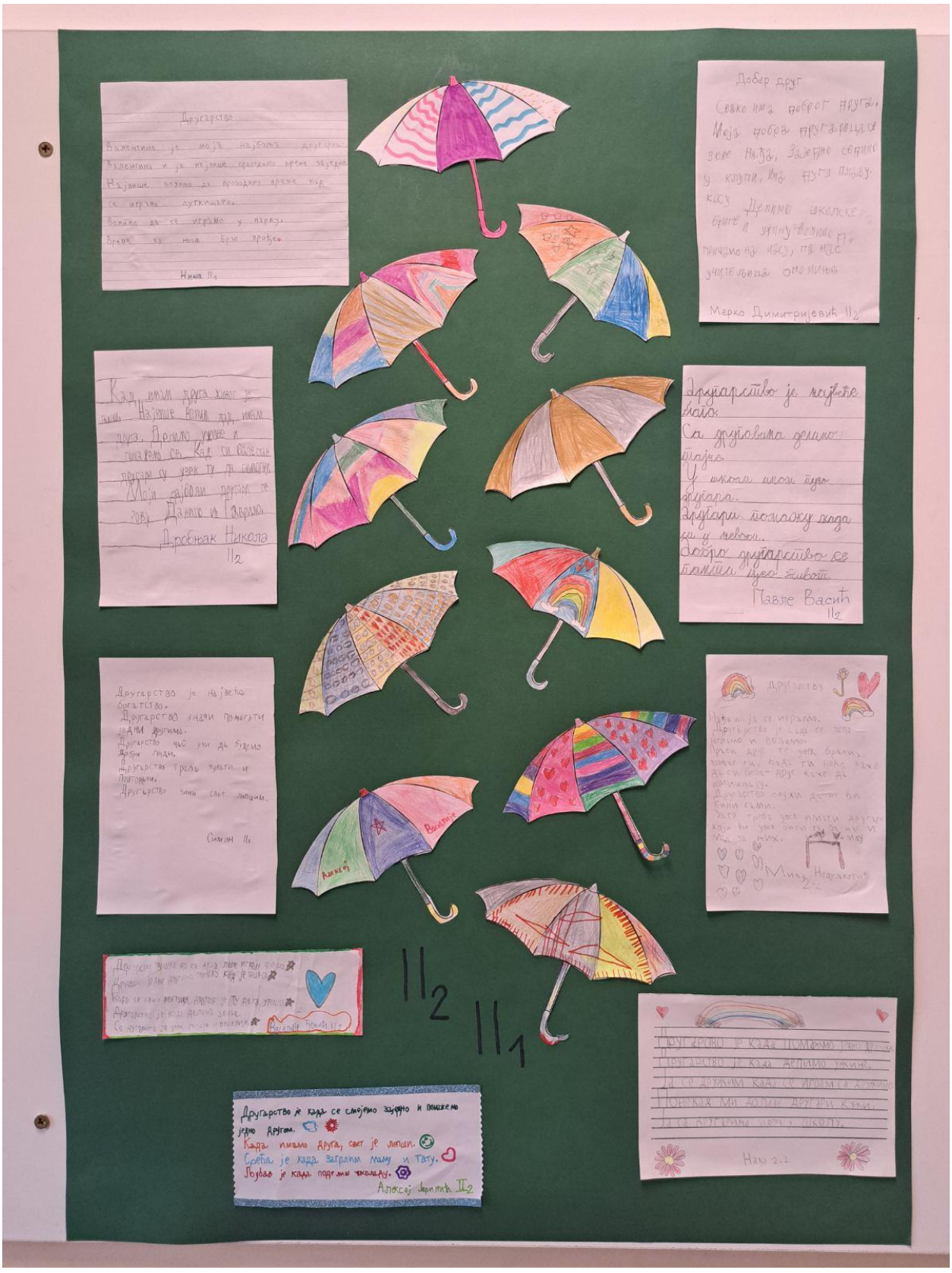
Кроз фотографије и видео записе документовано и објављено на одељенским вибер групама, званичном фејзбук налогу школе и сајту школе, као и на осталим актуелним друштвеним мрежама.


ДА ЛИ СТЕ ЗА ШОЉУ ТОПЛИХ РЕЧИ?
ЛЕПО ТЕ ЈЕ СЛУШАТИ
СРЕЋАН САМ ШТО СИ ТУ
ВОЛИМ ТЕ
ИЗВИНИ
МОЛИМ
ВОЛИМ КАД НЕ ПОХВАЛИШ
ПОНОСАН САМ НА ТЕБЕ
ВРЕДАН СИ
ХВАЛА ШТО ДЕЛИШ СА НАМА
ТИ СИ УВЕК ПОШТЕН
У СВЕМУ СИ ОДЛИЧАН
ХВАЛА ЗА ПОДРШКУ
ЛЕПО ПЕВАШ
ХВАЛА ШТО СИ ИСКРЕН
ИЗВОЛИ
ДОБАР СИ ДРУГ
БРАВО
ВОЛИМ ТВОЈ ОСМЕХ
ХВАЛА ШТО МИ ПОМАЖЕШ
ВЕРУЈЕМ У ТЕБЕ
ПОШТУЈЕМ ТЕ
САМО НАПРЕД
ХВАЛА
БАШ СИ ФИН И ЉУБАЗАН
ДИВНО ИЗГЛЕДАШ
ЛЕПО ПИШЕШ
ЛЕПО ИГРАШ


ПОГЛЕД КРОЗ КЉУЧАОНИЦУ
СВАКО ОД НАС ДОБИЈА КЉУЧ.
НА ТЕБИ ЈЕ ДА ГАЗИШ ДА ГА НЕ ИЗГУБИШ!
ПРАВО НА БЕЗБЕДАН И СИГУРАН ЖИВОТ
ПРАВО ДА КАЖЕМ СВОЈЕ МИШЉЕЊЕ
ПРАВО ДА ИМАМ СВОЈ ДОМ
ПРАВО ДА ИДЕМ У ШКОЛУ
ПРАВО НА СМЕХ
ПРАВО ДА ТРЕНИРАМ
ПРАВО НА ЗАДОВОЉ
ПРАВО НА ПОРОДИЦУ
ПРАВО ДА ЈЕДЕМ И ПИЈЕМ
ПРАВО НА ПРИЈАТЕЉЕ
ПРАВО НА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ
ПРАВО НА ЗАБАВУ
ПРАВО НА ИГРУ
ПРАВО НА ЛЕЧЕЊЕ
ПРАВО ДА ПУТУЈЕМ

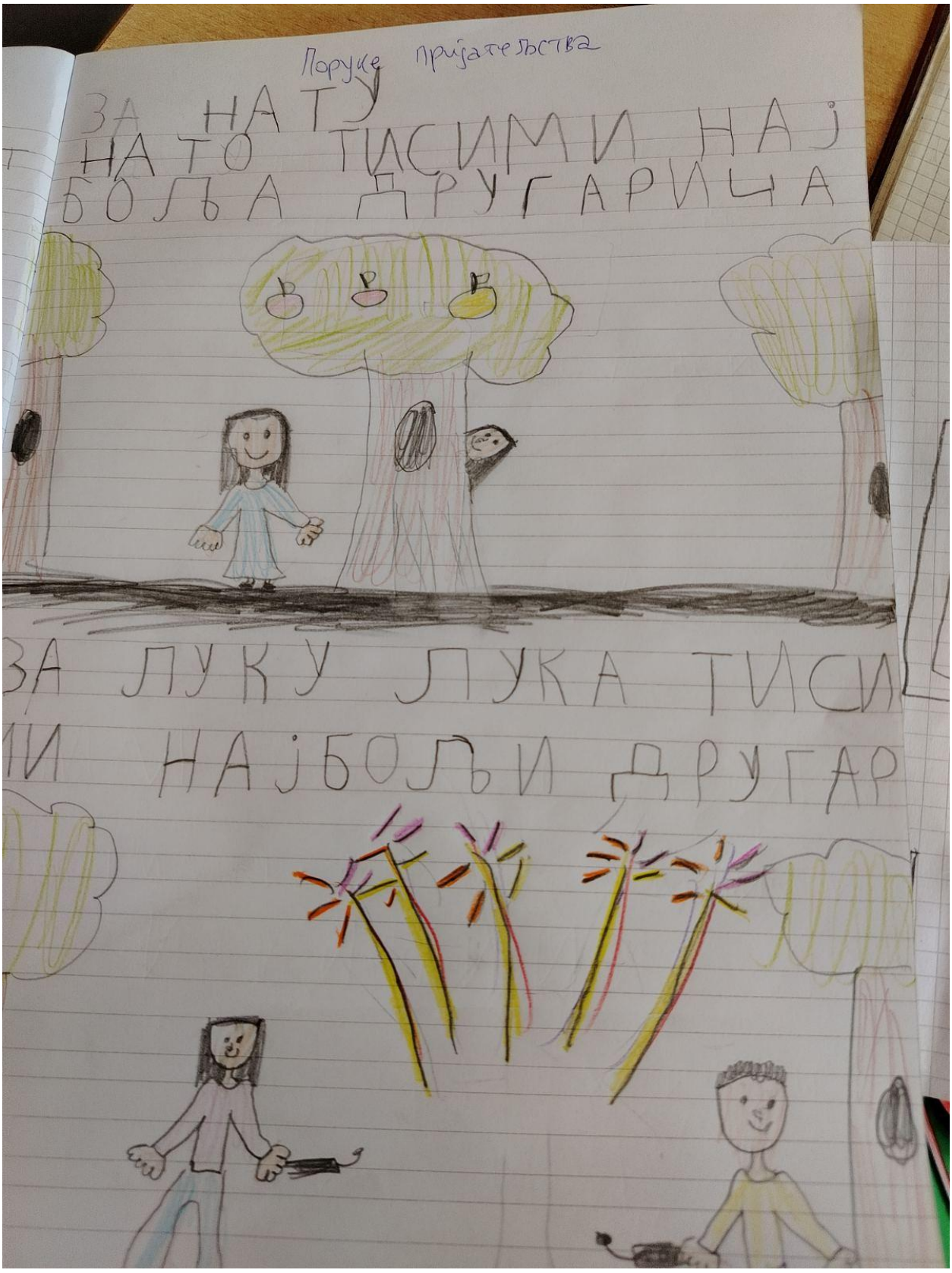

Поруке пријатељства
ДРУГАРСТВО ЈЕ НАЈЛЕПШЕ НА СВЕТУ
Другарство је највеће богатство!!!
Другарство је закон!!!
Leon
Filip
Другарство је цео свет!
Другарство је све што ти треба!!!
Када имаш другаре труди се да их не изгубиш
Filip
ДРУГАРСТВО ЈЕ НАЈЛЕПШЕ НА СВЕТУ

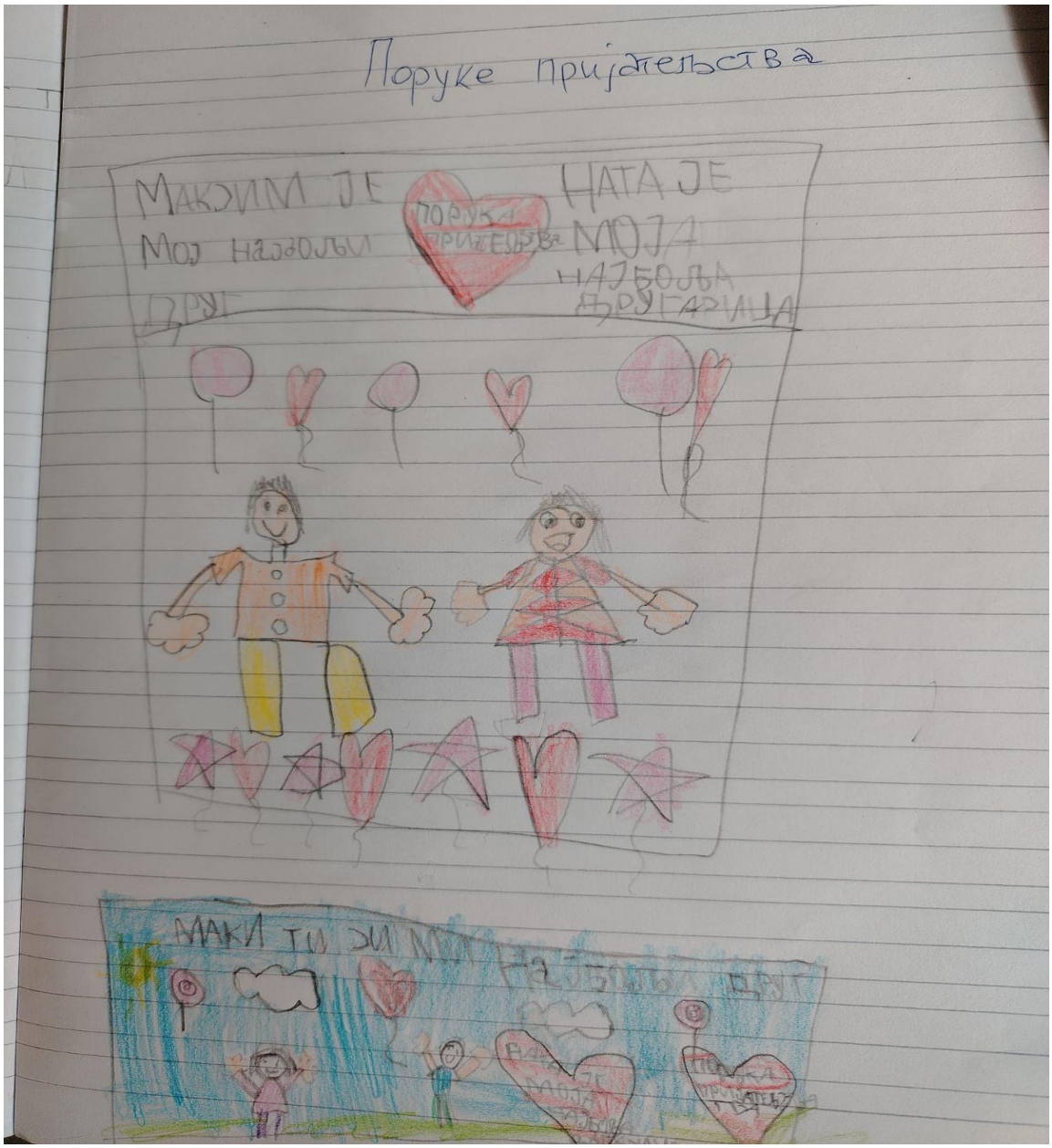

Имам право на другарство
Трећа недеља
Другарство је лек за тугу
DRUGARSTVO VREDI SVAKU PARU
SARAJEVO
Drugarstvo je važno. Ko nemd društvo odmah gu nađi. Jer je
VAŽNO!
NIN


Другарство
Валентина је моја најбоља другарица.
Валентина и ја најлепше проводимо време заједно.
Најлепше можемо да проводимо време кад
се играмо луткицама.
Волимо да се играмо у парку.
Време са њом брзо пролази.
Нина II1
Добар друг
Сваки има доброг друга.
Мој добра другарица
зове Нађа, заједно свирамо
у клупи, ми смо пријатељи.
кису. Делимо школске
брите и занимљивости.
причамо на часу, не нас
учитељица опомиње.
Марко Димитријевић II2
Кад имам друга који је
лош. Најлепше ми је кад имам
друга. Радимо увек и
играмо се. Кад си обесим
другим су увек ту да сарађу.
Мој задњи другар је
зов Данило и Гаврило
Дробњак Никола
II2
Другарство је највеће
благо
Са друговима деци
тешко.
У школи школи пуно
другара.
Другари помажу када
си у невољи.
Добро другарство се
памти цело живот.
Павле Васић
II2
Другарство је највеће
богатство.
Другарство значи помагати
једни другима.
Другарство нас учи да будемо
добри људи.
Другарство треба чувати и
поштовати.
Другарство чини свет лепшим.
Симон II1
Другарство
Нина и ја се играмо.
Другарство је када се лепо
играмо и поздрав
Уреди дете то увек брани,
помаже им када им нешто
недостаје. Друг када
помаже деци. Другарство
Другарство спаја децу
Једно
Мина Недељковић
2-2
Другарство је када деца воле играти заједно
Када се играју заједно
Када се нико не свађа
Другарство је када деца
Са другарима је увек весело
Алексеј
Валентин
II2
II1
Другарство је када се сложено здравo и пошкемо
једно другом.
Када имамо Друга, свет је лепши.
Срећа је када загрлим маму и тату.
Љубав је када поделимо чоколаду.
Алексеј Јерлинић II2
Другарство је када помажемо
Другарство је када деца
Да се дружим када се играмо
Волим када ми дођу другари
Да се играмо заједно
Нина 2-2


ДЕЧИЈА НЕДЕЉА
12. октобра 2025.
„ИМАМ ПРАВА
ДА СЕ ИГРАМ,
ДА СЕ СМЕЈЕМ,
МАШТАМ,
СТВАРАМ
- И У БОЉИ СВЕТ
ПРЕТВАРАМ!"
ДН
ИМАМ ПРАВО
Чедислава Поповић
II1
II2


Поруке пријатељства
ЗА ГАВРИЈЛА И ОЛГУ
ГАВРИЈО ЈЕ МОЈ НАЈБОЉИ
ДРУГАР А ОЛГА ЈЕ МОЈА
НАЈБОЉА ДРУГАРИЦА


Поруке пријатељства
ЗА НАТУ
НАТО ТИСИМИ НАЈ
БОЉА ДРУГАРИЦА
ЗА ЛУКУ ЛУКА ТИСИ
МИ НАЈБОЉИ ДРУГАР


Поруке пријатељства
МАКСИМ ЈЕ
Мој најбољи
друг
ПОРУКА
ПРИЈАТЕЉСТВА
НАТА ЈЕ
МОЈА
НАЈБОЉА
ДРУГАРИЦА


















PARIS
PARIS
PARIS
ASIY








STATE OF SUN
FLORIDA
SOUTH BEACH


STATE OF SUN
FLORIDA
SOUTH BEACH


STATE OF SUN
FLORIDA
SOUTH BEACH






FLORIDA


Дечја недела








SKATE
ИЗЛАЗ


SKATE










10
22








NIKE







До неког новог дружења и сличног повода!

Извештај урадила,

СНЕЖАНА СИМИЋ

Извештаји о реализацији наставе у природи и екскурзија

Настава у природи

Врста: Рекреативна настава

Датум: 2. 04. 2026. - 8. 4. 2026.

Место: Рудник, Србија

Водитељи: Мира Божић, Љиљана Васковић, Марко Тодоровић

Белешка: Настава у природи реализована је у периоду од 2. 4. до 8. 4. 2026. године на Руднику, у „Центру дечјих летовалишта и опоравилишта град Београд “. Ученици су имали седам дана, шест пуних пансиона. На наставу у природи ишла су 34 ученика из два разреда матичне школе(први -12 ученика и четврти разред-15ученика) и група ученика из издвојеног одељења у Парцанима (7 ученика од првог до четвртог разреда). Са њима су ишла три наставника (Мира Божић, Марко Тодоровић и Љиљана Васковић.

Аранжман је обухватао шест пуних пансиона (смештај, три оброка и ужину).Аутобуски превоз из Парцана и Раље високоподним туристичким аутобусом са климом.Организовану дневну и вечерњу анимацију деце (аниматор-рекреатор).Превентивну 24-часовну здравствену заштиту. Боравишну таксу за пратиоце групе.Осигурање.Платни промет.Трошкове организације.

Исхрана ученика у ресторану је подразумевала: доручак, ручак, ужина, вечера.
За доручак су ученици имали: главно јело, сок, млеко или чај.
Ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт или воће...
Вечера: главно јело, салата...
Ужина: воће
Храна је била одлична, мени је прилагођен узрасту ученика. Ученици су имали увек право

на додатак, што су често и користили.

Ученици су свакодневно у преподневним часовима имали шетње и посете значајним местима на Руднику. Организована су различита спортска такмичења и турнири. Наставу смо држали у у чионици која се налазила у нашем објекту. У вечерњим часовима ученицима је била на располагању играоница, дискотека у којој су се такође спроводиле разне занимљиве активности, такмичења, анимације....

Неколико ученика је имало посету лекару због краткотрајне температуре и повраћања. То је у кратком року санирано, тако да је свима пријао боравак на планини.
смо да смо успешно остварили циљ и задатке Наставе у природи.

Једнодневна екскурзија Раља – Свилајнац - манастир Манасија- Јагодина-Раља

Дана 1. јуна 2026. године реализована је екскурзија за ученике од првог до четвртог разреда . На екскурзији је било 175 ученика и 15 наставника. Путовање је организовано преко агенције „Транс југ“ која је обезбедила 3 аутобуса за превоз ученика и наставника.

Из Раље смо кренули у 9 часова и 15 минута уместо у 8 часова како је планирано, јер је полиција каснила са прегледом аутобуса. Прво заустављање је било у Свилајнцу где смо посетили Природњачки музеј . Деци је било веома занимљиво, а сам обилазак је био добро организован. Један део времена провели смо у забавном парку који је део простора музеја.

Представници агенције су нас обавестили у Свилајнцу да се један аутобус покварио и да ће проблем бити решен, па смо мало продужили боравак у парку чекајући решење овог проблема. После извесног времена, обавештени смо да настављамо планирани одлазак у манастир Манасију тако што ће једна група чекати да се по њу врати један од аутобуса . На исти начин наставили смо и путовање у Јагодину где смо ротирајући се посетили Музеј воштаних фигура и градски ЗОО врт. Једна група није видела експонате у музеју јер смо наишли на нељубазност домаћина у овом објекту.Ручак је био организован у ресторану у непосредној близини ЗОО врта.

Из Јагодине смо кренули након ручка и обиласка врта. У међувремену смо обавештени да је стигао нови аутобус. У Раљу стигли у 20 часова и 30 минута. По доласку у Раљу развезена се деца из издвојених одељења.

Може се рећи да су уз мале компликације испуњени циљеви и задаци ове екскурзије. Деци је било лепо и задовољни су били самим садржајем излета.

Извештај о реализованој екскурзије за ученике 5.разреда ОШ „Цана Марјановић“

Годишњим планом рада Школе за школску 2025/26. годину планирана је једнодневна екскурзија на релацији :
Раља –Тршић - Раља.
Екскурзија је изведена у уторак 2.јуна 2026. године. На екскурзију је ишло 36 ученика, одељењске старешине: Марко Вукадиновић, Томислав Цакић, Љубица Стојановић.

*Полазак испред Основне школе ,,Цана Марјановић " Раљи у 8 часова.
*Наставак пута ка Текеришу, спомен - костурници која је откривена 28.јуна 1928.године, а налази се у центру села. У току Првог светског рата, 1914.године, на планини Церу је вођена важна битка између српске и аустоугарске војске.
*Наставак пута ка манастиру Троноша, задужбини краља Драгутина, који је завршен 1317.године. Посета манастиру подигнутог у доба највећег успона српске средњовековне државе. Манастир је кроз своју дугу 700 година историју делио судбину са својим народом. У манастиру је учио и био ђак и Вук Стефановић Караџић.
*Наставак пута ка Тршићу. Обилазак етнографског парка са спомен -кућом Вука Караџића и објеката народне архитектуре. Ручак је био организован око 15 часова. Ученици су потом имали и слободно време за обилазак.
Повратак у Раљу у 19 часова.
Сви планирани садржаји су и посећени тако да су циљ и задаци екскурзије реализовани у потпуности. Организатор је испоштовао услове оглашавања , превоз је био безбедан и удобан уз пратњу водича кога је ангажовала агенција.
Ученици су показали заинтересованост, учествовали су у квизу, одговарали на питања. Добили су похвале, а сваки одељењски старешина је својим професионалним радом допринео да све протекне у реду. Ученици су својим лепим и културним понашањем били најбољи представници школе и места одакле долазе. У аутобусу су водили рачуна о хигијени простора. У заједничким играма и природном окружењу није било инцидената, сви су се лепо дружили. Екскурзија је пружила много нових садржаја.

Извештај о реализованој екскурзије за ученике 6.разреда ОШ „Цана Марјановић“

Реализована је планирана екскурзија ученика 6. разреда. Укупан број ученика 33. Полазак:8ч. испред школе, повратак: 19.15 ч, испред школе.

Планом пута обухваћена су следећа места: Крушевац (црква Лазарица, остаци „Лазаревог града”, Галерије Милића од Мачве, манастир Љубостиња); Крагујевац (Спомен-парк „Крагујевачки октобар“, Шумарице); Врњачка Бања (обилазак парка, извора минералне воде,ручак,слободновреме).

Претпостављени циљеви и исходи екскурзије су остварени, а унапред планираним рефератима ученика обухваћен је и културноисторијски значај пута. Током истог одржаван је стални контакт са родитељима.

Извештај о реализованој екскурзије за ученике 7.разреда ОШ „Цана Марјановић“

Према годишњем плану рада школе за ученике седмог разреда предвиђена је једнодневна екскурзија на релацији Раља – манастир Горњак – Жагубица (извор реке Млаве) – Ресавска пећина – водопад Лисине – Раља.

Предвиђени циљ екскурзије у годишњем плану рада школе је непосредно упознавање ученика са културним, историјским и духовним наслеђем и појавама и односима у природној и друштвеној средини а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Предвиђени задаци екскурзије су: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, проучавање објеката и појава у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима схватање значаја здравља и здравих стилова живота.

Екскурзију је реализовала туристичка организација „ТРАНС ЈУГ ТРАВЕЛ Д.О.О.“ са седиштем у Београду, 04. јуна 2026. године. На екскурзију је кренуло 34 ученика из два одељења седмог разреда у пратњи директорке школе Ане Матић и одељенског старешина Бранке Јокић. Сви планирани ученици су кренули на екскурзију. После обављених безбедносних провера на пут се кренуло у 8:00. Аутобус је био климатизован и удобан.

Ресавску пећину смо прво посетили. Мало је било лошије време због кише која нас је пратила. Ученици су обишли пећину у пратњи водича и чули причу о пећини. Били су задовољни.

Следеће одредиште је био водопад Лисине. Дошли смо до платоа испред водопада, где су ученици имали прилику да се фотографишу, и задовољни су фотографијама и самим водопадом.

Ручак је био око 15:00 у Жагубици у ресторану „ВРЕЛО“. Ручак је био добар и ученици су били задовољни послуженим, порције су биле обимне, да нису сви могли да поједу. Ту су имали слободно време за дружење.

Следеће смо посетили манастир Горњак, задужбину кнеза Лазара. Од средњовековних грађевина сачувале су се главна манастирска црква, посвећена Ваведењу и капела у пећини, посвећена Светом Николи. Ту смо се задржали око пола сата. Ученици су обишли манастир и куповали сувенире манастирској продавници.

Уследио је повратак у Раљу у коју смо стигли нешто пре 20:00.

Ученици су се на екскурзији нису у потпуности понашали коректно и нису испоштовали правила понашања која смо договорили пре поласка.

Ова ескурзија је успела да реализује циљеве и задатке који су били предвиђени годишњим планом.

Сарадња са водичем и возачем је била добра.

Препорука је да ова дестинација буде у плану и за наредне генерације ученика.

Извештај о реализованој екскурзије за ученике 8.разреда ОШ „Цана Марјановић“

Екскурзија је реализована на релацији: Раља – манастир Благовештење, Стопића пећина, Сирогојно, водопад Гостиље, Шарганска осмица, Дрвенград - Раља.
Предвиђени циљ екскурзије у годишњем плану рада школе је непосредно упознавање ученика са културним, историјским и духовним наслеђем и појавама и односима у природној и друштврној средини а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.
Предвиђени задаци екскурзије су: развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима,
подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја, проучавање објеката и појава у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
схватање значаја здравља и здравих стилова живота.
ДАН 1:
После обављених безбедоносних провера на пут се кренуло у 8:00.
Аутобус је био климатизован и удобан, а туристички водич пријатан и расположен за сарадњу.
Око 10.30. стигли смо у Овчарско – Кабларску клисуру где смо обишли манастир Благовештење. Ученици су имали прилику да се упознају са значајем духовне и културне баштине нашег народа. Посебну пажњу привукла је историја манастира и његов значај у очувању традиције. Ученици су са великом пажњом слушали предавање о животу и раду патријарха Павла који је често боравио у овом манастиру.
Након тога, посетили смо Стопића пећину, природни феномен јединствене лепоте, где су ученици могли да виде карактеристичне бигрене каде и сазнају више о настанку пећина и подземних вода.
Након тога, у наставку наше екскурзије обишли смо етно – село Сирогојно. Етно село и музеј на отвореном представљају старе дрвене златиборске куће у којима се чувају златиборски обичаји.
У наставку пута обишли смо водопад Гостиље, један од најлепших водопада у овом крају висине око 20 m. Крај је богат буковим и боровим шумама, лековитим биљем и низом мањих водопада и слапова све до ушћа реке Катушница. Ученици су уживали у природном амбијенту и учили о значају очувања животне средине.
Након завршене посете водопаду Гостиље упутили смо се према Златибору где смо и ручали.
Након обављеног ручка кренули смо пут Таре, где смо стигли у вечерњим сатима. Смештај је био у хотелу „Оморика“. Ученици су по унапред утврђеном редоследу смештени у собе.
Одмах након обављене вечере ученици су имали прилику да се опусте у хотелској дискотеци, као и у осталим спортско – рекреативним активностима које овај објекат пружа.
После свих ових активности ученици су око 23.45. отишли у своје собе на заслужени одмор.
ДАН 2:
Нако завршеног доручка у 7.00. кренули смо пут Шарганске осмице.
Посебан доживљај представљала је вожња Шарганском осмицом, музејском железницом

која пружа јединствено искуство путовања кроз планинске пределе. Пруга пролази кроз 22 тунела од којих најдужи носи назив "Александар I". Вожња Шарганском осмицом трајала је око 2 сата.
Ученици су имали прилику да се упознају са начином функционисања некадашње железнице и њеним историјским значајем.
На крају екскурзије посетили смо Дрвенград, етно – село које је изградио редитељ Емир Кустурица. Ученици су се упознали са тредиционалном архитектуром и начином живота, као и са значајем очувања културног идентитета. Етно село чине брвнаре које сведоче о начину живота и архитектури овог краја и подсећају на времена о којима је писао Иво Андрић.
Након завршене посете Дрвенграду, поново смо се вратили у хотел Оморика, где нам је био обезбеђен ручак.
Након обављеног ручка ученици су имали слободно време.
Око 15.00. кренули смо кући.
У Раљу у коју смо стигли нешто после 18:30.
Током екскурзије ученици су показали примерно понашање, поштовали договорена правила и активно учесствовали у свим планираним активностима. Није било већих проблема у понашању, а сарадња између ученика и наставника била је на високом нивоу. Екскурзија је успешно реализована и остварила је планиране васпитно – образовне циљеве.
Овој екскурзији присуствовала је и директорка школе Ана Матић, која је мењала одељенског старешину 8/3, Данијелу Мијаиловић, која због смртног случаја у породици није била у могућности да присуствује овој екскурзији.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА
ШКОЛСКИ ОДБОР

Решењим Скупштине Града Београда бр.112-305/22-С од 18.8.2022.године именовани су чланови Школског одбора на период од четири године у чијем саставу су:

1. Марина Павловић- представник из реда наставника
2. Данијела Мијаиловић- представник из реда наставника
3. Слађана Јанић- представник из реда наставника
4. Александар Јовичић- представник из реда родитеља
5. Чедомирка Васић- представник из реда родитеља
6. Александар Јовичић- представник из реда родитеља
7. Милица Максимовић- представник испред локалне самоуправе
8. Катарина Мајасторовић- представник испред локалне самоуправе
9. Душко Гаровић- представник испред локалне самоуправе

У школској 2025/2026. године, Школски одбор као орган управљања школом одржао је укупно 11седница Школског одбора. Укупно четири редовне седница и седам ванредних.Прва седница одржана је 1.9.2026.године. Школски одбор је на седницама расправљао о питањима из своје надлежности утврђене Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и питањима предвиђеним Годишњим планом рада школе за 2025/2026.године. Школски одбор је разматрао следећа питања из своје надлежности:

1. Измена статута школе са законским изменама;

2. Ребаланс финансијског плана за школску 2025/2026;

3. Разматрање и усвајање Извештаја за остваривање ГПРШ за школску 2025/2026 годину;

4. Разматрање и доношење Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026;

5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2025/2026;

6. Извештај о самовредновању за школску 2025/2026;

7. Именовање Стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026 годину;

8. Усвајање Правилника о организацији и систематизацији рада у ОШ,, Цана Марјановић" Раља;

9. Измена плана јавних набавки без примене Закона;

10.Утрошак средстава са сопственог рачуна школе на крају календарске године;

11.Усвајање апропријације;

12. Усвајање финансијског плана одобрен од СПИРИ за 2026.годину;

13. Предлог финансијског плана за 2026.годину;

14. Разматрање и усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта;

15. Разматрање и усвајање Плана набавки за 2026.годину;

16. Годишњи попис потраживања и обавеза за 2025.годину, као и попис основних средстава и ситног инвентара;

17.Прослава школске славе Светог Саве;

18.Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2025.годину.

19.Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за прво полугодиште;

20.Припрема за прославу Дана школе;

21.Правилник о буџедском рачуноводству и рачуноводственим политикама.

Секретар школе
Теодора Петровић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА

САВЕТ РОДИТЕЉА

У току школске 2025/2026.године одржано је укупно шест седница Савета родитеља. Укупно четири седнице је одржано редовно, док је једна седница одржана ванредно.На седницама Савета родитеља разматрана су питања из надлежности овог саветодавног органа прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Статутом школе, као и питања која су предвиђена Годишњим планом рада школе за 2025/2026.годину.

Савет родитеља ОШ,, Цана Марјановић" Раља чинило је 26 представника родитеља.

Састанци су заказивани редовно, а родитељи су били обавештени благовремено од стране Председника Савета родитеља о заказаним седницама, као и о свим питањима из надлежности овог саветодавног органа. По потреби родитељи су у електронском и писаном облику добијали потребне материјале за анализу, разматрање и коментаре и мишљења.

У току школске 2025/2026.године Савет родитеља је разматрао и расправљао о следећим питањима из своје надлежности:

1. Конституисање Савета родитеља;
2. Упознавање родитеља са Пословником рада Савета родитеља;
3. Сагласност на програм екскурзија и програм наставе у природи за школску 2025/2026 годину;
4. Осигурање ученика- избор осигуравајућег друштва, часописа, фотографија;
5. Разматрање Извештаја о реализацији ГП за предходну школску годину, Извештаја о раду директора за предходну школску годину;
6. Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 годину;
7. Давање предлога за све тимове школе;
8. Избор локалног (општинског) Савета родитеља;
9. Учешће родитеља у ненасилном понашању ученика. Упознавање са платформом Чувам те. Подршка и превенција;
10. Обавештавање родитеља о спроведеном завршном испиту и упису у средње школе;
    11.Екскурзија ученика;
    12.Пренос у нову календарску годину уплаћених средстава за ученичке екскурзије и наставу у природи (настава у природи);
11. Успех ученика на крају првог полугодишта;
12. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање-директор;
13. Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента и њиховим активностима-педагог;

14. Резултати анкете родитеља по чл.48. Закона о основном образовању и васпитању-директор и педагог;
15.Анализа успеха на крају трећег пресека;
16.Извештај о реализованим активностима на заштити ученика од насиља;
17.Извештавање о такмичењу ученика;
18.Организација матурске вечери.

Секретар школе
Теодора Петровић

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

О УПРАВЉАЊУ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА У ОШ„ЦАНА МАРЈАНОВИЋ'' РАЉА

Школски одбор ОШ,, Цана Марјановић'' Раља, на седници одржаној 26.04.2024. године усвојио је Акт о управљању сукобом интереса у ОШ,, Цана Марјановић'' Раља дел. бр. 47/12 од 26.04.2024.године.

У складу са чл.15 овог правилника директор школе подноси следећи извештај:

Број поклона који су примили запослени: Није било поклона који су примили запослени.

Број датих сагласности и одбијених захтева запослених за обављањем додатног рада: Није било сагласности нити одбијених захтева;

Број пријава приватног интереса: Није било пријава приватног интереса;

Број пријава код сумње на постојање сукоба интереса: Није било сумње на постојање сукоба интереса;

Директор школе

Ана Матић

IV РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Извештај о оствареном успеху и дисциплини ученика нижих разреда

Одељење	Број учен.	Дечак + девојчи	Позитиван успех								Свега позитиван успех		Недовољан успех						Свега негативан успех		Неоцењени	
			одличан		врло добар		добар		довољан				1. н.о		2.н.о		3.н.о.и више					
			Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
II_1	14	8+6	10				2		/	/	14	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II_2	15	9+6	8				2		/	/	15	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Поповић II_3	11	8+3	7						/	/	11	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Парцани II_4	8	5+3	5				2		/	/	8	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Стојник II_5	8	4+4	5						/	/	8	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Свега	56	34+22	35		15		6		/	/	56	100 %										
III_1	17	8+9	15						/	/	17	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III_2	18	10+8	12				3		/	/	18	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Поповић $_3$	10	5+5	4						/	/	10	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Парцани $_4$	6	5+1	4				1		/	/	6	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Стојник $_5$	4	3+1	2						/	/	4	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Бабе $_6$	2	1+1	1								2	100 %										
Свега	57	32+25	38		15		4		/	/	57	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV_1	14	7+7	11		2		1		/	/	14	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV_2	14	5+9	12		2				/	/	14	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Поповић $_3$	13	6+7	7		5		1		/	/	13	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Парцани $_4$	2	2 деч.	2						/	/	2	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Бабе $_6$	2	1+1	1		1				/	/	2	100 %	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Свега	45	21+24	33		10		2		/	/	45	100 %										
I I –IV	**158**	**97+71**	**106**		**35**		**12**		**/**	**/**	**204**	100 %										
I_1	15	11+4																				
I_2	15	11+4																				
Попови ћ$_3$	8	5+3																				
Парцан и$_4$	8	5+3																				
Свега	**46**	**31+14**																				

Разред Одељење	Број уч.	Број ученика		Са оправданим изостанцима		Са неоправданим изостанцима		Укупно изостанака
		Са изостан.	Без изостанака	Број ученика	Број изостанака	Број ученика	Број изостанака	
Раља I_1	15	15	/	15	818	/	/	818
Раља I_2	15	15	/	15	842	/	//	842
Поповић I_3	8	8	/	8	692	/		692
Парцани I_4	8	7	1	7	466	/	/	466
Свега I	**46**	**45**	**1**	**45**	**2818**	/	/	**2818**
Раља II_1	14	13	1	13	660	/	/	660
Раља II_2	15	14	1	14	707	/	/	707
Поповић II_3	11	9	2	9	204	/	/	204
Парцани II_4	8	8	/	8	199	/	/	199
Стојник II_5	8	8	/	8	250	/	/	250
Свега II	**56**	**52**	**4**	**52**	**2020**	/	/	**2020**
Раља III_1	17	17	/	17	680	/	/	680
Раља III_2	18	18	/	18	1128	3	28	1156
ПоповићIII_3	10	10	/	10	722	/	/	722
Парцани III_4	6	4	2	4	300	/	/	300
Стојник III_5	4	4	/	4	180	/	/	180
Бабе III_6	2	2	/	2	120	/	/	120
Свега III	**57**	**55**	**2**	**55**	**3130**	**3**	**28**	**3158**
Раља IV_1	14	14	/	14	688	/	/	688
Раља IV_2	14	14	/	14	771	/	/	771
Поповић IV_3	13	11	2	11	284	/	/	284
Парцани IV_4	2	2	/	2	25	/	/	25
Бабе IV_6	2	2	/	2	183	/	/	183
Свега IV	**45**	**43**	**2**	**43**	**1951**	/	/	**1951**
I-IV	**204**	**195**	**9**	**201**	**9919**	**3**	**28**	**9947**

Одељенски старешина	Разред и одељење	Укупан број ученика	ВЛАДАЊЕ				
			примерно	врло добро	добро	задовољавајуће	незадовољавајуће
1. Сања Каравелић	I-1	15	15				
2. Марко Тодоровић	I-2	15	15				
3. . Александра Ћирица	II-1	14	14				
4. Снежана Симић	II-2	15	15				
5. Александра Ленђеловић	III-1	17	17				
6. Слађана Ристић	III-2	17	15	2			
7. Љиљана Васковић	IV-1	14	14				
8. Милица Танасковић	IV-2	14	14				
9. Ксенија Стевановић	I-3	8	8				
10. Биљана Ристић	II-3	11	11				

11. Маја Станић	III-3	10	10				
12. Маријана Качаревић	IV-3	13	13				
13. Мира Божић	I-4	8	8				
	III-4	6	6				
14. Данијела Николић	II-4	8	8				
	IV-4	2	2				
15. Марина Недељковић	II-5	8	8				
16. Марина Павловић	III-5	4	4				
17. Марија Марјановић	III-6	2	2				
	IV-6	2	2				

Извештај о остваренoм успеху и дисциплини ученика виших разреда

Одељење	Број ученик	Дечак + девојчица	Позитиван успех								Свега позитиван успех		Недовољан успех						Свега недовољан успех		Неоце-њени	
			одличан		врло добар		добар		довољан				1. н.о.		2. н.о.		3. н.о. и више					
			Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
V_1	18	10+8	5		7		6		/		18								/		/	
V_2	19	10+9	4		7		6		1		18						1		1		/	
V_3	19	9+10	4		5		7		/		16		2						2		1	
Свега	56	29+27	13		19		19		1		52								3		1	
VI_1	17	12+5	8		5		3		1		17								/		/	
VI_2	16	9+7	3		6		4		2		15		1						1		/	
VI_3	19	10+9	5		9		4		/		18								/		1	
Свега	52	31+21	16		20		11		3		50								1		1	
VII_1	24	11+13	6		3		11		1		21				1				1		2	
VII_2	24	13+11	9		8		3		2		22								/		2	
Свега	48	24+24	15		11		14		3		43								1		4	
СВЕГА	**156**	**84+72**	**44**		**50**		**44**		**7**		**145**								**5**		**6**	

ПОПРАВНИ ИСПИТИ: Јован Ђорђевић (историја) 5/3, Вања Максимовић (историја) 5/3, Катарина Јанићијевић (математика) 6/2, Јелена Бошњаковић (енглески језик, физика) 7/1

РАЗРЕД ПОНАВЉА: Огњен Цакић 5/2

РАЗРЕДНИ ИСПИТИ: Адил Ђорђевић 5/3, Сонита Ђорђевић 6/3, Ервин Демировић 7/1, Сонија Ђорђевић 7/1, Манујел Амедовски 7/2, Енис Реџепи 7/2

Одељење	Број ученика	Дечак + девојчица	Позитиван успех								Свега позитиван успех		Недовољан успех						Свега недовољан успех		Неоцењени	
			одличан		врло добар		добар		довољан				1. н.о		2.н.о.		3.н.о. и више					
			Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
VIII$_1$	18	8+10	8		4		5		1		18		-		-		-		-		-	
VIII$_2$	19	12+7	7		7		5		-		19		-		-		-		-		-	
VIII$_3$	16	10+6	6		4		4		2		16		-		-		-		-		-	
Свега	53	30+23	21		15		14		3		53		-		-		-		-		-	

V ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештај о раду школског предагога

1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

Учествовање у изради годишњег плана рада школе и посебних програма који су саставни део истог (Програм професионалне оријентације, здравственог васпитања, план рада Дечијег савеза, план стручног усавршавања наставника кроз угледне часове и предавања, годишњи план рада педагога).Пружање помоћи наставницима у изради годишњих, месечних планова, планова рада секција, допунске и додатне наставе, полагања мале матуре, припремне наставе, припреме ученика за полагање разредних и поправних испита.

1. Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

Праћен је процес наставе и успех ученика током целе школске године

Праћена је провера остварености образовних стандарда и циљева учења наставних предмета наведених у наставном програму, да ли су у годишњем плану наведене наставне теме, укупан број часова, број часова по теми и писмене провере знања. Поред тога, праћени су и оперативни планови и да ли су у њима наведени садржаји којима ће се остварити циљеви учења предмета.

Праћен је поступак и ефекат оцењивања ученика на часу, дневне припреме наставника и њихова усклађеност са програмским захтевима, стандардима образовања, индивидуализованом наставом и могућностима израде и спровођења индивидуалног образовног плана.

Посматрани су и праћени узроци школског неуспеха ученика и њихово укључивање у допунску наставу (током школске године, периодично према потреби и код ученика који су из оправданих разлога пропустили да науче одређене садржаје).

Праћено је и евидентирање допуских часова. Такође су праћени часови додатне наставе кроз планове рада, индивидуалне разговоре са наставницима, евидентирањем одржаних часова и успеха на школским, општинским и градским такмичењима.

Током година су рађени извештаји о успеху ученика на класификационим периодима, предлагане су мере за постизање бољег успеха, као и боље дисциплине ученика.

Рад на годишњем извештају рада школе (школски педагог и учешће у изради годишњих извештаја посебних програма).

Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима (годишњи и месечни планови - садржај и активности, презентовање на школским прославама и приредбама, кроз програм рада дечијег савеза)

2. Рад са наставницима

Праћен је начин вођења педагошке документације наставника (редовност, месечни и годишњи планови наставе, планови ваннаставних активности, остваривање посебних планова рада кроз часове одељењске заједнице) помоћу записа са одељењских већа, стручних већа, ученичког парламента, вођења дневника рада и дневника за часове слободне активности, припремне наставе као и посете часовима.

У овој школској години посећена су педесет и четири часа. Урађена је њихова анализа (што је презентовано на наставничком већу) и предлагане су конкретне сугестије за њихово унапређење. Током године пружана је помоћ наставницима у оцењивању ученика. Наставници су упућивани на образовне стандарде, на правилник о оцењивању и даване су сугестије о посећеним часовима.

У оквиру стручног усавршавања наставника, током године су планирани угледни часови. Пружана је стручна помоћ за њихову припрему и реализацију. Наставницима (одељењским старешинама) је континуирано пружана помоћ у реализацији часова одељењског старешине, као и посебних програма рада на њима (са нагласком на здравствено васпитање и професионалну оријентацију)

Поред тога, одељењским старешинама је пружана помоћ у остварењу свих облика сарадње са родитељима (предавања, дан отворених врата, присуство родитељским састанцима). Пружање стручне помоћи за методе и облике рада (месечни планови, дневне припреме за час, кроз посете часовима и разговоре и стручне дискусије на стручним и одељењским већима).

3. Рад са ученицима

На почетку школске године формирана су одељења ученика првог и петог разреда. Урађене су анкете о изборној настави и формиране су групе за грађанско васпитање, веронауку, народну традицију и информатичко образовање. На почетку школске године су рађени планови слободних активности и направљен је распоред реализације истих. Организована су предавања за ученике из области здравтвеног васпитања на тему "Сида" и "Насиље". Такође се кроз организовање спортских такмичења радило на популарисању здравих стилова живота.

Разговори са ученицима и њиховим родитељима и старатељима, индивидуално и путем родитељских састанака су обављени током године, кад год се за тим указала потреба.

У току школске године се активно помагало и директно укључивало у помоћ ученицима осмог разреда за полагање мале матуре, упис у средње школе, организовање припремне наставе и родитељских састанака. Кроз рад ученичког парламента, ученици су директно били укључени у давање предлога и сугестија за унапређење рада школе као и начина за њихову реализацију.

Током године се континуирано помагало наставницима у изради планова часова одељењског старешине и спровођења истих, као и реализације програма професионалне оријентације. Са родитељима је, заједно са директором школе рађено на прикупљању података о ученицима. Током године је урађен програм рада ученичког парламента и седнице су се одржавале према предвиђеном плану и програму. Ученици, чланови ученичког парламента су активно учествовали у раду школе

4. Рад са родитељима, односно старатељима

Рад са родитељима, односно старатељима се одвија континуирано током целе године, кад год се за тим укаже потреба. Овај рад се остварује кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, предавања у сарадњи са родитељима. На почетку школе године направљен је план и временска динамика реализације сарадње са родитељима кроз савет родитеља школе и родитељке састанке.

Рађено је на укључивању ученика, родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (активности везане за развојни план школе, активности везане за остваривање плана професионалне оријентације и самовредновање).

5. Рад у стручним органима и тимовима

Учешће у раду наставничког већа, одељењских већа, стручних већа (на њима је презентована анализа успеха и дисциплине ученика, предлагане су мере за њихово побољшање као и побољшање опште климе и атмосфере у школи).

Током целе године се радило на унапређењу наставе, пре свега посетом часова и организацијом угледних часова. На седницама су подношени извештаји о њиховој реализацији, као и извештаји о изради месечних и годшњих планова у настави. Такође се радило на изради планова у оквиру тима за професионалну оријентацију, развојно планирање, самовредновање и тима за праћење Годишњег плана рада школе. Присуствовање седницама педагошког колегијума током године у циљу боље организације наставе и побољшања услова рада у школи

6. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Током године се развијала сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остварење циљева образовно - васпитног рада (Дом Здравља Раља - систематски прегледи ученика, предавања у оквиру здравственог васпитања, Центар за социјални рад Сопот, Центар за културу Сопот, МУП Сопот, основне и средње школе на

територији општине Младеновац - организовање заједничких семинара на тему професионалне оријентације и полагања завршног испита - мале матуре). Са Центром за социјални рад Сопот се најчешће успоставља сарадња у вези ученика који су смештени у хранитељске породице и оних који не похађају редовну наставу.

7. Вођење педагошке документације

Израда годишњег плана рада школе и школских програма који су саставни део истог.

Годишњи план рада школског педагога и вођење дневника рада.

Израда извештаја о успеху ученика на класификационим периодима, стручна предавања и вођење евиденције о посети часовима.

Педагог школе:

Зорица Мијаиловић

Извештај о раду школског дефектолога

1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА

Учествовано је у изради годишњег и оперативног програма рада дефектолога, у припреми делова годишњег плана рада школе који се односи на планове и програме за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.Учествовање у планирању наставних и ваннаставних активности за поједине ученике . У изради индивидуалних образовних планова и пружању посебне подршке ученицима који се школују по ИОП-у.Сарадња у избору превентивних програма: програм заштите ученика од насиља, програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци, програм здравственог просвећивања.Израђивани су индивидуални педагошки третмани за ученике код којих су испољени проблеми у дисциплини или тешкоће у социјалном понашању.

2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Континуирано је праћено и учествовано у вредновању примењених мера индивидуализације и ИОП-а за поједине ученике и предлагала мере за отклањање узрока школског неуспеха код ученика. Рађени су извештаји о успеху и изостанцима ученика на класификационим периодима. Током године су предлагане мере за постизање бољег успеха за поједине ученике, као и мере за побољшање дисциплине ученика.

3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Свакодневне консултације са наставницима и пружње помоћи у раду са децом из осетљивих група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика. Посета часова редовне и допунске наставе пружајући подршку наставницима у раду са децом. Иницирано је пружање стручне подршке наставницима у раду, одабиру и адекватном коришћењу специфичних метода рада, као и помоћ у прилагођавању дидактичког материјала и потребама ученика са сметњама у развоју.Током целе године пружана је помоћ наставницима у раду са ученицима који су испољавали поремећаје у понашању и предлагање мера за њихово решавање, као и пружање помоћи у раду са родитељима деце са сметњама у развоју и поремећајима у понашању.

4. РАД СА УЧЕНИЦИМА

На почетку школске године извршена је идентификација ученика са проблемима у интелектуалном, сензомоторном и социјалном понашању . Након тога су предузете мера за пружање подршке тим ученицима.Спровођени су дефектолошки третмани по распореду направљеном у договору са родитељима и наставницима. Корективно стимулативни третмани, као и организовање заједничких активности на нивоу одељења ради побољшања социјализације ученика.

Обављени су индивидуални и групни третмани за ученике са испољеним поремећајима у понашању и ученицима из маргинализованих друштвених група.Ученици су директно били укључени у давање предлога за унапређење рада школе као и начина за реализацију истих, кроз рад ученичког парламента.Континуирано је по потреби, током школске године рађено са ученицима који имају проблеме у породици и системски на тај начин праће су социо- економски и породични услови живота.

5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Обављаони су саветодавни разговори са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању. Ови разговори су се обављали како индивидуално, тако и групно (родитељски састанци, савети родитеља). Направљен је план и временска динамика реализације сарадње са родитељима.

6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

У сарадњи са директором и педагогом учествовано је у решавању специфичних проблема и потреба установе, учешће у унапређењу педагошке документације, учествовао у организовању разних предавања за ученике, запослене и родитеље.У раду са пратиоцем ученика свакодневно су обављане консултације, даване су инструкције за рад, праћен рад и ученика и асистента. Пружана је подршка ученицима који раде по индивидуалном образовном плану.Током целе године је сарађивано са педагошким асистентом, у циљу што ефиксније помоћи ученицима ромске популације и сарадњи са родитељима деце.

7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Активно учествовање на седницима Наставничког и Одељењског већа (презентација успеха ученика и дисциплина, предлагање мера за њихово побољшање), учествовање на седницима Педагошког колегијума. Активно руковођење и координација тимовима: Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузију.

8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са Центром за социјални рад Сопот, Домом здравља Раља, локалном самоуправом, МУП-ом Сопот, Центром за културу Сопот, као и другим школама на територији општине Сопот и Младеновац.Сарадња се заснивала на остварењу циљева образовно-васпитног рада, предавања у оквиру здравственог васпитања, сарадња у вези ученика који су смештени у хранитељске породице и који не похађају редовну наставу.

9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМЕ ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Ажурно је вођења документација-дневна евиденција, извештај о раду, ученички картон, евиденција о раду са родитељима и наставницима, припреме за индивидуалне и групне третмане, припрема за рад са наставницима, стручно усавршавање праћењем стручне литературе, акредитованих семинара.

Дефектолог, Ана Гаровић

Извештај о раду школског библиотекара

1. У школској 2025/2026. години школска библиотека активно је учествовала у најразличитијим облицима рада. Из школских средстава набављене су књиге за крај школске године. За одличне ученике од II до VIII разреда и ђака генерације књиге су набављене од *Приме,* а за вуковце од *Школске књиге.* За ученике I разреда, као подстицај у даљем школовању, књиге су ове године наручене од *Пчелице.* У матичној школи и издвојеним одељењима школске 2025/2026. године било је укупно 46 првака.

НАПОМЕНА: И ове школске године, због недостатка средстава, Министарство науке, технике и технолошког развоја обуставило је акцију обнове фондова школских библиотека.

2. У оквиру сарадње са ученицима у остваривању образовно-васпитног рада издвајају се:

– упис ученика 5. разреда из издвојених одељења у библиотеку у месецу септембру;

– упис ученика 1. разреда у библиотеку у месецу марту;

– држање часова у библиотеци ученицима првог, четвртог, петог и шестог разреда.

Пошто савладају основе читања, прваци званично постају чланови школске библиотеке. Упознају се са библиотекарима, самом библиотеком (књижним фондом и врстама библиотечке грађе), правилима коришћења књига и сл., како би стекли навику читања и даље је развијали.

3. Осим стручних послова, сарадње са ученицима, учитељима, наставницима, стручним сарадницима и др., активности су биле усмерене и на:

Уређење паноа:

– поводом Сајма књига;

– поводом Европског дана језика;

– литерарни радови о завичају на тему „Сопот у песми и у причи”;

– поводом Дана Светог Саве, 27. јануара;

– поводом Дана школе, 5. марта;

– поводом активности „Март – месец српског језика”;

– поводом Франкофоније;

– поводом Међународног дана књиге за децу;

– поводом Дана планете Земље;

– поводом Недеље сећања и заједништва.

4. Учешће на литерарним конкурсима:

Ове године ученици наше школе постигли су изузетне резултате на литерарним конкурсима, активно сарађујући са школском библиотеком. Сви успеси детаљно се налазе у извештају рада Литерарне секције, а овде ће бити наведени:

– „Сопот у песми и у причи”;

– поводом Дана школе;

– поводом Светог Саве;

– конкурс Дечјег одељење Библиотека „Чика Јова Змај”;

– конкурс Библиотеке „Далибор Тодоровић” у Младеновцу, посвећен жртвама мајских трагедија;

– конкурс ДКЦ Београд посвећен Десанки Максимовић;

– конкурс ДКЦ Београд на тему „Мој љубимац”;

– конкурс поводом Дана ОШ „Милорад Мића Марковић” у Малој Иванчи;

– учешће на Табла фесту;

– зборник радова „Ускр кроз очи младих”.

5. Учествовање у припремама за Дан школе – 5. март (полагање венца на бисту Цане Марјановић и поздравни говор, уређење паноа, припрема школског листа „Негован”)

6. Учествовање у припреми рецитатора за општинско такмичење (проналажење збирки песама и помоћ у избору одговарајућих), март 2026. На општинско такмичење рецитатора у категорији од 1. до 8. разреда пласирала су се четири ученика: Симона Јеринић освојила је 2. место, а Душан Стојадиновић 1. и пласман на градско такмичење.

7. Припрема прилога за четврти број часописа „Светосавско слово” (децембар 2025 – јануар 2026), листа ученика основних и средњих школа на територији Градске општине Сопот. Идеја је да литерарни и ликовни радови младих са наше општине, на тему о Светом Сави, а и шире, остану као писани траг за будуће нараштаје.

8. Уређење школског часописа „Негован”. За Дан школе изашао је 53. број школског листа *Негован* у штампаном и електронском издању.

9. Ажурирање сајта школе (објављивање прилога о културним дешавањима, успесима ученика на конкурсима, објављивање свих вести и актуелности)

10. Сарадња са Градском библиотеком „Милован Видаковић” у Сопоту.

Школски библиотекари Иван Милијановић и Јовка Дивац

Извештај о раду ученичког парламента

Ученички парламент се бавио питањима која су била предвиђена у оквиру плана рада за ову школску годину (успехом, понашањем ученика, побољшању успеха ученика, такмичењима и учешћима на ликовним и литерарним конкурсима, као и спортским такмичењима).

Разматрали су питања која се односе на уџбенике, упис у средње школе и полагања мале матуре, прославе Дана школе и другарске вечери, као и питања која се тичу њихових међусобних односа у школи, сарадње родитеља и школе и питањима која су везана за рад Тима за борбу против насиља.

Задаци који су релизовани у току школске године:

1. Конституисање ученичког парламента;
2. Избор ученика који учествују у раду управљања и члана тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Упознавање ученичког парламента са пословником о раду;
4. Реализација анкете „Безбедност ученика у школи“;
5. Прављење паноа на тему „Безбеднос ученика у школи“. Анкету припремио члан и председник ученичког парламента Никола Миленковић 7-$_2$;
6. Организација школске славе Светог Саве;
7. Организација Дана школе;
8. Организовање радионице на тему „Болњсти зависности“, у 7. и 8. разреду. Радионицу реализовала дефектолог школе Ана Гаровић;
9. Интересовања и професионалне намере ученика 7. и 8. разреда. Разговор водила директорка школе Ана Матић
10. Предлог ученика генерације. Ученички парламент предложио ученицу 8-$_3$ Сару Стојановић као најбољу другарицу и најбољег ђака.

Реализација програма професионалне орјентације ученика у школској 2025/2026. години

Професионално праћење ученика се континуирано спроводи , тако рећи, од првих изражених професионалних жеља, још при упису у први разред, па преко праћења школског успеха и интересовања за поједине предмете и такмичарска постигнућа, па до уписа у средње школе и напредовање кроз исте.
Програм професионалне оријентације ученика се реализовао кроз професионално информисање, саветовање и праћење.

Када је у питању професионално информисање, у свим одељењима осмог разреда је стручна служба школе одржала информативно тематске разговоре на ЧОС. Осим овог рада са целим одељењем, готово свакодневно су одржавани иформативни индивидуални разговори са ученицима, како на њихову иницијативу тако и по позиву стручне службе школе или на иницијативу и предлог њихових родитеља.

Огласна табла је такође коришћена за текстуалне и сликовне материјале и посебно је тај вид био интензиван у другом полугодишту. У мају месецу су одржане презентације сопотских и младеновачких стручних школе и младеновачк гимназије. Ученицима је препоручено информисање и у самим средњим школама, што су поједини и искористили. У оквиру саветодавног рада, сви ученици осмог разреда су имали прилику да од стране своје школске стручне службе буду тестирани, тј. радили су Тест професионалних интересовања. Након овог обимног посла, посебно при сређивању и анализи података, са свим ученицима је вођен саветодавни разговор и у складу с тим, препорука средње школе.

Осим рада са ученицима, на пољу профсионалне оријентације је урађено и све што је планирано са родитељима. У свим одељењима осмог разреда одржани су родитељски састанци на којима су родитељи детаљно упознати са динамиком и начином полагања завршног испита и презентован начин уписа у средње школе. Родитељима је, такође, пружена могућност константног информативног и саветодавног рада, како од стране одељењских старешина, тако и од стране стручне службе.

У септембру ове школске године разматран је програм рада професионалне оријентације, усвојен је на школском одбору.

Ученици су у септембру укључени у слободне активности према интересовањима и способностима ученика.

У оквиру реализације програма професионалне оријентације, реализоване су теме од стране учитеља, одељењских старешина и педагога. Исте су реализоване на часовима одељењског старешине за ученике од I до VIII: Оспособљавање ученика за планирање рада и организацију учења (планирање радног рада), Једног дана ја ћу бити, Чиме бих волео да се бавим, Радне навике код ученика, Могућности деце и жеље родитеља, Информисање ученика о друштвеним потребама за кадровима, мрежи средњих школа и услова уписа, Развијање одговорности уредности и прецизности-одговорност у школи, одговорност на послу, Улога родитеља у избору занимања-родитељски састанак, Трибина за родитеље о процедури уписа у средње школе, Организовање помоћи ученицима за полагање завршног испита.

Реализација програма здравствене превенције

а) здравствени прегледи ученика

- здравствени преглед ученика од I до VIII разреда (систематски, контролни,физијатријски, стоматолошки,офталмолошки) и редовна вакцинација;
- преглед ученике пре поласка у први разред основне и средње школе, за ослобађање наставе физичког васпитања, преглди по одласку на рекреативну наставу, екскурзије и спортска такмичења, преглед за конкурисање у средње стручне школе...

б) предавања и здравствено-едукативне радионице

Здравствена заштита ученикасе, углавном, остварује се преко педијатријске службе Дома здравња у Раљи са којом школа има веома добру сарадњу, а од непроцењиве важности је стоматолошка служба смештена у близини школе, као и педијатријска служба.

На родитељским састанцима родитељи су обавештени о значају примене ХПВ вакцине.

Извештај сарадње школе са друштвеном средином

Велики део Плана и Програма рада школе, као и Развојног плана школе се односи на неопходну сарадњу са многим институцијама у Месној заједници, Општини, Граду, Републици.

- Сарадња са Центром за социјални рад је, такође, веома важан сегмент рада школе, посебно на пољу помоћи , како социјално угроженим ученицима и породицама, тако све више на пољу заштите деце од занемаривањаи злостављањаа. Обзиром да наша територија има традицију породичног смештаја и да се број ученика са таквим статусом повећава , Центар и школа су на том пољу редовно сарађивали, укључујући и хранитеље.
- Имали смо добру сарадњу са Црвеним крстом, како у организовању такмичења „Крв живот значи“ тако и у добровољним сабирним хуминитарним акцијама, у идивидуалној помоћи ученицима и породицама слабијег материјалног стања, по процени школе.
- Сарадња са Предшколском установом у циљу пријема будућих првака, тестирање, формирање досијеа ученика и формирање одељења, посета предшколаца школи. Сарадња кроз пројекат „Школа и вртић у годимана узлета“, где је фокус на транзицији деце из вртића у школу.
- Сарадња са локалном самоуправом и Градском општином кроз учешће школе на сајму здраве хране „Милена Тартар“. Учествовање у реализацији Новогодишњег и Васкршњег вашара. Ангажовање школе у организацији и реализацији Светосавске академије.
- Изузетно добра сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовње и дечју заштиту, Градском општином Сопот....
- Са МУП-ом Србије у циљу безбености ученика (предавања, трибине...), безбедност у саобраћају – посета саобраћајних полицајаца првацима
  „Ђаци вас моле, успорите поред школе“.

- За ученикечетвртог и шестог разреда, и ове школске године се уводи програм ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ који ће бити реализован у укупном трајању од осам месици, кроз један час одељењске заједнице на месечном нивоу. Овај програм од осам наставних јединица (тема: Безбедност деце у саобраћају, Полиција у служби грађана, Насиље као негативна појава, Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, Безбедно коришћење интернета и других друштвених мрежа, Превенција и заштита деце од трговине људима, Заштита од пожара и Заштита од техничко- технолошких опасности и природних непогода.

Наведене теме програма Основи безбедности ученика реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавајуи који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

- Са Центром за професионалну оријентацију у циљу помоћи ученицима осмог разреда да направе прави избор и буду срећни у „свету занимања“.
- Заводом за уџбенике и наставна средста, као и другим лиценцираним издавачима у циљу набавке уџбеника и приручника за ученике и наставнике и набавка наставних средстава и другим издавачима уџбеника.

- Изузетно добру сарадњу имамо са Саветом родитеља школе.

Може се рећи да је сарадња школе и друштвене средине и у овој школској години била врло успешна и садржајна.

Реализација годишњег плана рада

Годишњи план рада је, скоро, у потпуности реализован. То се може утврдити на основу датог извештаја и педагошке документације. Томе у прилог иду и остварени резултати наших ученика на разним такмичењима. Индивидуални извештаји предметних наставника који су свеобухватни и садржајни су саставни део овог документа. **Развојним планом школе** смо посебно потенцирали и трудили се да што више урадимо на **школском маркетингу** и презентацији свих битних догађаја у школи. Све значајне догађаје везане за успех ученика и активности школе треба бележити фотоапаратом и искористити за визуелно представљање, интерно - преко школског разгласа, огласних табли и паноа, књигом обавештења и екстерно , као добар вид промовисања школе на подручју локалне самоуправе и даље.

То је реализовано путем излагања ученичких ликовних и литерарних радова, учешћем ученика на многобројним такмичењима, сусретима, културним и спортским манифестацијама.

Реализацију Развојног плана школе смо пратили кроз остваривање доле наведених задатака, а на основу искуства и анализе рада у претходној школској години и програмске орјентације за рад, у школској 2025/2026 години основни задаци су били усмерени на:

Реализацију Новог петогодишњег развојног плана, реализацију и евалуацију развојног и акционог плана школе за протекли период

Евалуација остваривања Школског програма за први и други, трећи , четврти,пети шести седми и осми разред.

Интензивирању и усклађивање рада тимова : за развој школских програма, инклузивно образовање, превенцију и заштиту од насиља

Укључивање деце са посебним потребама у редовну наставу (инклузивно образовање)

На унапређење сарадње између учитеља и наставника (посебно математике и српског језика)

Праћење реализације наставног плана и програма и рационализацију градива сагледавањем основних циљева и задатака датих за сваки предмет наставним планом и програма

Интензивирању сарадње са родитељима у циљу смањења изостанака ученика
Интензивирање сарадње са родитељима у циљу оплемењивања школског простора
Интензивирање рада стручних већа ради набавке и израде дидактичких материјала а у циљу подизања нивоа организације наставе, и вредновања и самовредновања резултата школе.

- Рад одељењских већа и стручних већа, који су спровели систематско праћење напредовања ученика, уједначавање критријума оцењивања у циљу унапређивања вредновања ученичких постигнућа.

Благовремено упознавање ученика са проблемима злоупотребе психоактивних супстанци и унапређивању рада на превенцији
Израду плана стручног усавршавања и напредовања наставника у струци.

Предлог мера за унапређивање образовно-васпитног рада у наредном периоду

- Сарадња са институцијама у непосредном окружењу школе ради укључивање деце у друштвени и културни живот.
- Промовисање школе у свим постојећим институцијама у окружење (Дечији диспанзер, Градска библиотека, Центар за културу, Месна заједница, Општина.... Промовисање успеха и догађај у локалним часописима, школском листу, као и дечјој штампи.Покретање и учешће у акцијама које су значајне за средину у којој се

  наша школа налази, са акцентом на ангажовање свих интересних група (ученика, наставника, родитеља и локалне заједнице).
- Одржавање и модернизација школе у складу са финнсијским могућностима
- Садржајнија сарадња са ученичким родитељима, њихово укључивање у непосредни рад и живот школе у едукативном смислу и применом инклузивног образовања.
- Даље праћење реализације рада школе за сваки месец појединачно – на седницама стручних органа.
- Праћење и анализа успеха ученика, једном месечно од стране одељењских старешина, педагога и директора школе.
- Интензивнији рад стручних већа у оквиру којих ће се организовати стручна предавања и огледни часови и размењивати мишљења о уједначеном критеријуму оцењивања ученика.
- Сарадња чланова различитих стручних већа ради временског усаглашавања обраде тема заједничких за више предмета, како би дошло до међупредметне корелације.
- Инсистирање на што већој разноврсности облика, метода и техника рада, како би стечено знање ученика било систематично и применљиво.
- Увођење ученика у разне технике учења.
- Упућивање ученика на различите изворе знања како би се пробудила интересовања и радозналост ученика (осим интернета, коришћење различитих часописа, енциклопедија, речника и друге литературе).

- Самостално укључивање ученика у разне ваннаставне активност,
- Подстицање ученика да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве
- Развијање унутрашње мотивације ученика и одговорности за соспствене поступке (организовање групних активности где ученици показују одговорност према члановима групе и одељења).
- Задавање задатака који траже примену наученог градива у свакодневним ситуацијама и коришћење рачунара у настави, као и задатака који су занимљиви и подстичу истраживачки рад ученика.
- Стална сарадња са родитељима у циљу јединственог деловања васпитно-образовног рада.
- Пружање потпуне повратне информације ученицима на изнето мишљење од стране наставника.
- Веће охрабрење ученика да слободно износе своја мишљења и запажања.
- Ако је потребно, кориговати планове рада на основу уочених резултата након реализованог часа.

Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе

Једно од основних питања са којима се суочава сваки предавач на едукативном путу јесте како да на најбољи и најефикаснији начин научи ученике планирано градиво и како да научено буде у функцији даљег школовања и практичне примене стечених знања. Неуспешна особа често губи мотивацију и самопоуздање за даљи рад што смањује могућност да се поправи и буде успешнији. Али неуспех није само одговорност неуспешног ученика. У васпитно-образовном систему он не образује самог себе. Образовање је интеракција. Стога и одговорност мора бити подељења на све учеснике интеракције-наставника, родитеља, ученика.У разреду пуном мотивисаних и успешних ученика настава се одвија ефикасније и на обострано задовољство.

Неопходно је пронаћи одговарајући начин за подизање нивоа мотивације, самопоуздања и начин на који ће се обрађено градиво лакше и ефикасније научити и запамтити па самим тим и побољшати лични успех што подиже и ниво самопоштовања.

- **Активности наставника** за побољшање успеха ученика
- Организују наставу и наставни материјал,
- Правилно представљају градиво у одређеном формату поштујући дидактичке принципе и образовне стандарде,
- Помажу ученицима да науче како да самостално уче,
- Сарађују са родитељима,
- Воде рачуна о временском распореду градива,

Код ученика јачају самопоуздање, мотивацију, способност реалне самопроцене знања и способности али их и усмеравају како да сами себи поставе одређене циљеве,
-Утичу на ученике да редовно похађају часове допунске наставе;

Активности ученика за побољшање свог успеха

- Редовно израђују домаће задатке поштујући упутства наставника,
- Активно учествују у наставном процесу,
- Подижу свој ниво мотивације за рад и постављају себи одређене циљеве;

- **Активности родитеља** за побољшање успеха деце

- Редовно прате напредовање свог детета,
- Прате и контролишу израду домаћих задатака,
- Сарађују са наставником у циљу постизања што бољег успеха детета.

МЕРЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА:

1. **Користити различите типове наставе:**

1.1. Тематска настава – ученици своја ранија искуства али и знања стечена из одређених наставних предмета користе за градиво неког другог наставног предмета – корелација

1.2. Пројектна настава – ученици самостално истражују и проналазе па затим писано или вербално ивештавају о томе те тако лакше памте обрађени садржај и развијају организацијске и комуникацијске способности,

1.3. Амбијентална настава – ученици одједном користе више чула и на тај начин лакше уче одређене садржаје,

1.4. Проблемска настава – подстиче се развој когнитивних способности и логичког размишљања,

1.5. „Замена улога“ – ученици се стављају у улогу наставника, истражују, припремају и држе час, тако уче, развијају мотивацију, самопоуздање, самопоштовање, одговорност...

2. **Помоћи ученицима са одређеним потешкоћама:**

2.1. Ученицима са неким видом говорне патологије омогућити писмени начин провере стечених знања; упутити их у институције где би могли да потраже адекватну помоћ,

2.2. Ученицима којима српски језик није матерњи и слабо га користе – аплицирати за педагошког асистента,

2.3. Интензивирати допунску наставу,

2.4. Давати додатна упутсва за рад.

3. **Развијати такмичарски дух:**

3.1. Подстицати ученике да се укључе у различита такмичења – школска, општинска ...

3.2. Међуодељењско такмичење – нпр. пред полугодишњи тест како би ученици „измерили“ своја знања у односу на друге ученике а само такмичење би их подстакло на додатни труд и учење.
Предлог мера је део заједничког документа који ће се уз предлог истих других Стручних већа

ПРЕДЛОЖЕНЕ ВАСПИТНЕ МЕРЕ:

Анализирајући успех ученика, предлаже се више часова допунске наставе као и додатно мотивисање ученика да долазе на допунску наставу.

Што се тиче редовне наставе, потербно је радити на повећању мотивације ученика и то увођењем иновација у наставу, у сарадњи са колегама, педагогом и психологом школе.

Посебно је важно да разредне старешине повећају васптино– обарзовни рад са ученицима као и њихови предметни наставници, како би се њихов успех и владање побољшало.

Разредне старешине свих разреда треба да побољшају сарадњу са родитељима ученика који имају слабији успех и владање, да информишу редовно родитељео успеху и владању ученика.

Препорука за разредне старешине је да се сарадња са педагогом и дефектологом не своди само на интерванције, већ и превентиван васпитни рад са ученицима. Посебно наглашавам интензивнију сарадњу међу колегама како би што боље ускладили захтеве по питању провере знања, као и да наставници ускладе време за контролне и писмене задатке које ће евидентирати на почетку дневника рада. Овај Извештај је резултат тимског рада и ангажовања сви наставника наше школе.

Годишњи извештај припремио:

Професор разредне наставе Марко Тодоровић